



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 764 Del 16/12/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, AL P.P. DI "ISTRUTTORE", CAT. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la Sig.ra I. M. R., dipendente a tempo indeterminato ed a tempo parziale a 33/36 ore settimanali al p.p. di "Istruttore", Cat. C e posizione economica C1, assegnata alla Direzione Area Tecnica – Ufficio Amministrativo di Staff, ha chiesto, con propria nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli Prot. n. 44673 del 11/11/2019, la modifica dell'orario di lavoro a parte time da 33 ore a complessive 29,5, ore settimanali, da articolarsi su 5 giornate lavorative settimanali dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì), giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13,30, per un totale di ore 29,30/36;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Edilizia privata – Suap interventi economici e Marketing territoriale, con nota del 25/11/2019, effettuate le opportune valutazioni organizzative, ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla modifica dell'orario di lavoro da parte time da 33 a complessive 29,5 ore settimanali, a decorrere dal 1 gennaio 2020, confermando l'articolazione oraria proposta dalla dipendente;

RILEVATO che a seguito della modificazione dell'orario di lavoro della dipendente suddetta si registra per l'anno 2020 una economia di spesa di complessivi € 2.969,00;

RICHIAMATO l'art. 54 del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 ed in particolare il comma 2 lettera a), relativamente al tipo di part time "orizzontale";

RITENUTO pertanto opportuno accogliere la richiesta della dipendente procedendo alla stipulazione del contratto di lavoro relativa alla modificazione del rapporto di lavoro in essere;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei

crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali e il recente CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa determinato, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- Di modificare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale in essere con la Sig.ra I. M. R., dipendente al profilo professionale di "Istruttore", Cat. C e posizione economica C1, assegnata alla Direzione Area Tecnica – Ufficio Amministrativo di Staff, da 33 ore a 29,5 ore settimanali (pari al 81,944% del tempo pieno), mantenendo un part time di tipo orizzontale, a decorrere dal 01 Gennaio 2020;
- Di provvedere all'integrazione del contratto di lavoro con la dipendente interessata relativamente alla diminuzione dell'orario, con corrispondente proporzionale riduzione del solo trattamento economico fisso previsto per la categoria di inquadramento;
- Di dare atto che la quantificazione dell'economia di spesa derivante dal presente atto è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
- Di dare atto dell'economia di spesa, per la riduzione dell'orario di cui trattasi, pari da €. 2.969,00 (dal 01/01/2020 al 31/12/2020), imputandola agli appositi capitoli del Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021, come segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
852/10	Competenze	€. 2.146,00
852/40	Fondo	€. 00,00
852/20	Contributi c/E	€. 637,00
852/135	Irap	€. 186,00
Totale		€. 2.969,00

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Marilena Venturi

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
764	16/12/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	19/12/2019

OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, AL P.P. DI "ISTRUTTORE", CAT. C1.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/2065

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.