



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 624 Del 21/11/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA PER INTERSCAMBIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, TRA DUE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" E DIPENDENTI DEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO E DEL COMUNE DI VIGNOLA. – PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE:

- con comunicazione del 01/08/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli, prot. nr. 31981 del 01/08/2019, la sig.ra Bonetti Roberta, dipendente a tempo indeterminato e parziale del Comune di Vignola, inquadrata nel profilo professionale di "Istruttore", categoria C e posizione economica C5, presso il Servizio Finanziario, ha chiesto la mobilità presso il Comune di Marano sul Panaro;

- con comunicazione del 03/08/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli, prot. nr. 32532 del 06/08/2019, la sig.ra Trenti Francesca, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Marano sul Panaro, in servizio presso il 1^ Settore Amministrativo e Segreteria, inquadrata nel profilo professionale di "Istruttore", Categoria C e posizione economica C1, ha chiesto il trasferimento per mobilità presso il Comune di Vignola;

- con comunicazione inviata via PEC in data 14/08/2019, il vice segretario del Comune di Marano sul Panaro proponeva, facendo seguito alle intese verbali già intercorse tra i due enti, la data del 01/01/2020 quale decorrenza dell'interscambio, previa attivazione di un periodo di comando reciproco volta a permettere l'affiancamento delle dipendenti in parola;

RICHIAMATA la determinazione nr. 502 del 30/09/2019 avente ad oggetto "Attivazione comando temporaneo e parziale in entrata di n. 1 unità al p.p. di Istruttore Amministrativo, Cat. C e in uscita di n. 1 unità al medesimo profilo. Provvedimenti" con la quale venivano attivati i comandi in entrata della dipendente Trenti Francesca presso il Comune di Vignola e in uscita della dipendente del Comune di Vignola Bonetti Roberta presso il Comune di Marano sul Panaro per il periodo dal 1 ottobre 2019 al 31 dicembre 2019;

CONSIDERATO CHE entrambi gli enti, facendo seguito alle intese verbali già intercorse, hanno in seguito individuato la data del 1 dicembre 2019 quale decorrenza anticipata dell'interscambio, ritenendo sufficiente il periodo di affiancamento sino al 30 novembre 2019,

TENUTO CONTO:

- del parere favorevole, espresso da entrambe le Amministrazioni e dai relativi Responsabili di riferimento, in merito al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontari tra Enti, mediante "Interscambio" delle dipendenti Sigg.ra Bonetti Roberta e Trenti Francesca;

- dell'equivalenza del profilo professionale e della categoria giuridica di appartenenza delle due dipendenti interessate;

- che il Comune di Vignola, così come il Comune di Marano, è Ente sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni (regime vincolistico) ed è in regola con le prescrizioni di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

- che pertanto la mobilità volontaria di cui trattasi è da considerarsi "neutra" e quindi non incide sulle capacità assunzionali del Comune di Vignola;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale degli enti dell'Unione Terre di Castelli che prevede:

Articolo 20 - MOBILITA' DEL PERSONALE TRA ENTI DELL'AREA UNIONE

- comma 1 "...i dipendenti degli Enti appartenenti all'area Unione possono essere trasferiti dall'organico di uno degli stessi a quello di altro Ente dell'Unione medesima, previo accordo tra le Amministrazioni interessate...";

- comma 4 "Ai fini di quanto regolato dal presente articolo, le Amministrazioni tengono conto di eventuali disponibilità offerte dal personale, dalle stesse dipendenti, di ottenere il trasferimento tra Enti dell'area Unione, ferma restando l'autonomia decisionale e valutativa di ciascun Ente nella definizione delle caratteristiche professionali proprie delle unità di personale da acquisire";

RICHIAMATO altresì il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego;

PRECISATO CHE, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato per mobilità, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di periodo di prova di cui all'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018, ed in particolare: "...omissis c.2: Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. ...omissis"; il Comune di Vignola ritiene quindi di esonerare la sig.ra Trenti Francesca dal periodo di prova in quanto già superato presso altra Amministrazione pubblica;

DATO ATTO, sulla base degli accordi intercorsi, che le dipendenti coinvolte nell'interscambio saranno trasferite nei nuovi enti unitamente ai rispettivi giorni di ferie maturati e non usufruiti alla data del trasferimento (di tali giorni si farà carico quindi il nuovo ente di assegnazione);

