



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 526 Del 09/10/2019**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE2 CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C1 - IMPEGNO DI SPESA.

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr. 88 del 12/08/2019 avente ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale; approvazione piano del fabbisogno di personale 2019-2021 del Comune di Vignola e altri provvedimenti inerenti il personale" nella quale si disponeva l'assunzione di una unità al profilo professionale di "Istruttore", Cat. C, presso il Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione, mediante eventuale mobilità volontaria o scorrimento di graduatoria di altra pubblica amministrazione, in considerazione della cessazione dell'unità sostitutiva a tempo determinato;

CONSIDERATO che l'Unione Terre di Castelli attualmente non possiede graduatorie valide per l'assunzione di tale profilo, con nota prot. 38486 del 24/09/2019 il Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale, ha richiesto al Responsabile del Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia, la possibilità di scorrimento della graduatoria del "Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo, categoria C, presso il Comune di Monte San Pietro", per l'assunzione preferibilmente di n. 2 candidati mediante contratto a tempo indeterminato al profilo di "Istruttore" Cat. C, presso l'Unione e i Comuni aderenti,

DATO ATTO che, a seguito di tale richiesta, tra l'Unione Terre di Castelli e l'Unione Valli del Reno, Lavinio e Samoggia è stato sottoscritto in data 30/09/2019 specifico accordo, approvato con apposita deliberazione dalle rispettive giunte comunali, per l'utilizzo della graduatoria del "Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo, categoria C, presso il Comune di Monte San Pietro", approvata con determinazione dell'ex Unione Valle del Samoggia n. 439 del 21/12/2010;

RILEVATO che l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi soggiace alle disposizioni e condizioni previste dal comma 362, articolo 1, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio dello stato per l'anno 2019) e che si è provveduto, preliminarmente all'avvio del presente procedimento assunzionale, agli adempimenti disposti da tale legge e in particolare alla verifica del perdurare dell'idoneità della candidata attuata mediante colloquio condotto in data 23/09/2019 dalla Responsabile del Servizio Affari Generali e

Rapporti con il Cittadino dott.ssa Venturi Marilena, unitamente alla Responsabile del servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione di Vignola dott.ssa Serafini Maria Cristina, che in tale sede hanno altresì provveduto a sentire le aspirazioni professionali della candidata e il suo curriculum vitae, a fornire alla candidata le informazioni generali circa la tipologia del servizio e le attività/mansioni da attuare, con le specifiche dell'orario di lavoro fermo restando che una adeguata effettiva formazione alla mansione potrà avvenire in affiancamento agli operatori del servizio di assegnazione durante il periodo di prova;

RICHIAMATO inoltre l'art. 3, comma 8 della legge 19 Giugno 2019, n. 56 in base al quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs.;

PRESO ATTO che:

- tra i nominativi forniti dall'Unione Valli del Reno, Lavinio e Samoggia ai quali, in ordine cronologico, il Servizio Risorse Umane ha formulato la proposta di assunzione, ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione del Comune di Vignola, a decorrere dal 16 ottobre 2019, la Sig.ra Capalbo Alessandra, con nota acquisita al protocollo generale dell'Unione Terre di Castelli n. 39221 del 30/09/2019;

- con nota prot. 38806/2019 della Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli, è stata comunicata alla candidata la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno al p.p. di "Istruttore" Cat. C e posizione economica C1, presso il Comune di Vignola (MO), con decorrenza entro il mese di ottobre 2019;

CONSIDERATO pertanto opportuno procedere alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno;

RICHIAMATO l'art. 19 del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7, relativamente alle procedure di assunzione;

PRECISATO che la definitiva assunzione a tempo indeterminato resta subordinata al superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova, a norma e per gli effetti di cui all'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia.

DATO inoltre atto che la presente assunzione utilizza le facoltà assunzionali dell'Ente per € 29.977,33;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali e il recente CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e sei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa determinato, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

### DETERMINA

- 1) DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI ASSUMERE, per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, a tempo indeterminato e a tempo pieno, la sig.ra Capalbo Alessandra al profilo professionale di "Istruttore", Cat. C e Posizione Economica C1, con assegnazione funzionale al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione del Comune di Vignola (MO), con decorrenza 16 ottobre 2019;
- 3) DI PROVVEDERE con la dipendente interessata alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- 4) DI ATTRIBUIRE alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (Cat. C e Posizione Economica C1 - p.p. "Istruttore"), oltre alle indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;
- 5) DI DARE ATTO che la quantificazione dell'impegno di spesa è stata determinata, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;
- 6) DI IMPEGNARE la somma di €. 6.604,00 (dal 16/10/2019 al 31/12/2019) imputandola agli appositi Capitoli del Bilancio 2019, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitoli	Descrizione	Importo
371/10	Competenze	€. 4.670,00
371/40	Fondo	€. 106,00
371/20	Contributi	€. 1.414,00
371/135	Irap	€. 414,00
Totale		€. 6.604,00

- 7) DI DARE ATTO che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;
- 8) DI DARE INOLTRE ATTO che la presente assunzione utilizza le facoltà assunzionali dell'Ente per € 29.977,33;

- 9) DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;
- 10) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
- 11) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>526</b>	<b>09/10/2019</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>10/10/2019</b>

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE2 CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C1. IMPEGNO DI SPESA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Federica Michelini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1556

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.