



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 201 Del 07/05/2020**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI MARANELLO (MO) AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C/c3 AL COMUNE DI VIGNOLA AL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE. PROVVEDIMENTI.

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso:

- che sussiste presso il servizio Urbanistica e Ambiente l'esigenza di acquisire temporaneamente una unità di personale al profilo di "Istruttore tecnico" cat. C per rispondere alle esigenze di supporto nelle istruttorie tecniche dei procedimenti sia in materia ambientale che in materia urbanistica e paesaggistica;
- che a tal fine si era dato mandato al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di attivare un comando in entrata, a tempo parziale, di una unità di personale di cat. C, Istruttore tecnico, dipendente del Comune di Maranello (MO) che già da tempo aveva manifestato in tal senso la propria disponibilità e risultante in possesso di pluriennale esperienza e competenza necessaria anche ad affrontare attività proprie del servizio Urbanistica e ambiente;
- che l'amministrazione comunale ha peraltro espresso intenzione, anche previo complessivo adeguamento del Piano del fabbisogno di personale dell'ente che sarà adottato nelle prossime settimane, di acquisire, in seguito, in via definitiva tale unità di personale nei propri organici, al fine di dare stabilità e continuità all'organizzazione comunale dei servizi di cui trattasi;

Dato atto che:

- con pec Prot. Unu 11134, del 28/02/2020, inviata all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, il Servizio Risorse Umane l'Unione Terre di Castelli ha richiesto al Comune di Maranello l'autorizzazione per l'attivazione di un comando a tempo determinato e parziale della dipendente Grazia Maria Rita, Istruttore Tecnico, cat C/C3, distaccata parzialmente presso il Servizio SUAP dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, per il periodo dal 01/04/2020 al 30/09/2020, presso il Comune di Vignola;
- con propria pec 8366 dell'11 marzo 2020 il Dirigente del Settore Amministrazione e sviluppo delle risorse umane dell'Unione dei Comuni del Distretto ceramico, ha rilasciato il nulla osta a procedere all'avvio del comando dal 01/04/2020 al 30/09/2020;
- con successiva pec del 19 marzo 2020, prot. unu 14655, il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli che a seguito dell'emergenza sanitaria in corso (covid 19), ha segnalato l'esigenza del Comune di Vignola di posticipare la decorrenza del comando al 15 aprile, auspicando poi di attuare il trasferimento definitivo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.

165/2001 dal 1/10/2020 e chiedendo altresì che la dipendente venga a tale data trasferita negli organici di Vignola senza ferie residue maturate;

- con nuova comunicazione del 10 aprile 2020 l'interessata sig.ra Grazia Maria Rita comunicava l'opportunità di posticipare ulteriormente l'avvio del proprio comando a Vignola considerato il permanere - in ottemperanza alle misure nazionali di contenimento della pandemia causata da covid 19 - della condizione diffusa di chiusura "fisica" degli uffici comunali e del persistere della modalità lavorativa smart working;

- che l'arch. Serena Bergamini, responsabile del Servizio Urbanistica e ambiente del Comune di Vignola con propria mail del 10.4.2020 ha comunicato di condividere il posticipo del comando, alla luce della situazione di emergenza sanitaria che concede limitate possibilità di azione e costringe i servizi a nuove attività emergenziali non ad oggi contemplate o previste;

Vista in ultimo la comunicazione del Comune di Vignola prot. n.17059 del 10/04/2020 di conferma finale ad avviare il comando in parola dal 15 maggio 2020 e fino al 30 settembre 2020;

Rilevato il consenso dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico alla rimodulazione del comando della Sig.ra Grazia Maria Rita ovvero dal 15/05/2020 per due giorni a settimana (giovedì e venerdì) e complessive 15 ore;

Preso atto che l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e l'Unione Terre dei Castelli, per competenza, in merito al comando in questione – salvo diverse disposizioni - hanno convenuto che:

- il comando è disposto per il seguente periodo: dal 15/05/2020 al 30/09/2020 per 2 giorni settimanali (15 ore) nelle giornate di giovedì e venerdì, la rilevazione delle presenze durante il periodo del comando sarà attuata attraverso il sistema di rilevazione presenze e con badge fornito dal Comune di Vignola a cura della dipendente;

