



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 146 Del 25/03/2020

SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Revisione annuale delle raccolte correnti della Biblioteca Comunale. Anno 2019 scarto di materiale librario e multimediale. Provvedimenti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- le biblioteche di pubblica lettura hanno come funzione prioritaria quella di documentare lo stato attuale delle conoscenze;
- la revisione delle raccolte ha una funzione imprescindibile, che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella normale prassi gestionale quale fase della programmazione di sviluppo delle collezioni;
- l'incremento del patrimonio documentario non va inteso come crescita perpetua dello stesso, ma come un processo dove evoluzione e selezione contribuiscono a conservare sempre aggiornata l'offerta agli utenti, mantenendone vivo l'interesse verso la lettura;

Precisato che la revisione periodica del patrimonio librario corrente è finalizzata ad eliminare dalla dotazione libraria i documenti non più utili né necessari, e precisamente:

- le copie plurime per le quali non si registrano più richieste elevate ed è quindi sufficiente disporre di una sola copia;
- le opere caratterizzate da una valenza informativa obsoleta e superata, in particolare in ambito informatico, tecnico, scientifico, geografico e giuridico;
- le opere di attualità politica e sociale superate dal dibattito contemporaneo per le quali altre istituzioni bibliotecarie e Centri di Documentazione modenesi e nazionali hanno il compito della conservazione (Biblioteca Estense, Istituto Storico della Resistenza e per la storia contemporanea, Biblioteche nazionali centrali di Roma e Firenze, altri centri di documentazione e Biblioteche specializzate);
- i bestseller non più richiesti in prestito;
- i documenti in cattivo stato di conservazione;

Visti:

- i criteri generali per l'alienazione dei documenti scartati dalla Biblioteca Comunale, approvati con deliberazione di G.M. n. 219 del 27.12.2000;
- il "Protocollo di Intesa fra Cedoc Provincia di Modena, Comuni di Carpi, Cavezzo,

Formigine, Mirandola, Modena, Pavullo, Sassuolo, Vignola, Centro Culturale F.L. Ferrari, Fondazione Collegio San Carlo, Istituto Storico di Modena per l'attivazione di un coordinamento delle raccolte dei periodici finalizzato alla razionalizzazione degli acquisti e della gestione dei documenti ed alla loro fruizione da parte dell'utenza", approvato con deliberazione di G.M. n. 26 del 21.02.2008, in base al quale la Biblioteca conserva le annate pregresse delle seguenti testate, verificandone con regolarità la completezza e integrandone eventuali lacune: Internazionale (in abbonamento), Annuario della fioritura, Gente di Panaro, Osservatorio demografico (doni);

- il Regolamento della Biblioteca Comunale "Francesco Selmi", approvato con Deliberazione consiliare n. 20 del 22.04.2008, in particolare gli artt. 12 e 13, relativi alla revisione periodica del patrimonio e alla destinazione dei documenti selezionati;
- la Carta dei Servizi della Biblioteca, approvata con deliberazione di G.M. n. 70 del 16.04.2009 e aggiornata con deliberazione di G.M. n. 53 del 29.03.2010, in particolare il § 4.3 "Consultazione Periodici", nel quale si precisa che dei periodici in abbonamento di cui la Biblioteca non è capofila si conserva solamente l'annata in corso;

Considerato che si rende necessario procedere allo scarto dell'annata 2019 di 37 periodici in abbonamento alla biblioteca, enumerati nell'elenco A, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

Appurato inoltre che nel corso delle verifiche giornaliere effettuate negli ultimi anni sui documenti rientrati dal prestito e in base ad una revisione sistematica di tutte le sezioni a scaffale aperto iniziata nel 2010, si ritiene necessario scartare 644 volumi e 68 dvd, audiolibri e cd musicali del patrimonio corrente, particolarmente danneggiati o dal contenuto assai obsoleto, che in molti casi sono già stati riacquistati dalla biblioteca in nuova copia, come risulta dagli elenchi B e C allegati al presente atto e costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che:

- per quanto riguarda i volumi da scartare è stato verificato il possesso delle medesime edizioni da parte di altre biblioteche del Polo Modenese o di altri poli SBN, in particolare della Regione EmiliaRomagna;
- per quanto riguarda i periodici sono state espletate le procedure previste dal sopra citato Protocollo d'intesa, trasmettendo gli elenchi delle testate a tutte le biblioteche capofila e assicurando la disponibilità della biblioteca di Vignola ad inviare i fascicoli richiesti al fine di colmare eventuali lacune;

