



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 803 Del 20/12/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C3. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Unione n. 46 del 13/04/2017 di programmazione del fabbisogno di personale dell'Unione Terre di Castelli triennio 2017-2019 è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di una unità al profilo di "Istruttore" cat. C presso la Struttura Amministrazione da comandare in seguito al Servizio Biblioteca del Comune di Vignola in sostituzione di un dipendente deceduto;

- la Sig.ra C. L., dipendente dell'Unione Terre di Castelli a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di Istruttore Amministrativo" Cat. C e posizione economica C3, a seguito della partecipazione alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 9 posti vacanti di categoria giuridica C presso l'Unione Terre di Castelli e Comuni aderenti, è risultata vincitrice del posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso la Struttura Amministrazione/Servizio Bibliotecario Intercomunale – Polo archivistico intercomunale dell'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28/02/2018 con la quale viene prevista l'assegnazione in comando temporaneo a tempo pieno presso il Comune di Vignola/Servizio Biblioteca della dipendente dell'Unione Terre di Castelli C. L., dal 01/03/2018 al 31/12/2018, al fine di sostenere tale servizio nel garantire un'estesa fascia oraria di apertura al pubblico permettendo di fornire un efficiente servizio alla cittadinanza, prevedendo inoltre l'eventuale trasferimento negli organici del Comune medesimo;

- la deliberazione di Giunta Unione n. 21 del 08/03/2018 con la quale è stato concesso il nulla osta al comando temporaneo a tempo pieno, dal 01/03/2018 al 31/12/2018, della dipendente C. L. presso il Comune di Vignola/Servizio Biblioteca;

- la deliberazione di Giunta Unione n. 2 del 10/01/2019 di approvazione dei comandi e distacchi temporanei di personale in entrata e uscita per l'anno 2019, che comprende anche la prosecuzione del comando a tempo pieno della dipendente sopra citata presso il Comune di Vignola/Servizio biblioteca dal 01/01/2019 al 31/12/2019, stante il perdurare delle condizioni di carenza di personale;

VISTA la deliberazione di Giunta Unione n. 86 del 01/08/2019 con la quale è stato previsto, a decorrere dal 2020, il trasferimento definitivo per mobilità volontaria della dipendente C. L. presso il Comune di Vignola/Servizio Biblioteca;

VISTA inoltre la Deliberazione di G.C. n. 135 del 09/12/2019 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021: integrazione" nella quale è stata prevista l'acquisizione definitiva dal 01/01/2020, mediante mobilità volontaria, della Sig.ra C. L., dipendente a tempo indeterminato e pieno al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C3 dell'Unione Terre di Castelli, già comandata al 100% presso il Servizio Biblioteca;

RICHIAMATA la propria lettera prot. n. 51895 del 10/12/2019 inviata al responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del personale, con la quale, in esito della deliberazione citata, si chiedeva di avviare la procedura per l'acquisizione in via definitiva dal 01/01/2020 per mobilità volontaria della Sig.ra C. L. già comandata al 100% presso la Biblioteca comunale;

VISTA la nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 49588 del 17/12/2019, con la quale la Sig.ra C. L. ha comunicato di accettare il trasferimento mediante mobilità volontaria;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'assunzione, tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, della Sig.ra C. L., a decorrere dal 1 Gennaio 2020;

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.....";

- la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che all'art. 1 c. 47 stabilisce: "in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

RICHIAMATO l'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017 che prevede:

- comma 1 "...i dipendenti degli Enti appartenenti all'area Unione possono essere trasferiti dall'organico di uno degli stessi a quello di altro Ente dell'Unione medesima, previo accordo tra le Amministrazioni interessate e al ricorrere di motivate esigenze organizzative e gestionali...";

- comma 4 "Ai fini di quanto regolato dal presente articolo, le Amministrazioni tengono conto di eventuali disponibilità offerte dal personale, dalle stesse dipendenti, di ottenere il trasferimento tra Enti dell'area Unione, ferma restando l'autonomia decisionale e valutativa di ciascun Ente nella definizione delle caratteristiche professionali proprie delle

unità di personale da acquisire”;

PRESO ATTO che la mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è considerata “neutra” ai fini assunzionali, qualora avvenga tra enti che sono soggetti a limitazioni alle assunzioni, con la conseguenza che la mobilità stessa non può essere considerata né nel tetto delle assunzioni, né in quello delle cessazioni;

DATO ATTO che la Sig.ra C. L.:

non sarà sottoposta al periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, presso il Comune di Vignola, in quanto già superato presso altra Amministrazione Pubblica;

verrà trasferita al Comune di Vignola con i giorni di ferie maturati e non goduti alla data di cessazione, anche in virtù del fatto che trattasi di trasferimento presso il medesimo Servizio Biblioteca in cui la stessa è tutt'ora comandata a tempo pieno dal 01/03/2018;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 145 del 05/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio “Affari Generali e Rapporti con il Cittadino”, alla sottoscritta Dr. Ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa di competenza del Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);
- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di procedere all'assunzione mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017, della Sig.ra C. L. al profilo professionale di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C3, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Unione Terre di Castelli, con assegnazione funzionale alla Direzione Affari Generali/Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione del Comune di Vignola, mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dal 1 Gennaio 2020;

Di dare atto che la dipendente:

- non sarà sottoposta al periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, presso il Comune di Vignola, in quanto già superato presso altra Amministrazione Pubblica;

- verrà trasferita al Comune di Vignola con i giorni di ferie maturati e non goduti alla data di cessazione, anche in virtù del fatto che trattasi di trasferimento presso il medesimo Servizio Biblioteca in cui la stessa è tutt'ora comandata a tempo pieno dal 01/03/2018;

di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. C e Pos. Economica C3 – "Istruttore") oltre le indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;

Di dare atto che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione è stato determinato per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

Di impegnare la somma complessiva di €. 32.736,00 (dal 01/01/2020 al 31/12/2020), agli appositi capitoli del Bilancio pluriennale 2019-2021, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitolo	Capitolo	Descrizione	Importo
0	371/1	Competenze	€. 22.583,00
0	371/4	Fondo	€. 1.564,00
0	371/2	Contributi	€. 6.536,00
35	371/1	Irap	€. 2.053,00
Totale			€. 32.736,00

Di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

Di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Marilena Venturi

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
803	20/12/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	23/12/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C3. IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/2107

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.