



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 205 Del 08/05/2020

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: CONFERMA PERSONALE PREPOSTO ALL'UFFICIO DI STAFF AGLI ORGANI POLITICI E PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA DEGLI INCARICHI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 91 del 07/08/2017 ad oggetto: "Ricognizione eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale e piano del fabbisogno di personale del Comune di Vignola e della Società Vignola Patrimonio Srl triennio 2017-2019", con la quale si approvava il Piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e il relativo piano occupazionale prevedendo anche, per l'anno 2017, l'assunzione a tempo determinato e part time per complessive 18 ore settimanali delle unità di personale necessarie alla costituzione dell'Ufficio di Staff agli organi politici, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare prevedendo il reclutamento, mediante avviso pubblico di raccolta di *curricula* finalizzato alla successiva valutazione e individuazione *intuitu personae* da parte del Sindaco, delle seguenti unità di personale:

- n. 1 unità di categoria B, profilo professionale "Esecutore amministrativo", a tempo determinato e parziale per 18/36 ore settimanali (part time 50%), a decorrere indicativamente dal 01/10/2017 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, per l'espletamento delle attività di segreteria del sindaco, quali la gestione dell'agenda del sindaco, degli appuntamenti, delle telefonate e primo ricevimento cittadini e utenti;
- n. 1 unità di categoria C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", a tempo determinato e parziale per 18/36 ore settimanali (part time 50%), a decorrere indicativamente dal 01/10/2017 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, per il coordinamento delle attività proprie dell'ufficio di gabinetto del sindaco;
- n. 1 unità di categoria D/d1, profilo professionale "Specialista Giornalista", a tempo determinato e parziale per 18/36 ore settimanali (part time 50%), a decorrere dal 01/10/2017 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, per l'espletamento delle attività di comunicazione rivolta alla comunità locale e di informazione ai media;

DATO ATTO che in esito alle procedure pubbliche avviate per l'individuazione dei suddetti profili con determinazione n. 803 del 08/08/2017 del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli, il Sindaco del Comune di Vignola con propria nota prot. n. 36170 del 02/10/2017, individuava, quali candidati idonei in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per i posti da ricoprire:

- Sig.ra Pagnini Valentina per la costituzione degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite a tali organi dalla legge, al p.p. di "Esecutore Amministrativo – Cat. B1";
- Sig.ra Grandi Claudia per la costituzione degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite a tali organi dalla legge, al p.p. di "Istruttore Amministrativo – Cat. C1";

- Sig. Pederzoli Marco per la costituzione dell'Ufficio Stampa comunale, nell'ambito degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, al p.p. di "Specialista Giornalista – Cat. D1";

RICHIAMATA la precedente determinazione nr. 336 del 05/10/2017 relativa all'assunzione dei suddetti candidati, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale, con decorrenza dal 09 Ottobre 2017 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, mediante stipula dei relativi contratti individuali di lavoro ;

RICORDATO che con successive determinazioni i suddetti rapporti di lavoro sono stati modificati prevedendo l'incremento a 30 ore di lavoro settimanale per le Sigg.re Pagnini Valentina e Grandi Claudia ed incremento a 24 ore settimanali per i Sig. Pederzoli Marco;

RILEVATO:

- che in data 26 gennaio 2020 si sono svolti i comizi elettorali per l' elezione dell'Assemblea legislativa e del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, a seguito della quale il sindaco Dr. Simone Pelloni è stato eletto consigliere dell'assemblea legislativa;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 29 del 4 Maggio 2020 avente ad oggetto "Dichiarazione di decadenza del Dott. Simone Pelloni dalla carica di Sindaco del Comune di Vignola (art. 69, comma 5, Tuel), munita della clausola dell'immediata eseguibilità, il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 69, comma 5, del TUEL, ha dichiarato la decadenza del Dott. Simone Pelloni dalla carica di Sindaco del Comune di Vignola;

- che pertanto a decorrere dal 5 Maggio 2020 interviene la decadenza dal ruolo di Sindaco del Dr. Simone Pelloni subentrando con funzioni vicarie l'attuale Vice Sindaco del Comune di Vignola Sig. Angelo Pasini;

