



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 289 Del 17/06/2020

SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE

OGGETTO: SERVIZI PER LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 14001:2015 E PER LA VERIFICA E CONVALIDA DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE IN BASE AL REGOLAMENTO UE 2018/2026 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2020 IN FAVORE DI CERTIQUALITY SRL PER LE ATTIVITA' INERENTI IL RINNOVO DEL CERTIFICATO ISO14001:2015 n. 18752.

CIG: ZA822AFBFC

CUP: //

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la precedente determinazione n. 112 del 12/03/2018 con la quale sono state affidate le prestazioni necessarie per le attività relative alle verifiche di sorveglianza di cui ai SERVIZI PER LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 14001:2015 E PER LA VERIFICA E CONVALIDA DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE IN BASE AL REGOLAMENTO UE 2017/1505, alla Soc. CERTIQUALITY S.r.l. con sede legale in Via Gaetano Giardino n. 4 a Milano – Ufficio regionale di Bologna Viale A. Masini n. 48 – 40126 Bologna C.F. e P.I. 04591610961, per un importo di € 10.000,00 Iva esclusa, come meglio specificato nella proposta economica prot. n. 6.473 del 15/02/2018 ;

Tenuto conto che nella proposta economica sopra indicata, non è stato tenuto conto da parte di Certiquality che il Certificato ISO14001:2015 n. 18.752 sarebbe scaduto il 02/06/2020 e che andava prevista nell'importo di affidamento per l'anno 2020, anche la somma corrispondente al rinnovo di tale certificato;

Tenuto conto altresì che a seguito dell'emergenza covid-19, decretata con Delibera del Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020, Accredia ha emanato una circolare che permette la proroga speciale di 6 mesi, causa tale emergenza, dei certificati in scadenza e che su indicazione dell'ente certificatore Certiquality si è provveduto a richiedere per il ns. certificato UNI EN ISO 14001:2015 in scadenza il 02/06/2020, la proroga e che tale beneficio è stato concesso, come da nota di Certiquality prot. n. 16.518 del 28/05/2020;

Richiamate:

- la comunicazione della Soc. CERTIQUALITY S.r.l. assunta agli atti in data 08/05/2020 con prot. n. 14568 con la quale viene indicata la somma di € 1.300 + IVA 22%, quale importo integrativo necessario per le attività di verifica e audit secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015 per il rinnovo del certificato n. 18752 ;
- la successiva comunicazione prot.n. 16518 del 28/05/2020 con la quale Certiquality ha comunicato parere favorevole alla proroga della Certificazione fino al 02/12/2020, indicando che l'audit di rinnovo dovrà essere effettuato entro il mese di Novembre 2020;
- l'audit da parte dell'Ente di certificazione Certiquality, è stato fissato per le date del 17, 18 e 19 giugno 2020;

Tenuto conto che:

1. per procedere al rinnovo del certificato sopra richiamato è necessario provvedere

all'integrazione dell' impegno di spesa per l'anno 2020, n. 149/2020, assunto con determina dirigenziale n. 112/2018;

2. la soc. Certiquality ha provveduto a comunicare che il costo integrativo per il rinnovo ammonta a € 1.300,00 + IVA 22% e così per complessivi € 1.586,00;

Ritenuto pertanto, in considerazione di quanto sopraesposto, integrare l'impegno di spesa per l'anno 2020 n. 149/2020 assunto con precedente determina n. 112/2018 in favore della Soc. CERTIQUALITY S.r.l. con sede legale in Via Gaetano Giardino n. 4 a Milano – Ufficio regionale di Bologna Viale A. Masini n. 48 – 40126 Bologna C.F. e P.I. 04591610961, per un importo di € 1300,00 + IVA 22%, per complessivi € 1586,00, come da proposta economica pervenuta in data 08/05/2020 con prot. n. 14568, CIG ZA822AFBFC

Preso atto inoltre che, sono pervenute con Pec nota prot. n. 8121 del 27/02/2018:

- la dichiarazione con la quale la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss. mm. ed ii.;
- l'autodichiarazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

Tenuto conto che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M. 24/10/2007 – Documento unico di regolarità, mediante le nuove procedure di consultazione del DURC ON LINE previste dal D.M. 30/01/2015 "Semplificazione in materia di DURC" che rilascia il DURC regolare prot. n. INAIL_22443597 del 16/06/2020;

