



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 493 Del 26/09/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE TRA ENTI DELL'AREA UNIONE APPROVATO CON D.G.U. N. 17 DEL 09/02/2017 DI DIPENDENTE AL P.P. DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT. D3 E POSIZIONE ECONOMICA D3. PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con nota Prot. n. 37406 del 09/09/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 36315-2019/UNI del 09/09/2019, la Geom. Giacomozzi Chiara, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Vignola al p.p. di "Funzionario Tecnico" Cat. D3 e Pos. Ec. D3, assegnata al Servizio Urbanistica e Ambiente/Direzione Area Tecnica, ha manifestato interesse al trasferimento, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017, presso il Servizio Lavori Pubblici/Area Tecnica-Suap del Comune di Castelvetro di Modena;

VISTE:

- la nota assunta al Protocollo Generale dell'Ente al n. 39024 del 19/09/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 38106 del 20/09/2019, con la quale la Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente, Arch. Bergamini Serena, ha dichiarato la disponibilità a rilasciare il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria della dipendente presso il Comune di Castelvetro di Modena, a decorrere dal 1 Ottobre 2019;

- la nota assunta al Protocollo Generale dell'Ente al n. 39659 del 25/09/2019 acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 38611 del 25/09/2019, con la quale il Comune di Castelvetro di Modena ha espresso parere favorevole al trasferimento per mobilità volontaria della Geom. Giacomozzi Chiara, a decorrere dal 1 Ottobre 2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza...";

- l'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017 che prevede:

- comma 1 "...i dipendenti degli Enti appartenenti all'area Unione possono essere trasferiti dall'organico di uno degli stessi a quello di altro Ente dell'Unione medesima, previo accordo tra le Amministrazioni interessate e al ricorrere di motivate esigenze organizzative e gestionali...";

- comma 4 "Ai fini di quanto regolato dal presente articolo, le Amministrazioni tengono conto di eventuali disponibilità offerte dal personale, dalle stesse dipendenti, di ottenere il trasferimento tra Enti dell'area Unione, ferma restando l'autonomia decisionale e valutativa di ciascun Ente nella definizione delle caratteristiche professionali proprie delle unità di personale da acquisire";

DATO ATTO che la dipendente:

- sarà trasferita al Comune di Castelvetro di Modena con le giornate di ferie maturate e non usufruite alla data del trasferimento;
- non sarà sottoposta al periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni:

- n. 129 del 20/03/2019 con la quale è stato attivato il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali della Geom. Giacomozzi Chiara presso il Comune di Castelnuovo Rangone, dal 01/04/2019 al 31/08/2019;
- n. 433 del 27/08/2019 con la quale è stato prorogato il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali della dipendente presso il Comune di Castelnuovo Rangone, dal 01/09/2019 al 31/12/2019;

DATO ATTO che a seguito del trasferimento della Geom. Giacomozzi Chiara presso il Comune di Castelvetro di Modena, cessa anticipatamente il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali della dipendente presso il Comune di Castelnuovo Rangone;

RITENUTO di procedere:

- alla presa d'atto del trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione, della Geom. Giacomozzi Chiara al Comune di Castelvetro di Modena, a decorrere dal 1 Ottobre 2019 (ultimo giorno di servizio: 30 Settembre 2019);

- alla presa d'atto della cessazione del comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali della dipendente presso il Comune di Castelnuovo Rangone, a decorrere dal 1 Ottobre 2019 (ultimo giorno: 30 Settembre 2019);

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha

effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2020;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinata per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;

- il D.L. n. 81/2015;

- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);

- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento

concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PROCEDERE al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017, della Geom. Giacomozzi Chiara, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Funzionario Tecnico", Cat. D3 e posizione economica D3, assegnata al Servizio Urbanistica e Ambiente/Direzione Area Tecnica, presso il Comune di Castelvetro di Modena, a decorrere dal 1 Ottobre 2019 (ultimo giorno di servizio: 30 Settembre 2019);

DI DARE ATTO che la dipendente:

sarà trasferita al Comune di Castelvetro di Modena con le giornate di ferie maturate e non usufruite alla data del trasferimento;

non sarà sottoposta al periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

4) DI DARE ATTO:

che la quantificazione dell'economia di spesa è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale;

dell'economia di spesa di €. 9.506,00 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019) ai seguenti capitoli del Bilancio 2019:

Capitolo	Descrizione	Totale
124/10	Competenze	€. 6.987,00
124/20	Contributi c/E	€. 1.926,00
124/135	Irap	€. 593,00
	TOTALE	€. 9.506,00

DI DARE ATTO che a seguito della cessazione anticipata al 30/09/2019 del comando in essere della dipendente presso il Comune di Castelnuovo Rangone, si registra una minor entrata pari ad € 4.611,25 sul Capitolo 2280/30 del Bilancio 2019;

DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
493	26/09/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	26/09/2019

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE TRA ENTI DELL'AREA UNIONE APPROVATO CON D.G.U. N. 17 DEL 09/02/2017 DI DIPENDENTE AL P.P. DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT. D3 E POSIZIONE ECONOMICA D3. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1485

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.