Valutato opportuno, sulla base dell'esperienza maturata, conservare per la "Bancarella", i cui proventi saranno destinati all'incremento del patrimonio corrente, quei volumi e quei periodici che potrebbero essere di interesse per la vendita, destinando al macero tutto il rimanente materiale documentario scartato;

Ritenuto quindi di dover provvedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della

struttura e nell'organizzazione del magazzino di deposito librario, e valutato pertanto indispensabile avviare tutte le procedure necessarie per lo scarico inventariale dei documenti aggiornando contestualmente la base dati del Polo e gli inventari cartacei, onde potere procedere allo scarto dei suddetti documenti, destinandoli come sopra descritto, dando atto che ciò non comporta alcuna spesa per l'ente;

Richiamati gli artt. 822, 823 e 824 del Codice Civile;

Precisato che l'art. 824 stabilisce che il patrimonio librario e documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico e in quanto tale è indisponibile e inalienabile;

Specificato che la demanialità può cessare oltre che per fatto naturale anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Richiamato il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", e successive modificazioni;

Richiamati altresì:

- la Legge 6 agosto 2015 n. 125 "Conversione in legge con modificazioni del Decreto legge 19 giugno 2015 n. 78, con disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", in particolare l'art. 16, con cui è stato abrogato il comma 2 del predetto Codice, che delegava alle Regioni le funzioni di tutela in materia di beni librari di proprietà non statale, riattribuendo tali funzioni allo Stato;
- l'accordo sottoscritto dalla Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo con la Direzione generale archivi dello stesso Ministero del 26.10.2015, in base al quale la Direzione generale Biblioteche per l'attività istruttoria necessaria alla predisposizione degli atti finali si avvale delle Soprintendenze Archivistiche competenti per territorio per lo svolgimento delle funzioni sinora esercitate dalle Soprintendenze bibliografiche regionali in materia di beni librari di proprietà non statale;

Dato atto che pertanto, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei beni bibliografici di proprietà non statale, **con nota prot. n. 6514 del 19.02.2020** si è provveduto a inoltrare alla Soprintendenza Archivistica dell'Emilia Romagna regolare richiesta di autorizzazione allo scarto;

Visto il nulla osta a procedere accordato dalla stessa Soprintendenza (**prot. n. 892 del 18.03.2020**), con il quale si autorizza lo scarto bibliografico del materiale librario e multimediale dettagliatamente descritto negli elenchi allegati alla suddetta richiesta, nonché al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo;

RICHIAMATO il Provvedimento del Segretario Generale prot. n. 0054029 del 27.12.2019 "Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2020" con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 13/01/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. di scartare, per le ragioni esposte in premessa, l'annata 2019 di 37 periodici in abbonamento alla biblioteca, nonché 644 volumi e 68 dvd, audiolibri e cd musicali particolarmente danneggiati o dal contenuto assai obsoleto, così come risulta dagli elenchi A, B e C, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo, dando atto che essi cessano di far parte del patrimonio della Biblioteca;
2. di procedere pertanto allo scarico inventariale dei suddetti volumi e multimediali e al contestuale aggiornamento della base dati e degli inventari cartacei, producendo appositi e completi elenchi di scarico trattenuti agli atti della Biblioteca Comunale;
3. di verificare, prima dell'invio al macero, l'eventuale interesse di asili e/o associazioni ricreative per ragazzi operanti sul territorio a ricevere i periodici scartati dalle sezioni Piccoli e Ragazzi (Focus Junior, La giostra, Pimpa, Art Attack, Paperino mese) e dell'Associazione vignolese Mezaluna a ricevere il periodico Zoom;
4. di trattenere in vista di una prossima "bancarella" quei materiali che sulla base dell'esperienza maturata risultano vendibili, procedendo all'invio al macero dei rimanenti documenti, in quanto assai deteriorati ed in pessimo stato di conservazione;
5. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa .

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dal dipendente Maria Cristina Serafini

Il Responsabile/Dirigente

F.to Maria Cristina Serafini

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.