Considerato infine che l'importo complessivo di € 1.300,00 + IVA 22% per complessivi € 1.586,00 trova copertura al Capitolo n. 430/65 "Ambiente: prestazioni" " Bilancio 2020;

Richiamato il provvedimento del Segretario Generale prot. n. 54029 del 27/12/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Urbanistica e Ambiente";

Richiamata la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Richiamata infine la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n.118 del 23/06/2011;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di integrare l'impegno di spesa per l'anno 2020 n. 149/2020 assunto con precedente determina n. 112/2018 in favore della Soc. CERTIQUALITY S.r.l. con sede legale in Via Gaetano Giardino n. 4 a Milano – Ufficio regionale di Bologna Viale A. Masini n. 48 – 40126 Bologna C.F. e P.I. 04591610961, per un importo di € 1300,00 + IVA 22%, per complessivi € 1.586,00, come da proposta economica pervenuta in data 08/05/2020 con prot. n. 14568 per il rinnovo del certificato UNI EN ISO 14001:2015 n. 18752 ;

3. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 1.586,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2020	430	65	2020	AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	09.02	1.03.02.99.999	S	1.586,00	23380 - CERTIQUALITY ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' - VIA GAETANO GIARDINO 4 , MILANO (MI), cod.fisc. 04591610961/p.i. IT 04591610961	Integrazione impegno 149/2020

4. Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è 31/12/2020;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;
6. Di dare atto che con nota prot. n. 8121 del 27/02/2018 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società CERTIQUALITY S.r.l. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. ed ii." CIG ZA822AFBFC;
7. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 - Prot.INAIL_22443597 del 16/06/2020;
8. Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D. Lgs.;
9. Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/2000;
10. Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dalla dipendente Marcella Soravia.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Serena Bergamini



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
289	17/06/2020	SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE	18/06/2020

OGGETTO: SERVIZI PER LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 14001:2015 E PER LA VERIFICA E CONVALIDA DELLA DICHIARAZIONE AMBIENTALE IN BASE AL REGOLAMENTO UE 2018/2026 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2020 IN FAVORE DI CERTIQUALITY SRL PER LE ATTIVITA' INERENTI IL RINNOVO DEL CERTIFICATO ISO14001:2015 n. 18752.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/935

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.



Certiquality S.r.l.

via G. Giardino, 4
20123 Milano

www.certiquality.it

T +39 02 8069171
F +39 02 86465295
certiquality@certiquality.it

C.F. e P.I. 04591610961
Reg. Imp. MI 04591610961
R.E.A. MI 1759338
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.

Spett.le **COMUNE DI VIGNOLA**
VIA BELLUCCI, 1
41058 VIGNOLA (MO)

C.A. ARCH. SERENA BERGAMINI

Milano, 29/04/2020

Ns. Rif. O. n. 145275 / 2020 Rev. n. 0

Rif.: Certificato n. 18752/1/RINN

Oggetto: Offerta per il Rinnovo della Certificazione Vostro Sistema di Gestione Aziendale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015

Facendo riferimento al REG 01 da voi accettato, Vi ricordiamo che stiamo per pianificare la verifica di riesame triennale presso la Vostra organizzazione che dovrà essere effettuata nel mese di maggio.

Vi comuniciamo la nostra offerta per l'attività sopra indicata applicata presso il Vostro sito produttivo di VIGNOLA (MO) - [1].

e per i processi di: Gestione ambientale delle attività e dei servizi svolti sul territorio comunale.

Attività di competenza diretta del Comune:

pianificazione e gestione dei procedimenti edilizi, urbanistici, ambientali e commerciali;
programmazione e sviluppo del territorio; gestione delle strutture di proprietà, della rete stradale e del verde pubblico; programmazione e gestione degli strumenti di sviluppo sostenibile.

Indirizzo e controllo sulle attività svolte, parzialmente o totalmente, da terzi:

raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti urbani e servizi di igiene urbana;
gestione della rete di illuminazione pubblica; gestione del ciclo idrico integrato; gestione e manutenzione delle infrastrutture comunali.

Coordinamento per le emergenze e la Protezione civile attraverso l'Unione terre di castelli.

Tutti i processi oggetto del certificato verranno verificati in ogni audit.

