



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 599 Del 14/11/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ESECUTORE/OPERAIO GENERICO" CAT. B1. IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE la Giunta Comunale con atto nr. 88 del 12/08/2019 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ed approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 del Comune di Vignola e altri provvedimenti inerenti il personale" ha deliberato tra l'altro l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale al profilo professionale di "Esecutore Tecnico" (operaio) cat. b1 presso il Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione Verde Pubblico e Squadra Esterna, mediante avviamento degli iscritti al Centro per l'impiego, al fine di sostituire un dipendente collocato in aspettativa non retribuita, a far data indicativamente dal 15 ottobre e sino al rientro del titolare previsto per il 31/03/2020;

CONSIDERATO CHE:

- in data 26/08/2019 il Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del personale dell'Unione Terre di Castelli ha attivato, tramite il Centro per l'Impiego di Vignola e su richiesta di questa Amministrazione, la procedura di avvio a selezione, ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/87, per nr. 1 unità di personale al profilo di "Operaio generico", Cat. b1, con richiesta di Asta dell' 18/09/2019;

- il Centro per l'Impiego di Vignola ha trasmesso tramite e.mail del 17/10/2019 la graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 1209 del 17/09/2018, dei nominativi delle unità da avviare a selezione con la qualifica di "Operaio Generico", Cat. B1, come da apposita asta tenuta in data 18/09/2019 e che tale elenco ha validità semestrale;

- alla selezione dell'unità di personale ha proceduto apposita Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane del Personale dell'Unione Terre di Castelli nr. 937 del 21/10/2019, i cui lavori si sono svolti nelle giornate del 22-25-29 ottobre e 4 novembre 2019, come da verbali conservato agli atti del fascicolo di selezione presso lo stesso servizio personale dell'Unione Terre di Castelli;

PRESO ATTO CHE dalla procedura della suddetta selezione è risultato idoneo il Sig. Veronesi Andrea, il quale ha dichiarato la propria disponibilità ad accettare l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, presso questa Amministrazione a decorrere dal 18 Novembre 2019 e sino al rientro del titolare assente in aspettative e comunque non oltre il 31/03/2020;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ee. il quale dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo la quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

VERIFICATO CHE con la presente proroga il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2019, come disposto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione G.U. n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "Conferma criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018 e seguenti";

- la Deliberazione G.C. n. 89 del 12/08/2019 ad oggetto "Conferma limiti di spesa per lavoro flessibile e definizione margini disponibili per l'anno 2019" e dato atto che anche con la presente assunzione è rispettato tale limite di spesa;

DATO ATTO CHE questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO INOLTRE che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del

15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RITENUTO necessario provvedere all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno del Sig. Veronesi Andrea, in qualità di "Esecutore/Operario Generico" – Cat. B1 per il periodo prestabilito;

VISTA la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010 convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2004;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

DATO ATTO CHE a presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI PROCEDERE, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno del Sig. Veronesi Andrea al p.p. di "Esecutore/Operaio generico" Cat. B1 e Posizione Economica B1, presso il Servizio Viabilità, Protezione Civile, Gestione Verde Pubblico e Squadra esterna, per il periodo dal 18 Novembre 2019 al rientro del titolare U.G. e comunque non oltre il 31/03/2020;
3. DI PROCEDERE con il dipendente interessato alla stipulazione del relativo contratto individuale di proroga con rapporto di lavoro subordinato tempo determinato e a tempo pieno;
4. DI ATTRIBUIRE al dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (p.p. "Esecutore/Operaio generico" – Cat. B1 e Pos. Ec. B1);
5. DI DARE ATTO CHE la quantificazione dei costi derivanti dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
6. DI IMPEGNARE, la somma complessiva di €. 10.636,00 (dal 18/11/2019 al 31/03/2019) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitoli	Descrizione	Importo anno 2019	Importo anno 2020
124/10	Competenze	€ 2.399,00	€ 4.923,00
124/40	Fondo	€ 53,00	€ 107,00
124/20	Contributi	€ 821,00	€ 1.684,00
124/135		Irap	€ 213,00
Totale		€ 3.486,00	€ 7.150,00

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
8. DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
599	14/11/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	14/11/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ESECUTORE/OPERAIO GENERICO" CAT. B1. IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1750

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.