



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

Determinazione nr. 489 Del 24/09/2019

SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C DALL'UNIONE PRESSO IL COMUNE DI VIGNOLA SERVIZIO BIBLIOTECA. ANNO 2019.

CIG:

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ricordato:

- che alla luce delle esigenze di servizio della Biblioteca comunale di Vignola e al fine di fornire un efficiente servizio alla cittadinanza che deve garantire con il proprio personale, estese fasce orarie di apertura al pubblico dal lunedì al sabato;

- che nel corso dell'anno 2017 è venuto a mancare un dipendente assegnato in comando temporaneo da parte dell'Unione Terre di Castelli ai fini suddetti e che per alcuni mesi si è supplito mediante comando di una unità assunta a tempo determinato, anch'essa cessata per dimissioni volontarie;

Considerato il permanere della necessità di implementare le risorse umane presso il servizio biblioteca;

Viste le deliberazioni di Giunta Unione:

nr. 21 del 08/03/2018 ad oggetto "Comando temporaneo di una unità di personale di cat.

C presso il Comune di Vignola – Biblioteca" con la quale l'Unione ha concesso il nulla

osta alla dott.ssa Laura Corsini, dipendente ascritta al profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C, considerata anche la pertinente e adeguata professionalità, per il periodo dal 01/03/2018 e fino al 31/12/2018, per valutarne in seguito, congiuntamente al Comune di Vignola, l'eventuale trasferimento negli organici del Comune medesimo;

nr. 2 del 10/01/2019 "Comandi e distacchi di personali per l'anno 2019" con la quale si confermava il nulla osta alla mobilità della dipendente Corsini Laura presso il Comune di Vignola al fine di garantire il funzionamento e lo standard qualitativo del Servizio Biblioteca, per tutto l'anno 2019, in attesa di definire il trasferimento definitivo per mobilità volontaria;

Richiamata la propria precedente determinazione nr. 569 del 12/10/2018 con la quale si attivava il comando temporaneo e parziale della dipendente Corsini Laura presso il Servizio Biblioteca a far data dal 01.03.2018 al 31.12.2018;

Visto l'assenso a procedere manifestato dall'interessata e dai Dirigenti/Responsabili dei servizi coinvolti;

Dato atto che il Comune di Vignola provvederà a consuntivo a rimborsare all'Unione Terre di Castelli le somme relative a oneri diretti e riflessi, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, mentre l'Irap sarà versata direttamente da questo Ente, in quanto destinatario del comando;

Visti

l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede:

Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali

sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;

il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, in particolare, il Capo IV ad oggetto "Comando (Assegnazione temporanea di personale)" che, in attuazione della suddetta norma, all'Articolo 14 "Comando in uscita" prevede:

"1. Il comando presso altra amministrazione pubblica o ente pubblico viene attivato su richiesta dell'ente di destinazione, su assenso del dipendente, previo nulla osta dell'Amministrazione e previo parere consultivo del Dirigente o Responsabile della struttura ove il dipendente presta servizio.

2. L'Amministrazione di appartenenza organica, alla quale fa carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, continua a corrispondere direttamente al dipendente comandato le competenze fisse con il rimborso da parte dell'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, mentre le prestazioni straordinarie, per missioni, e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti sono a carico dell'ente di destinazione.";

Visti altresì i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato";

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio " Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione",

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Vista la bozza della presente determinazione predisposta dal Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinati per competenza, dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 81/2015;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento

concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1 Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2 di confermare il comando temporaneo e a tempo pieno (100% dell'orario di lavoro) presso il Comune di Vignola – Servizio biblioteca della dipendente dell'Unione Terre di Castelli dott.ssa Laura Corsini, dal 01/01/2019 al 31/12/2019, per valutarne in seguito l'eventuale trasferimento negli organici del Comune;

3 di dare atto che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà a richiesta quanto anticipato dall'Unione Terre di Castelli, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;

4 di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 32.968,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2019	372	12	20 19	BIBLIOTECA - RIMBORSO AD ENTI STIPENDI E ASSEGGNI FISSI COMANDO/CONVENZIONE PERSONALE	05.0 2	1.09.01.01. 000	S	24.276,00	16484 - UNIONE DI COMUNI "TERRE DI CASTELLI" - VIA G.B. BELLUCCI 1 , VIGNOLA (MO), cod.fisc. 02754930366/p.i. IT 02754930366	
2019	372	13	20 19	BIBLIOTECA - RIMBORSO AD ENTI CONTRIBUTI PREVID.ASSIST. COMANDO/CONVENZIONE PERSONALE	05.0 2	1.09.01.01. 000	S	6.628,00	16484 - UNIONE DI COMUNI "TERRE DI CASTELLI" - VIA G.B. BELLUCCI 1 , VIGNOLA (MO), cod.fisc. 02754930366/p.i. IT 02754930366	
2019	372	13 5	20 19	BIBLIOTECA - RIMBORSO AD ENTI IRAP COMANDO/CONVENZIONE PERSONALE	05.0 2	1.02.01.01. 000	S	2.064,00	4560 - REGIONE EMILIA ROMAGNA - VIALE A. MORO 52 , BOLOGNA (BO), cod.fisc. 80062590379/p.i. IT 02086690373	

Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è 31.12.2019

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

DI DARE ATTO che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. N. 350 del 12.05.2011

Di dare atto che non risulta necessaria la verifica della regolarità' contributiva di cui all'art. 2 L. n. 266/2002 come da direttiva del Segretario Generale prot. n. 2002/18 del 15/01/2018;

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Maria Cristina Serafini

Il Responsabile/Dirigente

F.to Maria Cristina Serafini



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
489	24/09/2019	SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE	25/09/2019

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C DALL'UNIONE PRESSO IL COMUNE DI VIGNOLA SERVIZIO BIBLIOTECA. ANNO 2019.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1464

IMPEGNO/I N° 978/2019
979/2019
980/2019

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.