



## Comune di Vignola (Provincia di Modena)

**Determinazione nr. 516 Del 03/10/2019**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA DIPENDENTE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C. PROVVEDIMENTI.

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che la Sig.ra Zanni Elena, dipendente a tempo indeterminato al P.P. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C1, assegnata al Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino/Direzione Affari Generali, con nota acquisita al Prot. Generale dell'Ente n. 39370 del 23/09/2019, ha chiesto la mobilità interna presso i Servizi Finanziari – Servizio Ragioneria;

RICHIAMATI gli artt. 17 e 18 del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con Deliberazione di Giunta Unione Terre di Castelli n. 17 del 09/02/2017:

- *Articolo 17 - ADEGUAMENTO DELLA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE INTERNO TRA STRUTTURE DELLA STESSA AMMINISTRAZIONE*

1. *Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 3, la distribuzione delle risorse umane, complessiva o parziale, è rivedibile anche in corso d'esercizio, al fine di adeguare le consistenze organiche di ciascuna struttura al divenire organizzativo e gestionale dell'Ente.*

2. *Ai fini di quanto previsto dal comma 1, la Giunta provvede agli adeguamenti distributivi eventualmente necessari, anche di natura temporanea, in relazione allo sviluppo attuativo e/o alle modifiche e integrazioni della pianificazione esecutiva dell'Ente.*

3. *I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati previa istruttoria tecnico-giuridica della Struttura Risorse Umane dell'Unione*

- *Articolo 18 - MOBILITA' DEL PERSONALE TRA STRUTTURE DELLA STESSA AMMINISTRAZIONE*

1. *Al di fuori dei casi di cui all'art. 17, è sempre ammessa la mobilità di unità di personale da una struttura all'altra, quando le relative esigenze siano manifestate e istruite, nell'ambito delle loro attribuzioni gestionali, dai Dirigenti o Responsabili apicali delle strutture.*

2. *Il trasferimento di unità di personale di cui al comma 1 è operato previo assenso della Giunta.*

3. *I trasferimenti di cui al presente articolo sono operati tenuto anche conto, dove possibile e ferme le prioritarie esigenze di pubblico interesse, delle istanze eventualmente formulate in tal senso dai singoli dipendenti, nonché di motivate opportunità di migliore collocazione di unità di personale in situazioni di svantaggio personale.*

4. *I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati dai competenti Dirigenti o Responsabili apicali di ciascuna Amministrazione, secondo le rispettive competenze previste dall'ordinamento dell'Ente, e comunicati al Servizio Risorse Umane dell'Unione per dovuta conoscenza."*

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 12/08/2019 con cui si

dispone che:

**"SERVIZIO AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

- *assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 unità, Cat D, p.p. di Specialista presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino mediante mobilità interna all'area dell'Unione Terre di Castelli, a far data presumibilmente dal 01/10/2019. Tale reclutamento, implicherà per l'ente una spesa annua quantificabile in € 34.036 - di cui € 8.509 sul Bilancio 2019, non incidendo sulle facoltà assunzionali."*

SI PRECISA che a fronte dei suddetti reclutamenti e della correlata riorganizzazione, presumibilmente dal 01/10/2019, si prevede di trasferire al Servizio Finanziario la dipendente Sig.ra Zanni Elena attualmente assegnata al servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino. "

SI DA ATTO che i Responsabili dei servizi coinvolti concorderanno un'articolazione del tempo lavoro suddivisa in modo idoneo ad assicurare l'affiancamento reciproco e la formazione professionale dei dipendenti interessati ai trasferimenti;

RITENUTO pertanto di procedere, a decorrere dal 01 Gennaio 2020, all'assegnazione definitiva della Sig.ra Zanni Elena ai Servizi Finanziari del Comune di Vignola;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**DETERMINA**

1. DI PRENDERE ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 12/08/2019, a fronte del reclutamento di un' unità di personale al profilo professionale di "Specialista" Cat. D, presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, si dispone la riorganizzazione del suddetto Servizio prevedendo il trasferimento al Servizio Finanziario della dipendente Sig.ra Zanni Elena attualmente assegnata al Servizio riorganizzato dal 01/10/2019;
2. DI DARE ATTO che dal 01 ottobre 2019 al 31 Dicembre 2019, il tempo lavoro del

dipendente verrà distribuito a 21 ore settimanali sul Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino ed a 15 ore settimanali sul Servizio Finanziario del Comune di Vignola, come da accordi intercorsi tra i Responsabili interessati;

3. DI PROCEDERE all'assegnazione definitiva della Sig.ra Zanni Elena, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al P.P. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C1 ai Servizio Finanziario a decorrere dal 01 Gennaio 2020;

4. DI DARE ATTO che dal 01/01/2020 la spesa derivante dal presente atto troverà copertura sui Capitoli 21/10/20/40/135 del Bilancio;

5. DI DARE ATTO che a seguito dell'adozione del presente provvedimento, la dotazione organica complessiva dell'Ente resta invariata e non si genera alcun aumento di spesa.

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

7. DI DARE ATTO che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;

8. DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.;

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>516</b>	<b>03/10/2019</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>04/10/2019</b>

**OGGETTO: MOBILITA' INTERNA DIPENDENTE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C.  
PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Federica Michelini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1525

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.