



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 634 Del 25/11/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE TRA ENTI DELL'AREA UNIONE APPROVATO CON D.G.U. N. 17 DEL 09/02/2017 DI DIPENDENTE AL P.P. DI "SPECIALISTA" CAT. D E POSIZIONE ECONOMICA D2 E CONTESTUALE ATTIVAZIONE COMANDO IN USCITA. PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente nr. 45999-2017/UNI del 14/12/2017, la Sig.ra Reggiani Cristina, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore Direttivo" Cat. D e Posizione Economica D2, assegnata al Settore Demografici e Tributi del Comune di Guiglia, ha manifestato interesse al trasferimento presso il Comune di Vignola, ai sensi del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale dell'Area Unione;

RICHIAMATE:

- la D.G.C. di Guiglia n. 27 del 21/03/2019 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e adeguamento dotazione organica" con la quale il Comune di Guiglia ha espresso l'intenzione di favorire la mobilità volontaria della Sig.ra Reggiani Cristina presso altro Comune aderente all'Unione Terre di Castelli, prevedendo l'avvio a procedimento di mobilità ed eventuale concorso per la sostituzione della medesima;

- la propria D.G.C. n. 88 del 12/08/2019 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale; approvazione piano del fabbisogno di personale 2019-2021 del Comune di Vignola e altri provvedimenti inerenti il personale" con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di Cat. D, p.p. Specialista presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino dove risulta opportuno assegnare un profilo che svolga anche funzioni di concorso alla formazione di decisioni/determinazioni di carattere organizzativo, di semplificazione, di razionalizzazione dei processi e delle attività, mediante mobilità interna all'area dell'Unione, vista la richiesta di trasferimento presentata dalla dipendente Reggiani Cristina, a far data presumibilmente dal 01/10/2019;

- la propria nota Prot. n. 37713 del 10/09/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 36683 del 11/09/2019, con la quale è stata espressa la disponibilità ad accogliere l'istanza della sig.ra Reggiani Cristina, richiedendo di attivare un periodo di comando della medesima, dal 1 Ottobre 2019 al 30 Novembre 2019 e precisando di rimanere a disposizione del Comune di Guiglia per concordare le modalità

della fruizione delle ferie maturate e non godute dalla dipendente prima della data del trasferimento;

- la propria determinazione n. 488 del 21/09/2019 con la quale si è proceduto all'attivazione del comando temporaneo e parziale pari a n. 15 ore settimanali, dal 1 ottobre 2019 al 30 novembre 2019, finalizzato al trasferimento definitivo della Sig.ra Reggiani Cristina, dal Comune di Guiglia, in attesa della conclusione della procedura di selezione per il reclutamento di una unità in sostituzione della dipendente suddetta;

VISTE:

- la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 40043 del 07/10/2019, con la quale il Comune di Guiglia ha comunicato la disponibilità al trasferimento definitivo, mediante mobilità volontaria della Sig.ra Reggiani Cristina, a partire dalla data del 1 Dicembre 2019;

- la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 44718 del 11/11/2019 con la quale il Comune di Guiglia ha richiesto a questa Amministrazione di attivare il comando temporaneo della Sig.ra Reggiani Cristina per un giorno a settimana (n. 6 ore) per il mese di Dicembre 2019, al fine di svolgere attività di formazione della dipendente neoassunta e di valutare la possibilità di estendere tale comando a n. 12 ore prolungandolo anche per il mese di Gennaio 2020, al fine di supportare i Servizi Demografici nel passaggio di consegne tra Responsabili e nello svolgimento degli adempimenti elettorali connessi alle Consultazioni elettorali Regionali;

- la propria nota Prot. n. 48602 del 16/11/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 45658 del 18/11/2019, con la quale è stato espresso il nulla osta all'attivazione del comando temporaneo e parziale della Sig.ra Reggiani Cristina presso il Comune di Guiglia, limitatamente al periodo 1 Dicembre 2019 - 31 Gennaio 2020, per n. 12 ore settimanali, da svolgere indicativamente in due giornate a settimana definite in modo da garantire, in primis, il corretto svolgimento del procedimento elettorale di questo Comune;

- la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 45687 del 18/11/2019 con la quale la Sig.ra Reggiani Cristina, dipendente del Comune di Vignola a far data dal 1 Dicembre 2019, ha espresso la propria disponibilità all'attivazione del comando temporaneo e parziale per complessive n. 12 ore settimanali, svolgere indicativamente in due giornate a settimana, presso il Comune di Guiglia, dal 1 Dicembre 2019 al 31 Gennaio 2020;

RITENUTO pertanto opportuno procedere:

- all'assunzione tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017, della Sig.ra Reggiani Cristina, a decorrere dal 1 Dicembre 2019;

- all'attivazione del comando temporaneo e parziale della dipendente del Comune di Vignola a far data dal 1 Dicembre 2019, al Settore Demografici e Tributi del Comune di Guiglia, dal 1 Dicembre 2019 al 31 Gennaio 2020, per n. 12 ore settimanali, da svolgere indicativamente in due giornate a settimana;

CONSIDERATO CHE:

- tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente in comando e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva del

Comune di Vignola, titolare del rapporto stesso;

- il Comune di Guiglia provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente, gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro, mentre l'Irap sarà versata direttamente dal Comune di Guiglia;

DATO ATTO CHE la dipendente:

