



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 502 Del 30/09/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: ATTIVAZIONE COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE IN ENTRATA DI N. 1 UNITA' AL P.P. DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C E IN USCITA DI N. 1 UNITA' AL MEDESIMO PROFILO - PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta n. 88 del 12/08/2018 questa Amministrazione:

- ha espresso l'intenzione di autorizzare, presumibilmente dal 01/10/2019, la richiesta avanzata dalla dipendente sig.ra Bonetti Roberta, di esercitare la mobilità volontaria verso il Comune di Marano sul Panaro, ente che ha manifestato il proprio interesse al trasferimento;
- ha espresso parere positivo all'accoglimento alla richiesta della Sig.ra Trenti Francesca dipendente del Comune di Marano, alla mobilità volontaria verso il Comune di Vignola e per la quale il Comune di provenienza ha formulato il previsto parere di nulla osta;

VISTE LE DOMANDE:

- di trasferimento presso il Comune di Marano sul Panaro presentata dalla Sig.ra Roberta Bonetti, dipendente di questa amministrazione a tempo indeterminato e parziale a 30/36 ore settimanali al p.p. di Istruttore Amministrativo, Cat. C;
- di trasferimento presso il Comune di Vignola presentata dalla Sig.ra Francesca Trenti, dipendente del Comune di Marano sul Panaro a tempo indeterminato e pieno al p.p. di Istruttore Amministrativo, Cat. C;

VISTI gli accordi in corso di definizione tra i due Enti in merito all'accoglimento delle suddette richieste mediante interscambio a far data presumibilmente dal 01/01/2020, previa attivazione di un periodo di comando reciproco volto a permettere l'affiancamento delle dipendenti in parola;

RICHIAMATE le comunicazioni del 14/08/2019 e successiva del 26/09/2019 inviate dal Comune di Marano sul Panaro e la propria risposta del 23/09/2019 a seguito delle quali sono state definite le modalità dell'attivazione del sopraccitato periodo di comando a decorrere dal 01/10/2019 e fino al 31/12/2019 e con la presente articolazione oraria:

- la Sig.ra Bonetti Roberta ha espresso il proprio assenso all'attivazione del comando presso il Comune di Marano per il periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019 per 15 ore settimanali articolate come segue
 - martedì 08.00-13.00
 - giovedì 08.00-13.00
 - venerdì 08.00-13.00
- la Sig.ra Trenti Francesca ha espresso il proprio assenso all'attivazione del comando

presso il Comune di Vignola per il periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019 per 18 ore settimanali articolate come segue

- lunedì 08.00-14.00 / 15.00-18.00
- giovedì 08.00-14.00 / 15.00-18.00

VISTO che entrambe le dipendenti, Bonetti Roberta e Trenti Francesca, hanno espresso il proprio assenso all'attivazione dei rispettivi comandi, come da note acquisite agli atti del fascicolo personale.

DATO ATTO che nel periodo di comando le ferie, delle dipendenti in parola, matureranno in proporzione al numero di giorni prestati settimanalmente su ciascun ente;

DATO INOLTRE ATTO che gli Enti destinatari dei comandi in parola (Comune di Marano per Bonetti Roberta e Comune di Vignola per Trenti Francesca) provvederanno a consuntivo a rimborsare agli Enti di provenienza (rispettivamente Comune di Vignola e Comune di Marano) le somme relative a oneri diretti e riflessi in relazione alle effettive prestazioni lavorative svolte dai dipendenti in posizione di comando, mentre l'Irap sarà versata direttamente dagli Enti utilizzatori;

VISTI

- l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, in particolare, il Capo IV ad oggetto "Comando (Assegnazione temporanea di personale)" che, in attuazione della suddetta norma, all'Articolo 14 "Comando in uscita" prevede:

"1. Il comando presso altra amministrazione pubblica o ente pubblico viene attivato su richiesta dell'ente di destinazione, su assenso del dipendente, previo nulla osta dell'Amministrazione e previo parere consultivo del Dirigente o Responsabile della struttura ove il dipendente presta servizio.

2. L'Amministrazione di appartenenza organica, alla quale fa carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, continua a corrispondere direttamente al dipendente comandato le competenze fisse con il rimborso da parte dell'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, mentre le prestazioni straordinarie, per missioni, e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti sono a carico dell'ente di destinazione.";

VISTI altresì i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato";

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione

complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa e dell'accertamento conseguenti all'adozione del presente atto determinati per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;

- il D.L. n. 81/2015;

- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);

- i CCNNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI ATTIVARE il comando temporaneo a tempo parziale per complessive 18 ore settimanali presso il Servizio Interventi Economici del Comune di Vignola, dal 01 ottobre 2019 e fino al 31 dicembre 2019 della Sig.ra Trenti Francesca, dipendente del Comune di Marano sul Panaro a tempo indeterminato e pieno al profilo di "Istruttore Amministrativo", Cat. C e posizione economica C1, prevalentemente nelle giornate di lunedì e giovedì;
3. DI ADARE ATTO che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Marano sul Panaro, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;
4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 3.904,00 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019) di cui €. 3.659,00 a titolo di rimborso al Comune di Marano sul Panaro ed €. 245,00 per Irap a carico di questo Ente, imputando la spesa come segue:

Anno 2019 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019)

Capitolo	Descrizione	Totale
848/12	Competenze	€. 2.822,00
848/13	Contributi	€. 837,00
848/135	IRAP	€ 245,00
	TOTALE	€. 3.904,00

5. DI ATTIVARE, in attuazione degli accordi intercorsi tra i due enti, il comando temporaneo a tempo parziale per 15 ore settimanali presso il Comune di Marano sul Panaro della Sig.ra Bonetti Roberta, dipendente a tempo indeterminato e parziale a 30/36 ore settimanali al p.p. di Istruttore Amministrativo, Cat C e posizione economica C5, dal 01 Ottobre 2019 e fino al 31 dicembre 2019, prevalentemente nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì;
6. DI DARE ATTO che le competenze fisse e variabili spettanti al dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Marano sul Panaro che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Vignola, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dal dipendente comandato, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;
7. DI ACCERTARE la somma complessiva di 3.477,00 al capitolo 2280/40 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019) per oneri diretti e riflessi a titolo di rimborso dal Comune di Marano sul Panaro precisando che l'Irap pari a €. 256,00 sarà versata direttamente dall'ente destinatario del comando;

Anno 2019 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019)

Capitolo	Descrizione	Totale
2280/40	Competenze	€. 2.735,00

2280/40	Contributi	€. 742,00
	TOTALE (SENZA IRAP)	€ 3.477,00

8. DI DARE che nel periodo di comando le ferie, delle dipendenti in parola, matureranno in proporzione al numero di giorni prestati settimanalmente su ciascun ente;
9. DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanze, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii..
11. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza.
12. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
502	30/09/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	01/10/2019

OGGETTO: ATTIVAZIONE COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE IN ENTRATA DI N. 1 UNITA' AL P.P. DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C E IN USCITA DI N. 1 UNITA' AL MEDESIMO PROFILO - PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1503

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.