



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 477 Del 28/09/2020**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO AL P.P. DI "ESECUTORE/OPERAIO GENERICO" CAT. B1 E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA, DI 1 UNITA' DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CAT. B3 (L.A.) PRESSO IL SERVIZIO VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE VERDE PUBBLICO, PROVVEDIMENTI.

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 101 del 09/09/2020 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, approvazione piano del fabbisogno di personale 2020-2022 con la quale, tra gli altri, si è deliberato di assumere a tempo indeterminato e pieno un Operaio Cat. B3, presso il Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale dell'Unione Terre di Castelli non prima del 01 Ottobre 2020;

Richiamata la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 10784 del 27/02/2020 con la quale l'Agenzia Regionale del Lavoro dell'Emilia Romagna, in risposta alla richiesta del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale Prot. n. 10393 del 25/02/2020, ha comunicato di aver verificato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale al p.p. di "Collaboratore Professionale Tecnico/Operaio", Cat. B3;

Richiamate le determinazioni del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli:

- n. 472 del 30/05/2020, con la quale è stata indetta, approvandone contestualmente l'avviso, Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di cui n. 1 posto a tempo parziale, al profilo professionale di "Operaio" Cat. B3 presso Comuni dell'Area dell'Unione Terre di Castelli;
- n. 749 del 31/08/2020 con la quale si è disposta l'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice e della Graduatoria finale di merito;

Preso atto che il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha proceduto allo scorrimento della propria graduatoria finale di merito summenzionata;

Considerato che :

- al sig. Lumi Albert, 4° Classificato nella suddetta graduatoria, con nota Prot. n. 36067 del 18/09/2020 è stata comunicata dal Servizio Risorse Umane la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno al p.p. di "Collaboratore Professionale Tecnico" Cat. B3 e p.e. B3, con decorrenza 01 Ottobre;
- il medesimo sig. Lumi ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato a e tempo pieno, con nota Prot. uni n.36220 del 21/09/2020, in qualità di "Collaboratore Professionale

Tecnico" Cat. B3, presso il Servizio Viabilità, Protezione Civile, Gestione Verde Pubblico, del Comune di Vignola (MO) dando la sua disponibilità dal 02 Ottobre e contestualmente ha rassegnato le dimissioni volontarie dall'attuale rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno al p.p. di "Esecutore/Tecnico", Cat. B e Posizione Economica B1, a decorrere dal 01 Ottobre 2020 (ultimo giorno 30.09.2020);

Considerato pertanto opportuno procedere:

- alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del sig. Lumi Albert dal rapporto a tempo determinato con inquadramento in categoria B1, a decorrere dal 01 Ottobre 2020 (ultimo giorno 30.09.2020);
- alla costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo di "Collaboratore Professionale Tecnico", Cat. B3 con il Sig. Lumi Albert a decorrere dal 02 Ottobre 2020;

Valutato di esonerare il dipendente dal rispetto del termine di preavviso in quanto verrà riassunto a tempo indeterminato presso lo stesso Servizio di appartenenza, senza creare disservizio e con solo un giorno di interruzione del lavoro;

Ricordato che i giorni di ferie maturati e non goduti dal dipendente durante il rapporto di lavoro a tempo determinato al p.p. di "Esecutore Tecnico" Cat. B1 non saranno mantenuti e trasferiti sul rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di "Collaboratore Professionale Tecnico" Cat. B3;

Considerato che tale assunzione comporterà una spesa pari alla differenza tra il costo per una categoria B3 ed il costo per una categoria B1, con incidenza sul Bilancio 2020 pari ad € 413,00 e contestualmente si rileva economia dell'impegno assunto con determina nr. 144 del 24/03/2020 a seguito di dimissioni € 23.606,00 sul bilancio 2021;

Precisato altresì che la definitiva assunzione a tempo indeterminato, resta subordinata al superamento con esito positivo, del previsto periodo di prova, a norma e per gli effetti di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018;