RITENUTO pertanto, stante la sussistenza di tutte le condizioni previste da legge e dal regolamento citato, nonché organizzative e funzionali del Comune di Vignola, di poter

procedere all'attuazione di mobilità volontaria, a decorrere dal 01/12/2019 con interscambio tra le dipendenti a tempo indeterminato e tempo pieno sig.ra Trenti Francesca – dipendente del Comune di Marano sul Panaro, inquadrata al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", cat. C e posizione economica C1 – e sig.ra Bonetti Roberta – dipendente a tempo indeterminato e parziale (30/36 ore settimanali) del Comune di Vignola, inquadrata al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C e posizione economica C5;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la

responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento conseguenti all'adozione del presente atto determinati per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI DISPORRE, stante la sussistenza di tutte le condizioni previste da legge e da regolamento, nonché per esigenze organizzative e funzionali del Comune di Vignola a decorrere dal 01/12/2019, il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., con interscambio tra le dipendenti a tempo indeterminato sig.ra Bonetti Roberta dipendente del Comune di Vignola e sig.ra Trenti Francesca dipendente del Comune di Marano sul Panaro, entrambe in possesso di corrispondente profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C, specificando in particolare quanto segue:
 - che da tale data (01/12/2019) la sig.ra Trenti Francesca, attualmente dipendente del Comune di Marano sul Panaro, verrà trasferita presso il Comune di Vignola, mediante cessione del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
 - che da pari data, la sig.ra Bonetti Roberta, attualmente dipendente del Comune di Vignola, verrà trasferita presso il Comune di Marano sul Panaro, con recepimento del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale pari a 30/36 ore settimanali;
3. DI PRENDERE ATTO che il trasferimento della sig.ra Trenti Francesca presso questo Ente con assegnazione ai Servizi Finanziari, avverrà previa stipulazione di nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01/12/2019;
4. DI ATTRIBUIRE alla sig.ra Trenti Francesca il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di

inquadramento (Cat. C e posizione economica C1 – P.P. "Istruttore Amministrativo");

5. DI DARE ATTO inoltre che:

- la sig.ra Trenti Francesca non sarà sottoposta nuovamente a periodo a periodo di prova, di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018, avendolo già superato presso altre precedenti Amministrazioni;
- alla data del trasferimento la dipendente transiterà con le giornate di ferie maturate e non fruite presso il Comune di Marano sul Panaro;

6. DI ACCERTARE, a seguito del trasferimento della dipendente Bonetti Roberta presso il Comune di Marano sul Panaro, un'economia di spesa pari ad € 2.142,00 (riferita al periodo dal 01/12/2019 al 31/12/2019), imputandola ai seguenti capitoli di bilancio:

Capitolo	Descrizione	Totale
21/10	Competenze	€. 1.580,00
21/40	Contributi c/E	€. 428,00
21/40	Fondo	€. 0,00
21/135	Irap	€. 134,00
	TOTALE	€. 2.142,00

7. DI IMPEGNARE, a seguito di trasferimento della dipendente sig.ra Trenti Francesca presso questo Ente, la somma complessiva di €. 2.605,00 (dal 01/12/2019 al 31/12/2019) imputando la spesa ai seguenti capitoli di bilancio:

Capitolo	Descrizione	Totale
849/10	Competenze	€. 1.842,00
849/20	Contributi c/E	€. 557,00
849/40	Fondo	€. 42,00
849/135	Irap	€.164,00
	TOTALE	€. 2.605,00

8. DI DARE ATTO CHE a seguito della cessazione anticipata al 30 novembre 2019 dei comandi in essere, si registrano le seguenti variazioni di bilancio:

- economia di spesa di € 1.302,00 (di cui € 940 per competenze, € 280,00 per contributi c/ente ed € 82,00 per irap) a seguito di cessazione comando Trenti Francesca;
- accertamento minore entrata di € 1.159,00 a seguito cessazione comando Bonetti Roberta.

9. DI ATTIVARE di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanze, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

11. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
624	21/11/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	26/11/2019

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA PER INTERSCAMBIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, TRA DUE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" E DIPENDENTI DEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO E DEL COMUNE DI VIGNOLA - PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1613

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.