La Sede centrale sarà oggetto di verifica in occasione di ogni audit (verifica dei processi direzionali).

La validità della presente offerta è confermata fino alla scadenza del certificato in essere.

Vi informiamo che le regole relative all'iter di certificazione sono descritte nel Regolamento per la concessione ed il mantenimento della Certificazione dei sistemi di gestione (REG 01) e nel Regolamento per l'uso dei marchi e dei contrassegni (REG 02) disponibili sul sito www.certiquality.it Sezione Download e su copia cartacea se richiesto.

Condizioni economiche

Il corrispettivo dovuto è così articolato:

MOD. OFF ED 10 100313

PAG 1/5



ORGANISMO
NOTIFICATO
0546



SGQ n. 008 A
SGA n. 001 D
SCR n. 002 F
FSM n. 006 I
PRD n. 008 B
DAP n. 003 H

SSI n. 007 G
SGE n. 001 M
ISP n. 006 E
GHG n. 001 O
EMAS n. 008 P
ITX n. 004 L
PRS n. 100 C

Membro degli
Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA,
IAF e ILAC, Signatory
of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition
Agreements.



Certiquality S.r.l.

via G. Giardino, 4
20123 Milano

www.certiquality.it

T +39 02 8069171
F +39 02 86465295
certiquality@certiquality.it

C.F. e P.I. 04591610961

Reg. Imp. MI 04591610961
R.E.A. MI 1759338
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.

Spett.le COMUNE DI VIGNOLA
VIA BELLUCCI, 1
41058 VIGNOLA (MO)

Ns. Rif. O. n. 145275 / 2020 Rev. n. 0

Rif.: Certificato n. 18752/1/RINN

1) Euro 3200,00 per la verifica di riesame triennale comprendente le attività di verifica del sistema documentale, audit in campo, emissione dei rapporti di valutazione, esame e delibera della Commissione Tecnica, eventuale conferma del Certificato.

2) Euro 1900,00 per ogni successivo esame della documentazione, audit in campo di sorveglianza, emissione dei rapporti di valutazione, esame e delibera della Commissione Tecnica. Sono previsti normalmente due audit di sorveglianza nel periodo di validità della certificazione (3 anni).

Il numero di audit può aumentare in caso di rilievi negativi (quali ad esempio, gravi carenze del sistema di gestione aziendale, reintegro da sospensione tecnica, reclami da parte di terzi o altre motivazioni riportate nel regolamento REG. 01). Il corrispettivo per queste visite suppletive viene calcolato in euro 1100,00 per ogni giornata/ispettore.

La durata dell'audit in campo sarà rispettivamente:

Per il riesame triennale: 3,50 gg.

Per ogni singolo audit di sorveglianza: 2,00 gg.

Il calcolo dei tempi è stato condotto sulla base delle informazioni fornite ed in conformità alle regole di Accredimento/dello IAF MD 05.

Spese di trasferta:

Gli importi sopra indicati sono comprensivi delle spese di trasferta degli Ispettori.

Tutti gli importi indicati nella presente Offerta si intendono al netto di IVA.

Modalità di fatturazione:

- a conclusione di ogni verifica.

Modalità di pagamento:

Bonifico bancario a 30 giorni dalla data della fattura intestato a Certiquality S.r.l., presso:

BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. – Fil.01899

Viale Monza, 136 – 20127 Milano

BBAN: CIN S ABI 03069 CAB 09530 C/C 100000002654

IBAN: IBAN IT63 S030 6909 5301 0000 0002 654

BIC/SWIFT: BCITITMM682

La consegna del Certificato o di altra attestazione da parte di Certiquality S.r.l. è subordinata all'avvenuto pagamento di tutti gli importi dovuti dall'Organizzazione.



Certiquality S.r.l.

via G. Giardino, 4
20123 Milano

www.certiquality.it

T +39 02 8069171
F +39 02 86465295
certiquality@certiquality.it

C.F. e P.I. 04591610961
Reg. Imp. MI 04591610961
R.E.A. MI 1759338
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.

