



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 716 Del 12/12/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C1 PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO, MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con nota pervenuta al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 45766 del 18/11/2019, è stato richiesto al Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli di avviare il procedimento finalizzato all'assunzione a tempo determinato e tempo pieno di n. 3 unità di personale al profilo professionale di "Istruttore Tecnico" Cat. C, di cui 2 presso il Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione e 1 presso il Servizio di Urbanistica e Ambiente, viste le criticità conseguenti alle cessazioni di personale a tempo indeterminato, oltre che per il notevole carico di lavoro e le numerose attività avviate e da avviarsi da parte dei Servizi in parola;

DATO ATTO che per tale assunzione:

- non è stato possibile scorrere ulteriormente la propria graduatoria finale di merito della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato al p.p. di "Istruttore Tecnico" Cat. C presso i Comuni di Castelnuovo Rangone e Zocca, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale n. 645 del 27/06/2017;

- il servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha richiesto ed ottenuto dalla Provincia di Modena Autorizzazione all'utilizzo della Graduatoria della Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto al profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria C. approvata con determinazione n. 52 del 01/07/2019;

- dallo scorrimento della suddetta graduatoria è risultato disponibile come da apposita nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli e conservata agli atti del fascicolo personale, il seguente nominativo:

- 6[^] classificato), che ha accettato l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno dal 07 gennaio 2020 al 31 agosto 2020 presso il Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione;

VISTO l'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo la quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

VERIFICATO che con la presente assunzione il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza all' 01/01/2019, come disposto dall'art. 23, del D. Lgs. n. 81/2015;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione G.U. n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "Conferma criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018 e seguenti";

- la Deliberazione G.C. n. 89 del 12/08/2019 ad oggetto "Conferma limiti di spesa per lavoro flessibile e definizione margini disponibili per l'anno 2019" e dato atto che anche con la presente assunzione è rispettato tale limite di spesa;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D. Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D. Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RITENUTO necessario provvedere all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore Tecnico", Cat. C e posizione economica C1, presso il Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione, per il periodo dal 07 Gennaio 2020 e fino al 31 Agosto 2020;

VISTA la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del

Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dr. Ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il D.L. n. 78/2010 convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;

il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2004;

il D.Lgs. n. 81/2015;

la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);

i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;

il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PROCEDERE, per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, al profilo professionale di "Istruttore Tecnico" Cat. C:

presso il Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione, per il periodo dal 07 Gennaio 2020 al 31 Agosto 2020 - e di procedere alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato;

DI ATTRIBUIRE al dipendente in parola il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (Cat. C e posizione economica C1 – "Istruttore Tecnico");

DI DARE ATTO che la quantificazione dei costi derivanti dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione

Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 20.607,00 (dal 07/01/2020 al 31/08/2020) sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2020	124	10	20 20	PATRIMONIO - ASSEGNI FISSI ED INDENNITA' DEL PERSONALE	01.0 6	1.01.01.01. 000	S	14.363,0 0	PERSONALE DIPENDENTE	
2020	124	20	20 20	PATRIMONIO - CONTRIBUTI DEL PERSONALE A CARICO ENTE	01.0 6	1.01.02.01. 001	S	4.647,00	BENEFICIARI DIVERSI	
2020	124	40	20 20	PATRIMONIO - QUOTA FONDO	01.0 6	1.01.01.01. 002	S	324,00	PERSONALE DIPENDENTE	
2020	124	13 5	20 20	PATRIMONIO - IRAP	01.0 6	1.02.01.01. 001	S	1.273,00	REGIONE EMILIA - ROMAGNA	

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Marilena Venturi

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
716	12/12/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	12/12/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C1 PRESSO IL SERVIZIO PATRIMONIO, MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1997

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.