



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 267 Del 11/06/2020**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA" CAT. C1 PRESSO IL COMUNE DI MODENA E SUCCESSIVO TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che la Sig.ra Bompani Silvia, dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziali a 30/36 ore settimanali, al p.p. di "Istruttore di Biblioteca" Cat. C e Posizione Economica C1, assegnata al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione, ha presentato istanza di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al p.p. di "Istruttore Culturale" e posizione di lavoro di "Istruttore Bibliotecario" Cat. C, indetta dal Comune di Modena;

Viste:

- la nota della Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Modena prot. 57798 del 25/02/2020 acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 10446 del 10/02/2020, nella quale è stato richiesto il nulla osta definitivo alla mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Bompani Silvia, proponendo quale data di trasferimento il 1 giugno 2020;

- la lettera del 26/03/2020, con la quale la Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha comunicato al Comune di Modena l'assenso di questa Amministrazione al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della dipendente, a decorrere dal 1 Ottobre 2020, senza alcun residuo di ferie maturate e non godute.

- la successiva nota Prot. 13621 del 21/04/2020 di questo Ente che a seguito della richiesta verbale inoltrata dal Comune di Modena di poter anticipare la mobilità o di poter attivare un comando, ha risposto proponendo l'attivazione di un comando temporaneo e parziale a 9 ore settimanali (da svolgersi in un'unica giornata da concordare) per il mese di settembre e confermato il trasferimento definitivo il 1 ottobre 2020;

- la nota prot. 129703 del 18/05/2020, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre

di Castelli n. 21277 del 18/05/2020, con la quale il Comune di Modena ha comunicato di aver accettato il comando per il mese di settembre a 9 ore settimanali nella giornata del martedì con articolazione oraria dalle 9,00 alle 12 e dalle 14,00 alle 20,00, e successiva mobilità della sig.ra Bompani Silvia a far data dal 1 Ottobre 2020 a condizione che la dipendente abbia usufruito di tutti i giorni di ferie spettanti;

Visti i commi 413 e 414 dell'art. 1 della Legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: " A decorrere dal 1 gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato".

Acquisita la disponibilità della sig.ra Bompani Silvia, dipendente del Comune di Vignola, all'attivazione del comando temporaneo e parziale presso il Comune di Modena (in atti prot. nr. 21619 del 21/05/2020);

Dato atto che:

- la Sig.ra Bompani Silvia verrà trasferita al Comune di Modena senza alcun giorno di ferie residuo maturato presso il Comune di Vignola alla data del 30 settembre 2020;
- la dipendente non sarà sottoposta al periodo di prova presso il Comune di Modena;

Considerato che:

tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente in comando ed il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva del Comune di Vignola, titolare del rapporto stesso;

- le ferie maturate durante il periodo di comando presso il Comune di Modena (n. 1 giorno) saranno a carico del Comune di Modena, pertanto le stesse dovranno essere fruite dalla dipendente nelle giornate di comando o successivamente;

Il Comune di Modena provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente, gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro, mentre l'Irap, sarà versata direttamente dal Comune di Modena;

Ritenuto di procedere:

all'attivazione del comando temporaneo e parziale presso il Comune di Modena, a partire dal 1 settembre 2020 e sino al 30 settembre 2020, per 9 ore settimanali, nella giornata di martedì;

alla presa d'atto del trasferimento per mobilità volontaria, della dipendente sig.ra Bompani Silvia a far data del 1 ottobre 2020 (ultimo giorno di servizio 30 settembre 2020);

Vista la bozza della presente determinazione predisposta dal Servizio Risorse Umane –

Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'economia di spesa determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli: ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%; rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di G.U. n. 145 del 05/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019, di approvazione del Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Richiamato il provvedimento prot. n. 54029/19 PGU del 27/12/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 23/12/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- i CC.NN.LL. vigenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alla necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza.

### **DETERMINA**

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di procedere al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Modena, della Sig.ra Bompani Silvia, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore di Biblioteca" Cat. C e Posizione Economica C1, assegnata al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione, a decorrere dal 1 Ottobre 2020 (ultimo giorno di servizio:30 settembre 2020 );

3. di dare atto che la dipendente:

- sarà trasferita al Comune di Modena senza alcun residuo di ferie maturate e non godute;

- non sarà sottoposta al periodo di prova presso il Comune di Modena;

4. di dare atto:

- che la quantificazione dell'economia di spesa è stata determinata, per competenza, dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

- dell'economia di spesa di €. 7.097,00 (dal 01/10/2020 al 31/12/2020), ai seguenti capitoli del Bilancio 2020, come segue:

| Capitolo | Descrizione    | Importo    |
|----------|----------------|------------|
| 371/10   | Competenze     | € 5.334,00 |
| 371/20   | Contributi c/E | € 1.365,00 |
| 371/40   | Fondo          | € 00,00    |
| 371/135  | IRAP           | € 398,00   |
| Totale   |                | € 7.097,00 |

5. di attivare il comando temporaneo e parziale della sig.ra Bompani Silvia per complessive 9 ore settimanali, presso il Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città del Comune di Modena, per il periodo dal 1 al 30 settembre 2020 (un mese), nella giornata di martedì;

6. di dare atto che:

tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente in comando e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva del Comune di Vignola, titolare del rapporto stesso;

le ferie maturate durante il periodo di comando presso il Comune di Modena (n. 1 giorno), saranno a carico del Comune di Modena, pertanto le stesse dovranno essere fruite dalla dipendente nelle giornate di comando o successivamente;

il Comune di Modena provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente, gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;

7. di accertare la somma complessiva di € 671,00 (dal 01/09/2020 al 30/09/2020) a titolo di rimborso dal Comune di Modena (precisando che l'Irap sarà versata direttamente dal Comune di Modena), per il comando del personale sui capitoli di seguito elencati:

| Capitoli | Descrizione    | Importo   |
|----------|----------------|-----------|
| 2280/63  | Competenze     | €. 532,00 |
| 2280/63  | Contributi c/E | €. 139,00 |
|          | Totale         | €. 671,00 |

8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza;

9. di attivare, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.Lgs. .

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

| N.RO DETERMINA | DATA              | PROPOSTA DA  | DATA ESECUTIVITA' |
|----------------|-------------------|--|-------------------|
| <b>267</b>     | <b>11/06/2020</b> | <b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON<br/>IL CITTADINO</b> | <b>15/06/2020</b> |

**OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA" CAT. C1 PRESSO IL COMUNE DI MODENA E SUCCESSIVO TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/906

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.