CONSIDERATO:

- che il Sindaco Vicario – ex art. 53 comma 1 Tuel - avrà il compito di gestire l'attività amministrativa dell'Ente fino alle nuove elezioni, garantendo che i servizi d'istituto dell'Ente siano condotti in modo da conseguire con tempestività e imparzialità gli obiettivi assegnati, senza inefficienza, per il conseguimento dell'interesse pubblico;

che non risulta opportuno né possibile in questa fase procedere all'indizione di nuove selezioni per il conferimento di incarichi per la gestione dell'Ufficio di Staff degli organi politici, rilevato peraltro che il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" ha sospeso le procedure concorsuale per l'accesso al pubblico impiego;

che a tutt'oggi alla luce dei successivi e sempre più stringenti decreti e provvedimenti adottati dal governo e dalla regione non è possibile avviare procedimenti selettivi, non sussistendo peraltro gli strumenti tecnologici nell'are dell'Unione Terre di Castelli per gestire procedure selettive e di accesso all'impiego in via esclusivamente telematica/ distanza;

PRESO ATTO che con provvedimento del Sindaco Vicario Prot. nr. 14448 in data 07/05/2020 è stato confermato il prosieguo degli incarichi in parola come già conferiti e fino alla scadenza della presente consiliatura;

RITENUTO di garantire continuità nella gestione dell'Ufficio di Staff e Comunicazione risultante particolarmente importante e necessaria in questo periodo di emergenza

sanitaria, evitando interruzioni ed inefficienze nelle attività di competenza di tali uffici;

DI DARE ATTO che la spesa relativa a questi incarichi rimane invariata e trova copertura nell' impegno quantificato nella precedente determinazione nr. 336 del 05/10/2017 di assunzione dei medesimi interessati e successive integrazioni (determinazioni nr. 633 del 13/11/2018 e nr. 221 del 30/04/2019);

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 145 del 05/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019, di approvazione del Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATO il provvedimento prot. n. 54029/19 PGU del 27/12/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 23/12/2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali e il recente CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e sei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa determinato, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

di prendere atto del Provvedimento prot. 14448 del 07/05/2020 del Sindaco Vicario del Comune di Vignola, di conferma degli incarichi come già conferiti dal sindaco uscente, ai sensi dell'art 90 del D.Lgs. n. 267/2000 ai Sigg. Pagnini Valentina, Grandi Claudia, Pederzoli Marco, allo svolgimento degli incarichi presso gli uffici di Staff agli organi Politici del Comune di Vignola, ai sensi dell'art 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che sono pertanto confermati i rapporti di lavoro già in essere a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco Vicario del Comune di Vignola, con i Sigg.ri:

- Pagnini Valentina al p.p. di "Esecutore Amministrativo - Cat. B1", part time 30/36, presso gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite a tali organi dalla legge;
- Grandi Claudia al p.p. di "Istruttore Amministrativo - Cat. C1", part time 30/36, presso gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite a tali organi dalla legge;
- Pederzoli Marco al p.p. di "Specialista Giornalista - Cat. D1", part time 24/36, presso l'Ufficio Stampa comunale nell'ambito degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite a tali organi dalla legge;

di provvedere pertanto, mediante il Servizio Risorse Umane dell'Unione, alla integrazione dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale con i dipendenti interessati, per la sola modifica del termine della durata del rapporto di lavoro prevista alla scadenza della consiliatura del Sindaco Vicario sig. Angelo Pasini, restando invariate tutte le restanti condizioni contrattuali;

di dare atto che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dal presente atto era stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli, con precedente determinazione nr. 336 del 05/10/2017 e successive integrazioni (determinazioni nr. 633 del 13/11/2018 e nr. 221 del 30/04/2019);

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
205	08/05/2020	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	11/05/2020

**OGGETTO: CONFERMA PERSONALE PREPOSTO ALL'UFFICIO DI STAFF AGLI ORGANI
POLITICI E PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA DEGLI INCARICHI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/721

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.