



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 391 Del 10/08/2020**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C1. IMPEGNO DI SPESA.

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamate la precedente determinazione nr. 716 del 12/12/2019 con la quale è stato assunto a tempo determinato e a tempo pieno il sig. Degli Esposti Marco, al p.p. di "Istruttore Tecnico" – Cat. C1, dal 07/01/2020 al 31/08/2020 presso il Settore Patrimonio, Manutenzione e Progettazione, mediante scorrimento graduatoria, per poter garantire, l'avvio delle attività programmate;

Atteso che con propria pec nota prot. 29858 del 28/07/2020 il Responsabile del Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione, ing. Francesca Aleotti permanendo le esigenze organizzative del servizio, ha richiesto al Servizio Risorse Umane dell'Unione, per competenza, di procedere alla proroga del suddetto rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, del sig. Degli Esposti Marco dal 01/09/2020 al 31/12/2020;

Dato atto che il sig. Degli Esposti Marco ha accettato la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno nei termini suddetti, come da nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 31150-2020/UNI del 06/08/2020 agli atti del fascicolo personale;

Considerato che:

- la proroga è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale inferiore a tre anni (e complessivamente non superiore a 3 anni) e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;
- è possibile prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato fino ad un massimo di cinque volte e che la proroga di cui trattasi risulta essere la prima per il sig. Degli Esposti Marco;

Atteso che l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo la quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562

dell'art. 1 della L. n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

Verificato che con la presente proroga il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2020, come disposto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015;

Richiamate:

- la Deliberazione G.U. n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "Conferma criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018 e seguenti";

- la Deliberazione G.C. n. 89 del 12/08/2019 ad oggetto "Conferma limiti di spesa per lavoro flessibile e definizione margini disponibili per l'anno 2019" e dato atto che anche con la presente assunzione è rispettato tale limite di spesa;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 145 del 05/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2020/2022;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

Ritenuto necessario provvedere alla 1° proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno del Sig. Degli Esposti Marco in qualità di "Istruttore Tecnico" – Cat. C1 per il

periodo prestabilito;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Richiamato il provvedimento prot. n. 54029/19 PGU del 27/12/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 23/12/2019

Visti:

il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il D.L. n. 78/2010 convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;

il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2004;

il D.Lgs. n. 81/2015;

la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);

i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;

il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento di Contabilità.

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **DETERMINA**

di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di procedere alla proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno del sig. Degli Esposti Marco al p.p. di "Istruttore Tecnico" Cat. C e Posizione Economica C1, presso il Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione, dal 1 settembre 2020 e fino al 31 dicembre 2020;

di dare atto che la proroga del rapporto di lavoro è ammissibile in quanto disposta in relazione a contratti di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore (o pari) a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;

di dare atto che la proroga di cui trattasi risulta essere la prima per il sig. Degli Esposti Marco;

di procedere con il dipendente interessato alla stipulazione del relativo contratto individuale di proroga con rapporto di lavoro subordinato tempo determinato e a tempo pieno;

di attribuire al dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (p.p. "Istruttore Tecnico" – Cat. C e Pos. Ec. C1);

di dare atto che la quantificazione dei costi derivanti dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

di impegnare, la somma complessiva di €. 10.562,00 (dal **01/09/2020 al 31/12/2020**), imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

ANNO 2020 dal 01/09/2020 al 31/12/2020

Capitoli	Descrizione	Importo anno
124/10	Competenze	€ 7.361,00
124/40	Fondo	€ 166,00
124/20	Contributi	€ 2.382,00
124/135	Irap	€ 653,00
	Totale	€ 10.562,00

di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è il 31/12/2020;

di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi





**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>391</b>	<b>10/08/2020</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>10/08/2020</b>

**OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 UNITA' DI  
PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C1. IMPEGNO DI SPESA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Federica Michelini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/1257

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.