Spett.le COMUNE DI VIGNOLA
VIA BELLUCCI, 1
41058 VIGNOLA (MO)

Ns. Rif. O. n. 145275 / 2020 Rev. n. 0

Rif.: Certificato n. 18752/1/RINN

Banca di appoggio	CIN Intern.	CIN	ABI	CAB	Numero C/C
CODICE IBAN					

N.B. Importante - **VOSTRI RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI!** Da compilare sempre:
indirizzo a cui mandare la fattura: _____

Vs: referente amministrativo: _____

tel: _____ fax: _____ e-mail: _____

Autorizzo spedizione fattura a mezzo (barrare voce e inserire riferimenti)

Fax: _____ e-mail: _____

La Vostra organizzazione emetterà "Ordine di acquisto"/"Conferma d'ordine" SI NO

Se sì, si tratterà di: ordine triennale
singoli ordini annuali

La Vostra organizzazione prevede l'emissione di "Stati Avanzamento Lavori" (o documento equivalente)?

SI NO

Con l'accettazione della presente offerta, da parte del rappresentante legale o di altra persona autorizzata, l'Organizzazione dichiara di aver preso visione e accetta quanto previsto nei Regolamenti sopra indicati che costituiscono parte integrante della presente offerta quindi è perfezionato il rapporto contrattuale fra le parti.

Il presente contratto prevede una durata di ulteriori tre anni a partire dalla data di prima emissione indicata sul certificato; il contratto si intende tacitamente rinnovato per successivi periodi di tre anni salvo disdetta da comunicarsi all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza del contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Gli importi indicati al punto 1) e 2) potranno essere rivisti al verificarsi di variazioni nella dimensione organizzativa/oggetto dell'attività dell'organizzazione o per variazioni delle normative/schemi certificativi di riferimento; gli importi indicati al punto 1) e 2) potranno inoltre essere rivalutati ogni triennio in relazione alle variazioni intervenute nell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale o sulla base dell'evoluzione dei costi del servizio.

Le variazioni degli importi indicati ai punti 1) e 2) saranno comunicate all'Organizzazione.



Certiquality S.r.l.

via G. Giardino, 4
20123 Milano

www.certiquality.it

T +39 02 8069171
F +39 02 86465295
certiquality@certiquality.it

C.F. e P.I. 04591610961
Reg. Imp. MI 04591610961
R.E.A. MI 1759338
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.

Spett.le COMUNE DI VIGNOLA
VIA BELLUCCI, 1
41058 VIGNOLA (MO)

Ns. Rif. O. n. 145275 / 2020 Rev. n. 0

Rif.: Certificato n. 18752/1/RINN

A seguito di accettazione della presente offerta dovrete cortesemente trasmetterci:

- copia della presente firmata per accettazione anticipata via fax a Certiquality S.r.l. e trasmessa in originale per posta prioritaria all'Istituto.
- il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o documento equivalente ed eventuali autorizzazioni aggiornati.

e la seguente documentazione:

- Copia aggiornata del Manuale del Sistema di Gestione Ambientale (o opportuna integrazione del manuale di Gestione Aziendale) o documentazione equivalente .
- Analisi Ambientale Iniziale del Sistema di Gestione Ambientale se è stata aggiornata.
- Linea Guida di verifica della capacità di gestione della conformità legislativa (L 09) compilata come autovalutazione da parte dell'Organizzazione stessa.

NOTA: La documentazione aziendale deve essere fornita in forma controllata via e-mail o su supporto informatico con file di formato compatibile con il programma WORD per WINDOWS più eventualmente una copia stampata.

Distinti Saluti

Certiquality S.r.l.

Per Accettazione

Il Legale Rappresentante o funzione autorizzata

Data _____

Nome e Cognome _____

Funzione/Carica _____

(Timbro e Firma)

ALESSANDRO POZZI
AREA MANAGER EMILIA ROMAGNA E
MARCHE



Certiquality S.r.l.

via G. Giardino, 4
20123 Milano

www.certiquality.it

T +39 02 8069171
F +39 02 86465295
certiquality@certiquality.it

C.F. e P.I. 04591610961
Reg. Imp. MI 04591610961
R.E.A. MI 1759338
Cap. Soc. € 1.000.000 i.v.

