



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 724 Del 12/12/2019

SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Fornitura di n. 500 badge magnetici per polo culturale - sede Villa Trenti

CIG: Z342B255DC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli accordi stipulati tra il Comune di Vignola e la Fondazione di Vignola (approvati con atto del Commissario Prefettizio nr. 55 del 24.05.2017 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 31.07.2017) con i quali si dava corso al progetto di realizzazione di un unico polo culturale che comprende la sede della biblioteca comunale, denominata AURIS, la sede di Villa Trenti ed il parco circostante;

DATO ATTO che, secondo gli accordi succitati, entrambi gli enti concorrono alla realizzazione del progetto con proprie risorse finanziarie;

CONSIDERATO che l'ingresso di Villa Trenti è consentito solamente agli studenti maggiorenni, iscritti alla biblioteca comunale, che si registrano per tale proposito e ai quali viene rilasciato un badge personale attraverso il quale controllare gli accessi e le uscite, al fine di garantire le norme di sicurezza della struttura;

DATO ATTO che:

con Determinazione n. 520 del 29.12.2017 è stata affidata alla Ditta Solari di Udine spa, C. Fisc. 01847860309, la fornitura ed installazione di terminali ed il relativo software per la gestione ed il controllo degli accessi e delle presenze a Villa Trenti dei fruitori di tali spazi;

con Determinazione n. 616 del 06.11.2018 è stata affidata alla ditta succitata la fornitura di 1000 badge per l'accesso controllato degli utenti a Villa Trenti;

SOTTOLINEATO che il ricorso alla fornitura di badge differenti non legati al sistema installato dalla ditta Solari di Udine spa potrebbe comportare difficoltà ed incompatibilità tecniche con il sistema acquistato;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto di altri badge magnetici, dal momento che la fornitura disponibile è ormai esaurita e la frequentazione della struttura determina il bisogno di provvedere al rifornimento di ulteriori badge per permettere di dotare di tale strumento i ragazzi che facciano richiesta di accedere alla sede di Villa Trenti;

RITENUTO pertanto opportuno richiedere un preventivo alla Ditta Solari di Udine spa, con sede in Via Gino Pieri 29, 33100 Udine, C. fisc. e P.IVA 01847860309, per la fornitura di n.

500 badge ad integrazione della fornitura precedente;

VISTO il preventivo assunto agli atti con prot. n. 51845 del 10.12.2019 per la fornitura di n. 500 badge magnetici in bianco e nero con solo numero badge, al prezzo cadauno di € 2,20, per un ammontare di € 1.100,00 + iva 22%, per complessivi 1342 €;

RICHIAMATI:

l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che, le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 €;

l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente;

l'art. 1, comma 130, della L.n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

le Linee Guida redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D. Lgs. n. 50 e approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26.10.2016, e aggiornate con delibera di ANAC n. 206 del 01.03.2018, ed in particolare il paragrafo 4.2.2.;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21.05.2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 1.342,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
-------	-----	-----	-----	-------------	-------	------	-----	---------	----------	------

2019	376	27			prog					
			20 19	BIBLIOTECA - MATERIALE DI CONSUMO	05.0 2	1.03.01.02. 999	S	1.342,00	7879 - SOLARI DI UDINE SPA - VIA GINO PIERI N. 29 , UDINE (UD), cod.fisc. 01847860309/p.i. IT 01847860309	

Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è il 31.12.2019

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

DI DARE ATTO che con nota del 12.12.2019 prot. n. 52152 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società SOLARI DI UDINE spa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," **CIG Z342B255DC**

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 (Prot. INAIL_18535967 del 10.10.2019)

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Elisa Quartieri

Il Responsabile/Dirigente

F.to Maria Cristina Serafini



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
724	12/12/2019	SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE	12/12/2019

OGGETTO: Fornitura di n. 500 badge magnetici per polo culturale - sede Villa Trenti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/2000

IMPEGNO/I N° 1221/2019

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.