



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 582 Del 07/11/2019**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA" CAT. C1 PRESSO IL COMUNE DI MODENA. PROVVEDIMENTI.

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE la Sig.ra Ori Simona, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore di Biblioteca" Cat. C e Posizione Economica C1, assegnata al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione, ha presentato istanza di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al p.p. di "Istruttore Culturale" e posizione di lavoro di "Istruttore Bibliotecario" Cat. C del Comune di Modena;

#### VISTE:

- la nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 37613 del 17/09/2019, con la quale il Comune di Modena ha richiesto il nulla osta definitivo alla mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Ori Simona, proponendo quale data di trasferimento il mese di Ottobre;

- la nota Prot. n. 43906 del 04/11/2019, con la quale la Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha comunicato al Comune di Modena l'assenso di questa Amministrazione al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della dipendente, a decorrere dal 16 Dicembre 2019, senza alcun residuo di ferie maturate e non godute;

- la nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 44341 del 07/11/2019, con la quale il Comune di Modena ha comunicato di aver accettato la mobilità della Sig.ra Ori Simona, a decorrere dal 16/12/2019;

DATO ATTO CHE la dipendente non sarà sottoposta al periodo di prova presso il Comune di Modena;

RITENUTO di confermare il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Ori Simona presso il Comune di Modena, a decorrere dal 16 Dicembre 2019 (ultimo giorno di servizio: 15 Dicembre 2019);

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza della presente determinazione predisposta dal Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'economia di spesa determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale;

VISTI:

- i CC.NN.LL. vigenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO CHE la presente determinazione risponde alla necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza.

## **DETERMINA**

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI PROCEDERE al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Modena, della Sig.ra Ori Simona, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore di Biblioteca" Cat. C e Posizione Economica C1, assegnata al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione, a decorrere dal 16 Dicembre 2019 (ultimo giorno di servizio: 15 Dicembre 2019);
3. DI DARE ATTO CHE la dipendente:

- sarà trasferita al Comune di Modena senza alcun residuo di ferie maturate e non godute;
- non sarà sottoposta al periodo di prova presso il Comune di Modena;

4. DI DARE ATTO:

- che la quantificazione dell'economia di spesa è stata determinata, per competenza, dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;
- che la presente cessazione non genera facoltà assunzionali;
- dell'economia di spesa di €. 1.366,00 (dal 16/12/2019 al 31/12/2019), ai seguenti capitoli del Bilancio 2019, come segue:

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
371/10	Competenze	€ 988,00
371/20	Contributi c/E	€. 293,00
371/135	IRAP	€ 85,00
<b>Totale</b>		€ 1.366,00

- 5. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza;
- 6. DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.Lgs..
- 7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>582</b>	<b>07/11/2019</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>11/11/2019</b>

**OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA" CAT. C1 PRESSO IL COMUNE DI MODENA. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1729

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.