



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 296 Del 19/06/2020

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: CONFERMA ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PER COMPLESSIVE 18 ORE SETTIMANALI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL P.P. DI "SPECIALISTA", Cat. D.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria precedente determinazione n. 288 del 24/08/2017 con la quale si è proceduto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per complessive 18 ore settimanali (pari al 50% dell'orario a tempo pieno) della Sig.ra Macchioni Elettra, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Specialista" – Cat. D e pos. econ. d3, assegnata al Servizio Sportello 1, Demografici e Polizia Mortuaria, Protocollo e Notifiche, dal 15 settembre 2017 al 01 Settembre 2020;

Vista la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli Prot. n. 19826 del 06/05/2020, con la quale la Sig.ra Macchioni Elettra ha richiesto la trasformazione in via definitiva dell'orario di lavoro a tempo parziale di tipo "orizzontale", per complessive 18 ore settimanali;

Richiamato il proprio parere favorevole, prot. 17677 del 09/06/2020, in merito alla conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 18 ore settimanali della dipendente, mantenendo invariata la precedente articolazione oraria, dal 02 Settembre 2020;

Ritenuto pertanto opportuno procedere con il dipendente interessato all'integrazione del contratto individuale di lavoro subordinato relativo alla conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 18 ore settimanali, pari al 50% del tempo pieno;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 145 del 05/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti

obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia.

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Richiamato il provvedimento prot. n. 54029/19 PGU del 27/12/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 23/12/2019;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali e il recente CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e sei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'economia di spesa determinata, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
di confermare, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 18 ore settimanali (pari al 50% dell'orario a tempo pieno) della Sig.ra Macchioni Elettra, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Specialista" – Cat. D e posizione economica d3, Servizio Sportello 1, Demografici e Polizia Mortuaria, Protocollo e Notifiche, mantenendo invariata la precedente articolazione oraria, dal 02 Settembre 2020;

di provvedere all'integrazione del contratto di lavoro con la dipendente interessata relativamente alla conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo "orizzontale" con corrispondente proporzionale riduzione del trattamento economico;

di dare atto che la quantificazione dell'economia di spesa derivante dal presente atto è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

di dare atto dell'economia di spesa, per l'orario a part time di cui trattasi, pari a €. 5.501,00 (dal 02/09/2020 al 31/12/2020), imputandola agli appositi capitoli del Bilancio di previsione pluriennale 2020-2022, come segue:

Anno 2020

Capitolo	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€. 4.056,00
90/40	Fondo	€ 00,00
90/20	Contributi c/E	€. 1.101,00
90/135	Irap	€. 344,00
Totale		€. 5.501,00

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
296	19/06/2020	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	26/06/2020

OGGETTO: CONFERMA ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PER COMPLESSIVE 18 ORE SETTIMANALI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL P.P. DI "SPECIALISTA" , Cat. D.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/997

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.