Richiamato l'art. 19 del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativamente alle procedure di assunzione;

Dato atto che la presente assunzione incide sulle facoltà assunzionali dell'Ente per €. 28.543,06;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale ex art. 1, comma 557 e ss., della legge 296/2006, come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 145 del 05/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha già precedentemente provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria

delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019-2021;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

Richiamato il provvedimento del Segretario Generale prot. n. 0054029/19 del 27.12.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il cittadino", alla sottoscritta Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 23.12.2019;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Vista la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno/economia di spesa di competenza del Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

- lo Statuto del Comune;

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di prendere atto delle dimissioni volontarie del sig. Lumi Albert dal rapporto a tempo determinato e pieno al p.p. di Esecutore/Tecnico Cat.B1, a decorrere dal 01 Ottobre 2020 (ultimo giorno 30.09.2020);

di esonerare il dipendente dal rispetto del termine di preavviso, di cui all'art. 12 del CCNL 09/05/2006, in quanto verrà riassunto, a tempo indeterminato presso lo stesso Servizio di

appartenenza e con solo un giorno di interruzione del lavoro;

di dare atto che i giorni di ferie maturati e non goduti dal dipendente durante il rapporto di lavoro a tempo determinato al p.p. di "Esecutore/Tecnico" Cat. B1, non saranno mantenuti/trasferiti sul rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di "Collaboratore Professionale Tecnico" Cat. B3;

di procedere all'assunzione dal 02/10/2020, mediante scorrimento della propria graduatoria finale di merito della Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di cui n. 1 posto a tempo parziale, al profilo professionale di "Operaio" Cat. B3 presso Comuni dell'Area dell'Unione Terre di Castelli, del Sig. Lumi Albert (4° Classificato) con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), al p.p. di 'Collaboratore Tecnico Operaio cat. B3, posizione economica B3, presso il Servizio Viabilità, Protezione Civile, Gestione Verde Pubblico;

di procedere con il dipendente interessato, da parte del Responsabile competente dell'Unione Terre di Castelli, alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno;

di dare atto che la quantificazione dei economie/costi derivanti dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

di accertare economia di spesa di € 23.606,00 dal 01/01/2021 al 04/11/2021 come segue:

Capitoli	Descrizione	Importo
124/10	Competenze	€. 16.594,00
124/40	Fondo	€. 0,00
124/20	Contributi c/E	€. 5.574,00
124/135	Irap	€. 1.438,00
Totale		€. 23.606,00

di impegnare, la somma complessiva di € 413,00 (dal 02/10/2020 al 31/12/2020) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio 2020, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitoli	Descrizione	Importo
124/10	Competenze	€. 247,00
124/40	Fondo	€. 107,00
124/20	Contributi c/E	€. 31,00
124/135	Irap	€. 28,00
Totale		€. 413,00

di attribuire al dipendente interessato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (Cat. B3 e Posizione Economica B3 - p.p. "Collaboratore Professionale Tecnico"), oltre alle indennità previste dal vigente CCNL e all'assegno del nucleo familiare, se e in quanto spettante;

di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è 31.12.2020;

di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai

rispettivi interventi dei bilanci di competenza;

di dare atto che la presente assunzione utilizza le facoltà assunzionali dell'Ente per €.  
28.543,06;

di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art.  
153 comma 5 del medesimo D.Lgs. con la trasmissione del presente provvedimento al  
Responsabile dell'Area Finanze, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito  
dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli  
per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal  
dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>477</b>	<b>28/09/2020</b>	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	<b>29/09/2020</b>

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO AL P.P. DI "ESECUTORE/OPERAIO GENERICO" CAT. B1 E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA, DI 1 UNITA' DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CAT. B3 (L.A.) PRESSO IL SERVIZIO VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, GESTIONE VERDE PUBBLICO, PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/1524

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.