Spett.le COMUNE DI VIGNOLA
VIA BELLUCCI, 1
41058 VIGNOLA (MO)

Ns. Rif. O. n. 145275 / 2020 Rev. n. 0

Rif.: Certificato n. 18752/1/RINN

Sono inoltre specificamente approvate, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 C.C. le presenti clausole contenute nel REG 01, sopra citato che si intendono qui riportate per intero: par. 5.1 Richiesta di offerta/Domanda di certificazione e accettazione offerta; par. 5.4 Procedura per la Certificazione dei Sistemi di Gestione; par. 6 Validità della Certificazione dei Sistemi di gestione; par. 7 Diritti e doveri dell'Organizzazione in possesso di Certificazione; par. 8 Sospensione della Certificazione; par. 9 Revoca della Certificazione; par. 10 Rinuncia alla Certificazione; par. 12 Condizioni economiche; par. 13 Responsabilità; par. 14 Ricorsi; par. 15 Contenziosi.

Timbro e firma del Legale Rappresentante o funzione autorizzata
(per accettazione delle clausole sopra indicate)



ORGANISMO
NOTIFICATO
0546



SGQ n. 008 A
SGA n. 001 D
SCR n. 002 F
FSM n. 006 I
PRD n. 008 B
DAP n. 003 H

SSI n. 007 G
SGE n. 001 M
ISP n. 006 E
GHG n. 001 O
EMAS n. 008 P
ITX n. 004 L
PRS n. 100 C

Membro degli
Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA,
IAF e ILAC, Signatory
of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition
Agreements.

Oggetto: Invio rinnovo 14001 COMUNE DI VIGNOLA

Mittente: E.Calabrese@certiquality.it

Data: 29/04/2020, 15:28

A: Serena Bergamini <serena.bergamini@comune.vignola.mo.it>, marcella.soravia@comune.vignola.mo.it

CC: emanuele picchioni <emanuele.picchioni@gmail.com>

Buongiorno

ecco in allegato la ns nuova proposta economica per il prossimo triennio 2020-2023 per la 14001.

Effettueremo la verifica intorno alla metà giugno come da Voi richiest, anche se così facendo il certificato 14001 andrà in sospensione per un periodo di 2-3 settimane; l'audit sarà condotto in modalità da remoto come richiesto.

A breve riceverete indicazioni dalla pianificazione sul team incaricato.

Emas è ancora valido essendo stato attivato nel 2018 e lo rinnoveremo dunque il prossimo anno, seguirà dunque nel 2021 nuova proposta contrattuale.

Per accettazione per noi è sufficiente la firma il documento o la ricezione della vs determina.

Il costo da Voi stimato per 14001 + EMAS nel 2019 era di 2.928 euro (IVA INCLUSA) di cui: 2318 euro per la sola norma 14001(1900 euro +22%) a cui aggiungere ora 1300 euro+IVA (3200 da proposta-1900 già messi a bilancio=1300+IVA)

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione siamo a Vs disposizione
Cordiali saluti

Emanuela Calabrese

Sales Assistant Emilia Romagna e Marche
e.calabrese@certiquality.it



CERTIQUALITY Srl

Viale Masini 48 | 40126, Bologna | Italy
+39 051 5872175 Office | +39 051 5871513 Fax
www.certiquality.it | [Linkedin](#) | [Newsletter](#)

PROTECTION NOTICE This email and any attachment here is intended only for the person or entity to which is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Copying, dissemination or use of this email or the information herein by anyone other than the intended recipient is prohibited to art. 616 c.p. and to GDPR 2016/679. If you have received this email by mistake, please delete and notify us immediately.

From: marcella.soravia@comune.vignola.mo.it
To: E Calabrese <E.Calabrese@certiquality.it>
Cc: emanuele picchioni <emanuele.picchioni@gmail.com>, Serena Bergamini <serena.bergamini@comune.vignola.mo.it>
Date: 29/04/2020 12:42
Subject: Re: dati per rinnovo COMUNE DI VIGNOLA

Si l'ordine di grandezza è corretto. Ecco i dati del personale dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, dipendenti in servizio al 31/12/2019
Dip. a tempo indeterminato N. 200
Dip. a tempo determinato N. 25

Da: "E Calabrese" <E.Calabrese@certiquality.it>
A: "marcella soravia" <marcella.soravia@comune.vignola.mo.it>
Cc: "emanuele picchioni" <emanuele.picchioni@gmail.com>, "Serena Bergamini" <serena.bergamini@comune.vignola.mo.it>
Inviato: Mercoledì, 29 aprile 2020 12:31:30
Oggetto: Re: dati per rinnovo COMUNE DI VIGNOLA

Buongiorno e grazie mille.