- il Comune di Vignola si impegna a comunicare con immediatezza eventuali assenze effettuate dalla dipendente comandata a titolo di infortunio o malattia, al fine di consentire all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico di effettuare gli adempimenti di competenza;

- nulla è dovuto alla dipendente per trattamento di trasferta o rimborso spese di viaggio;

- l'onere connesso all'IRAP sarà sostenuto dal Comune di Vignola;

- durante il periodo del comando la Sig.ra Grazia dovrà rispettare le disposizioni in materia di orario di cui al vigente regolamento del Comune di Vignola;

- il Comune di Vignola provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Maranello le somme relative a oneri diretti e riflessi in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata per un importo presunto di € 5.000;

Preso atto che la spesa complessiva in capo al Comune Vignola quantificata per competenza dal Servizio Risorse Umane Gestione economica del personale si quantifica in € 5.330,00 da impegnare sul bilancio 2020 come segue:

CAP.409/12 - competenze:	€ 3.800,00
CAP.409/13 - oneri riflessi:	€ 1.200,00
<hr/>	
da rimborsare a Maranello	€ 5.000,00

oltre a Irाप a carico del Comune di Vignola  
CAP.409/135: € 330,00

---

totale spesa in capo a Vignola: € 5.330,00

Visti:

l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede:

Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;

il vigente *Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale*, in particolare, il Capo IV ad oggetto "Comando (Assegnazione temporanea di personale)" che, in attuazione della suddetta norma, all'Articolo 14 "Comando in uscita" prevede:

*"1. Il comando presso altra amministrazione pubblica o ente pubblico viene attivato su richiesta dell'ente di destinazione, su assenso del dipendente, previo nulla osta dell'Amministrazione e previo parere consultivo del Dirigente o Responsabile della struttura ove il dipendente presta servizio.*

*2. L'Amministrazione di appartenenza organica, alla quale fa carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, continua a corrispondere direttamente al dipendente comandato le competenze fisse con il rimborso da parte dell'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, mentre le prestazioni straordinarie, per missioni, e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti sono a carico dell'ente di destinazione.";*

Visti altresì i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato";

Richiamata la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Richiamato il provvedimento prot. n. 54029/19 PGU del 27/12/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 23/12/2019;

Vista la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinata per

competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

#### **DETERMINA**

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di accogliere in comando temporaneo e parziale dal 15 maggio 2020 al 30 settembre 2020, per complessive 15 ore settimanali, nelle giornate di giovedì e venerdì, presso il Servizio Urbanistica e Ambiente del Comune di Vignola, la sig.ra Grazia Maria Rita, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Maranello, al profilo di "Istruttore Tecnico", Cat. C e posizione economica C3;

di dare atto che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Maranello, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto ente destinatario del comando;

di dare atto che nel periodo di comando le ferie matureranno in proporzione al numero di giorni prestati settimanalmente su ciascun ente;

Di impegnare la spesa complessiva, quantificata per competenza dal Servizio Risorse Umane Gestione economica del personale, di € 5.330,00 da impegnare sul bilancio 2020 come segue:

CAP.409/12 - competenze:	€	3.800,00
CAP.409/13 - oneri riflessi:	€	1.200,00
<hr/>		
da rimborsare a Maranello	€	5.000,00

oltre a Irap a carico del Comune di Vignola  
CAP.409/135: € 330,00

---

totale spesa in capo a Vignola: € 5.330,00

di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

di dare atto che l'amministrazione comunale ha peraltro espresso intenzione, anche previo complessivo adeguamento del Piano del fabbisogno di personale dell'ente che sarà adottato nelle prossime settimane, di acquisire, in seguito, in via definitiva tale unità di personale nei propri organici, al fine di dare stabilità e continuità all'organizzazione comunale dei servizi di cui trattasi;

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Cristina Reggiani.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>201</b>	<b>07/05/2020</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>07/05/2020</b>

**OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI MARANELLO (MO) AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C/c3 AL COMUNE DI VIGNOLA AL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2020/703

IMPEGNO/I N° 719/2020

720/2020

721/2020

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.