- non sarà sottoposta al periodo di prova presso il Comune di Vignola;
- sarà trasferita al Comune di Vignola con i giorni di ferie maturati e non fruiti alla data del trasferimento;
- al termine del periodo di comando le ferie saranno oggetto di rimborso al Comune di Vignola, unitamente alle ferie maturate e non fruiti nel periodo di comando presso il Comune di Guiglia;

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.....";

- la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che all'art. 1 c. 47 stabilisce: "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

PRESO ATTO CHE la mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è considerata "neutra" ai fini assunzionali, qualora avvenga tra enti che sono soggetti a limitazioni alle assunzioni, con la conseguenza che la mobilità stessa non può essere considerata né nel tetto delle assunzioni, né in quello delle cessazioni;

RICHIAMATI, inoltre:

- l'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale che prevede:

1. ...i dipendenti degli Enti appartenenti all'area Unione possono essere trasferiti dall'organico di uno degli stessi a quello di altro Ente dell'Unione medesima, previo accordo tra le Amministrazioni interessate...;

4. "Ai fini di quanto regolato dal presente articolo, le Amministrazioni tengono conto di eventuali disponibilità offerte dal personale, dalle stesse dipendenti, di ottenere il trasferimento tra Enti dell'area Unione, ferma restando l'autonomia decisionale e valutativa di ciascun Ente nella definizione delle caratteristiche professionali proprie delle unità di personale da acquisire";

- l'art. 14 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale che stabilisce:

"1. Il comando presso altra amministrazione pubblica o ente pubblico viene attivato su richiesta dell'ente di destinazione, su assenso del dipendente, previo nulla osta dell'Amministrazione e previo parere consultivo del Dirigente o Responsabile della struttura ove il dipendente presta servizio;

2. L'Amministrazione di appartenenza organica, alla quale fa carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, continua a corrispondere direttamente al dipendente comandato le competenze fisse con il rimborso da parte dell'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, mentre le prestazioni straordinarie, per missioni, e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti sono a carico dell'ente di destinazione";

- i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.";

DATO ATTO CHE questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e

Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa/accertamento dell'entrata di competenza del Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune;

DATO ATTO CHE presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI PROCEDERE all'assunzione, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse,

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017, della Sig.ra Reggiani Cristina, dipendente a tempo indeterminato e a pieno del Comune di Guiglia (MO) al profilo professionale di "Specialista", Cat. D e Posizione Economica D2, con assegnazione funzionale al Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino Generali del Comune di Vignola, mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dal 1 Dicembre 2019;

3. DI DARE ATTO CHE la dipendente:
 - non sarà sottoposta al periodo di prova presso il Comune di Vignola;
 - sarà trasferita al Comune di Vignola con i giorni di ferie maturati e non fruiti alla data del trasferimento;
 - al termine del periodo di comando le ferie saranno oggetto di rimborso al Comune di Vignola, unitamente alle ferie maturate e non fruiti nel periodo di comando presso il Comune di Guiglia;
4. DI ATTRIBUIRE alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. D e Pos. Ec. D2 – "Specialista") oltre le indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;
5. DI DARE ATTO che la quantificazione dell'impegno di spesa/accertamento dell'entrata derivanti dalla presente determinazione sono stati determinati per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
6. DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 2.970,00 (dal 01/12/2019 al 31/12/2019), agli appositi capitoli del Bilancio 2019, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€ 2.052,00
90/40	Fondo	€ 138,00
90/20	Contributi c/E	€ 593,00
90/135	Irap	€ 187,00
Totale		€. 2.970,00

7. DI DARE ATTO CHE per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;
8. DI ATTIVARE il comando temporaneo e parziale per complessive 12/36 ore settimanali (pari al 33,333% dell'orario a tempo pieno), presso il Settore Demografici e Tributi del Comune di Guiglia, della Sig.ra Reggiani Cristina, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola a far data dal 1 Dicembre 2019, per il periodo dal 1 Dicembre 2019 al 31 Gennaio 2020, da svolgere indicativamente in due giornate settimanali;
9. DI DARE ATTO CHE:
 - tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente in comando e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva del Comune di Vignola, titolare del rapporto stesso;
 - il Comune di Guiglia provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente, gli oneri riflessi di competenza

del datore di lavoro, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;

10. DI ACCERTARE la somma complessiva di €. 1.864,00 (dal 01/12/2019 al 31/01/2020) a titolo di rimborso dal Comune di Guiglia, precisando che l'Irap sarà versata direttamente dall'Ente destinatario, per il comando del personale sui capitoli di seguito elencati:

Anno 2019 (dal 01/12/2019 al 31/12/2019)

Capitoli	Descrizione	Importo
2280/80	Competenze	€. 733,00
2280/80	Contributi c/E	€. 199,00
Totale		€. 932,00

Anno 2020 (dal 01/01/2020 al 31/01/2020)

Capitoli	Descrizione	Importo
2280/80	Competenze	€. 733,00
2280/80	Contributi c/E	€. 199,00
Totale		€. 932,00

11. DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
12. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.
13. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
634	25/11/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	26/11/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE TRA ENTI DELL'AREA UNIONE APPROVATO CON D.G.U. N. 17 DEL 09/02/2017 DI DIPENDENTE AL P.P. DI "SPECIALISTA" CAT. D E POSIZIONE ECONOMICA D2 E CONTESTUALE ATTIVAZIONE COMANDO IN USCITA. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1844

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.