Mi perdoni se abuso della sua pazienza ma stavo ricontrollando i vecchi dati e mi servirebbero anche i dipendenti dell'Unione TERRE DEI CASTELLI, andrebbero considerati seppur in misura minore anche quelli.

Nel precedente triennio mi aveva indicato 85 addetti del comune e 279 addetti esterni.

Mi conferma questo ordine di grandezza?

Mi perdoni per questa ulteriore richiesta.

Grazie mille

Emanuela Calabrese

Sales Assistant Emilia Romagna e Marche
e.calabrese@certiquality.it



CERTIQUALITY Srl

Viale Masini 48 | 40126, Bologna | Italy
+39 051 5872175 Office | +39 051 5871513 Fax
www.certiquality.it | [Linkedin](#) | [Newsletter](#)

PROTECTION NOTICE This email and any attachment here is intended only for the person or entity to which is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Copying, dissemination or use of this email or the information herein by anyone other than the intended recipient is prohibited to art. 616 c.p. and to GDPR 2016/679. If you have received this email by mistake, please delete and notify us immediately.

From: marcella.soravia@comune.vignola.mo.it
To: E Calabrese <E.Calabrese@certiquality.it>
Cc: emanuele picchioni <emanuele.picchioni@gmail.com>, Serena Bergamini <serena.bergamini@comune.vignola.mo.it>
Date: 29/04/2020 10:16
Subject: Re: dati per rinnovo COMUNE DI VIGNOLA

Buongiorno, ecco i dati del personale del Comune di Vignola al 31/12/2019
n. 75 a tempo indeterminato
n. 6 a tempo determinato

buon lavoro

Marcella Soravia

Da: "E Calabrese" <E.Calabrese@certiquality.it>
A: "Marcella Soravia" <marcella.soravia@comune.vignola.mo.it>
Cc: "emanuele picchioni" <emanuele.picchioni@gmail.com>, "Serena Bergamini" <serena.bergamini@comune.vignola.mo.it>
Inviato: Mercoledì, 29 aprile 2020 9:56:58
Oggetto: Re: dati per rinnovo COMUNE DI VIGNOLA

Buongiorno
stiamo tutti bene grazie del pensiero.

Mi spiace per la situazione che si è venuta a creare e dovuta al fatto che i contratti sono triennali, ma col problema della sospensione di fatto la data da cui partire è appunto il 2017, anno in cui voi non avete effettuato il rinnovo perchè in sospensione.
Sarebbe sgtato meglio predisporre un contratto biennale ma la regola era cambiata da poco e nella fretta di riattivare il tutto prima che fosse troppo tardi e doveste ripartire da zero abbiamo emesso la "normale" offerta di 3 anni.

Lo sarà anche la prossima offert, ma senza sospensioni non dovremmo avere nessun problema.

Si mi serve il numero di dipendenti del comune così da calibrare la nuova proposta economica.
Per qualsiasi cosa sono a Sua disposizione ai recapiti in calce.
Grazie mille dell'aiuto
Cordiali saluti

Emanuela Calabrese
Sales Assistant Emilia Romagna e Marche
e.calabrese@certiquality.it



CERTIQUALITY Srl
Viale Masini 48 | 40126, Bologna | Italy
+39 051 5872175 Office | +39 051 5871513 Fax
www.certiquality.it | [Linkedin](#) | [Newsletter](#)

PROTECTION NOTICE This email and any attachment here is intended only for the person or entity to which is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Copying, dissemination or use of this email or the information herein by anyone other than the intended recipient is prohibited to art. 616 c.p. and to GDPR 2016/679. If you have received this email by mistake, please delete and notify us immediately.

From: marcella.soravia@comune.vignola.mo.it
To: E Calabrese <E.Calabrese@certiquality.it>
Cc: emanuele picchioni <emanuele.picchioni@gmail.com>, Serena Bergamini <serena.bergamini@comune.vignola.mo.it>
Date: 29/04/2020 08:41
Subject: Re: dati per rinnovo COMUNE DI VIGNOLA

Buongiorno D.ssa Calabrese, stiamo tutti bene, grazie, spero anche voi. Sinceramente non ci aspettavamo questa richiesta, nel senso che quando è stato affidato il servizio con determina n. 112/2018 per il triennio 2018 - 2020, l'offerta avrebbe dovuto essere comprensiva di tutti i rinnovi previsti, tenendo conto anche della sospensione del 2017 e del fatto che erano state emesse le nuove versioni di norma e regolamento Emas, le certificazioni sarebbero state riprese svolgendo verifiche secondo UNI EN ISO 1400:2015 Regolamento UE2017/1505 (Emas).

