



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Gare e Contratti  
Tel. 059 – 777530/572  
e-mail: garecontratti@comune.vignola.mo.it

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

**DIREZIONE AFFARI GENERALI – SERVIZIO GARE**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Progr. 385/2014

NR. 12 in data 04.03.2014 del Registro di Settore

NR. 74 in data 04.03.2014 del Registro Generale

**OGGETTO: Fornitura di cancelleria (CIG 5551815EA8) e di materiali di consumo per stampanti, fax e fotocopiatori (CIG 555184034D) per gli uffici e servizi comunali – Procedura per gli acquisti anno 2014 ed assunzione secondo impegno di spesa per il periodo marzo.**

***I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI***

Vista la deliberazione consiliare n. 24 del 26.06.2013 che approvava il bilancio 2013 che assestato al 31.12.2013 è il riferimento quale Bilancio provvisorio 2014;

Richiamata la deliberazione n. 97 del 01.07.2013 con la quale la Giunta Comunale ha affidato ai vari Responsabili di struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di previsione 2013, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2014, fino ad approvazione del PEG 2014, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.

Viste le recenti modifiche normative in materia di procedure di acquisto di beni e servizi (D.L.52/12 e 95/12 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" – cd. Spending review), in particolare l'art.7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012) che testualmente recita "... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010...";

Precisato che, essendo i contratti stipulati in violazione della predetta norma nulli, costituendo illecito disciplinare ed essendo causa di responsabilità amministrativa, occorre necessariamente procedere alla scelta del contraente mediante ricorso ad una delle forme di mercato elettronico previste dall'art. 328 del succitato D.P.R. n. 207/2010 e più precisamente:

- a) mercato elettronico della medesima stazione appaltante;
- b) mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.a. (ME.PA.);
- c) mercato elettronico realizzato dalle centrali di committenza di riferimento di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dato atto che sono presenti prodotti analoghi sul catalogo del ME.PA. e che, pertanto, si ricorrerà ai fornitori ivi qualificati per tutto il materiale di cancelleria per il quale è possibile un'adeguata programmazione, nella fattispecie, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per la fornitura di toner e materiale di consumo per stampanti e fax, etichette per stampante termica ecc.

Dato atto :

- che la spesa complessiva presunta per l'anno 2014 ammonta ad € 20.000,00 (IVA compresa);
- che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio gare e contratti;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione degli impegni di spesa, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, secondo il disposto previsto dall'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio Provvisorio" per un importo pari a € 2.273,50, per il mese di marzo 2014;

Dato atto che sono stati acquisiti i CIG da comunicare ai fornitori in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari n. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. n. 350 del 12 maggio 2011;

Atteso che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Gare;

Visto il provvedimento di delega del Dirigente della Direzione Affari Generali, Dr.ssa Elisabetta Pesci, conferito con determina dirigenziale n. 28 del 28/01/2013;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti i regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto in particolare l'art. 183, ultimo comma, del citato D.Lgs. n. 267/2000

## DETERMINA

1. Di fare ricorso, per l'acquisto di cancelleria (**CIG 5551815EA8**) e inchiostri per stampanti e fotocopiatori (**CIG 555184034D**), al mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012);

2. Di stimare per la soddisfazione del fabbisogno i cui ai precedenti punti 1) - 2) una spesa complessiva di € 1.130,00 per il mese di marzo 2014;

3. Di assumere per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per stampanti, fax e fotocopiatori per gli uffici e servizi comunali, per il mese di marzo 2014, il relativo impegno di spesa quantificato in complessivi € 1.130,00= con le seguenti imputazioni:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	EURO	imp
3/10	Spese del Consiglio Comunale: acquisto beni	2,00	443
6/10	Spese diverse per la Giunta Com.le: acq.beni	8,00	444
26/10	Segreteria Generale: acquisto beni	241,00	445
31/10	Servizio Ragioneria: acquisto beni	79,00	446
34/10	Segreteria del Sindaco: acquisto beni	79,00	447
66/10	Centro Stampa Com.le: acquisto beni	145,00	448
78/10	Servizio Lavori Pubblici: acquisto beni	106,00	449
95/10	Servizi Demografici: acquisto beni	145,00	450
145/10	Ufficio Tributi: acquisto beni	45,00	451
376/10	Biblioteca Comunale: acquisto beni	75,00	452

400/10	Attività culturali: acquisto ben	35,00	453
430/10	Servizio Ambiente: acquisto beni	18,00	454
432/10	Assetto del Territorio: acquisto beni	54,00	455
650/10	Attività sportive e ricreative: acquisto beni	40,00	456
854/10	Servizio Interventi Economici: acquisto beni	58,00	457
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>1.130,00</b>	

4. Di trasmettere la presente determinazione all'Assessore competente;
5. Di dare atto delle disposizioni dell' art. 163 del T.U. "esercizio provvisorio", comma 3;
6. di avere attivato la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267 del 18.08.2000;

Si attesta che verranno correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della legge 266/2002 e ai sensi della Direttiva del Segretario direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009

Il Funzionario delegato  
Carla Zecca

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data 13.01.2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Chini Dott. Stefano

---

\*\*\*\*\*