In ogni caso, dovremmo predisporre una variazione di Bilancio perchè le risorse al momento non sono disponibili. Attendo quindi la proposta economica per valutare e procedere alla variazione necessaria. I dati a cui fa riferimento sono i n. dei dipendenti?

Cordiali saluti

Marcella Soravia

Da: "E Calabrese" <E.Calabrese@certiquality.it>
A: "Marcella Soravia" <marcella.soravia@comune.vignola.mo.it>
Cc: "emanuele picchioni" <emanuele.picchioni@gmail.com>
Inviato: Martedì, 28 aprile 2020 15:48:23
Oggetto: dati per rinnovo COMUNE DI VIGNOLA

Buongiorno Sig.ra Soravia
come sta? spero tutto bene per lei famiglia e dipendenti del comune in questo difficile momento. Mi spiace tediarla so che è meglio scriverle piuttosto che contattarla in quanto è operativa come me in smart working.

Per la verifica ci siamo resi conto che il comune è in rinnovo della norma 14001. Questo perchè è stato sospeso un anno (tutto il 217) e dunque ha effettuato solo due verifiche ma di fatto la data di scadenza era il 2017 e rimane quella come data da cui partire.

Devo perciò emettere nuova proposta contrattuale triennale. Ho bisogno dell'aggiornamento dati, e precisamente del numero di addetti perchè immagino che sedi e attività oggetto di certificazione siano invariati, mi serve un'indicazione non mi interessa che siano precisi all'unità.
Appena mi manda i dati posso emettere l'offerta di rinnovo della norma 14001.

Tenga presente che che nella precedente delibera erano stati stanziati dei soldi per la verifica del

2020, 1900 euro per la 14001 per cui veda poi lei se nella nuova determina ricalcolare la somma o aggiungere quella mancante.

Per qualsiasi cosa sono raggiungibile ai recapiti in calce.

Cordialmente

Emanuela Calabrese

Sales Assistant Emilia Romagna e Marche

e.calabrese@certiquality.it



CERTIQUALITY Srl

Viale Masini 48 | 40126, Bologna | Italy

+39 051 5872175 Office | +39 051 5871513 Fax

www.certiquality.it | [Linkedin](#) | [Newsletter](#)

PROTECTION NOTICE *This email and any attachment here is intended only for the person or entity to which is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Copying, dissemination or use of this email or the information herein by anyone other than the intended recipient is prohibited to art. 616 c.p. and to GDPR 2016/679. If you have received this email by mistake, please delete and notify us immediately.*

--

This email was Anti Virus checked by Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

--

Marcella Soravia

Area Tecnica

Ufficio Segreteria Amministrativa

Servizi: Edilizia privata, SUAP, Interventi Economici, Marketing territoriale - Urbanistica e Ambiente

Tel. 059-777512 - Fax 059-777548

e-mail:

marcella.soravia@comune.vignola.mo.it

sportelloedilizia@comune.vignola.mo.it

comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Prima di stampare pensa ai costi ambientali

--

Marcella Soravia

Area Tecnica

Ufficio Segreteria Amministrativa

Servizi: Edilizia privata, SUAP, Interventi Economici, Marketing territoriale - Urbanistica e Ambiente

Tel. 059-777512 - Fax 059-777548

e-mail:

marcella.soravia@comune.vignola.mo.it

sportelloedilizia@comune.vignola.mo.it

comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Prima di stampare pensa ai costi ambientali

--

Marcella Soravia

Area Tecnica

Ufficio Segreteria Amministrativa

Servizi: Edilizia privata, SUAP, Interventi Economici, Marketing territoriale - Urbanistica e Ambiente

Tel. 059-777512 - Fax 059-777548

e-mail:

marcella.soravia@comune.vignola.mo.it

sportelloedilizia@comune.vignola.mo.it

comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Prima di stampare pensa ai costi ambientali

— Allegati: —

COMUNE DI VIGNOLA_rinnovo 14001.pdf

96,5 kB