



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 492 Del 26/09/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE TRA ENTI DELL'AREA UNIONE APPROVATO CON D.G.U. N. 17 DEL 09/02/2017 DI DIPENDENTE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C3 E CONTESTUALE ATTIVAZIONE COMANDO IN USCITA. PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con D.G.C. n. 88 del 12/08/2019 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale; approvazione piano del fabbisogno di personale 2019-2021 del Comune di Vignola e altri provvedimenti inerenti il personale" è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di personale al p.p. di "Istruttore" Cat. C, in sostituzione della dipendente Sig.ra Bertussi Roberta, di pari Categoria e Profilo, assegnata al Servizio Segreteria, a seguito del trasferimento per mobilità volontaria in uscita, preventivamente mediante mobilità volontaria o in subordine mediante scorrimento di graduatoria di altra Pubblica Amministrazione, non prima del 15/10/2019;

RICHIAMATA la determinazione n. 460 del 09/09/2019 con la quale si è proceduto al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Lucca, della Sig.ra Bertussi Roberta, dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale per complessive 32/36 ore settimanali, al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Pos. Ec C3, assegnata al Servizio Segreteria Generale/Direzione Affari Generali, a decorrere dal 16 Settembre 2019 (ultimo giorno di servizio: 15 Settembre 2019);

VISTE:

- la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 35882 del 28/08/2019 con la quale la Sig.ra Graziosi Giuliana, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Unione Terre di Castelli assegnata al Servizio Segreteria Generale al profilo professionale di "Istruttore" Cat. C e Pos. Ec. C3, ha richiesto il trasferimento mediante mobilità presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola per la copertura di un posto di pari Categoria;

- la nota, assunta al Protocollo Generale dell'Ente al n. 38427 del 13/09/2019 con la quale la Dirigente della Struttura Amministrazione dell'Unione Terre di Castelli ha espresso parere favorevole al trasferimento per mobilità volontaria della Sig.ra Graziosi Giuliana presso il Comune di Vignola, a decorrere dal 1 Ottobre 2019, a condizione che venga attivato il contestuale comando temporaneo della dipendente presso il Servizio Segreteria Generale/Struttura Amministrazione dell'Unione Terre di Castelli, dal 1 Ottobre 2019 al 31

Marzo 2020, per n. 18 ore settimanali, nelle giornate del lunedì (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), martedì (dalle ore 08.00 alle ore 14.00) e giovedì (dalle ore 08.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30);

- la nota Prot. n. 39021 del 19/09/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 38025 del 19/09/2019, con la quale in esito alla nota Prot. n. 37180 del 13/09/2019, il Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino Comune di Vignola, sentito il parere favorevole espresso dalla Responsabile del Servizio Segreteria Generale, ha comunicato la disponibilità all'attivazione del comando della Sig.ra Graziosi Giuliana presso l'Unione Terre di Castelli, dal 1 Ottobre 2019 al 31 Marzo 2020 per n. 18 ore settimanali, indicativamente nelle giornate del lunedì (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), martedì (dalle ore 08.00 alle ore 14.00) e giovedì (dalle ore 08.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00);

- la nota Prot. n. 39318 del 23/09/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 38334 del 23/09/2019, con la quale il Comune di Vignola ha rettificato la nota Prot. n. 39021 del 19/09/2019, in merito all'articolazione degli orari relativi al comando, presso l'Unione Terre di Castelli, della Sig.ra Graziosi Giuliana, come segue: lunedì (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), martedì (dalle ore 08.00 alle ore 14.00) e giovedì (dalle ore 08.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30);

ACQUISITA la disponibilità della Sig.ra Graziosi Giuliana, dipendente del Comune di Vignola a far data dal 1 Ottobre 2019, all'attivazione del comando temporaneo presso l'Unione Terre di Castelli, dal 1 Ottobre 2019 al 31 Marzo 2020, per 18 ore settimanali (in atti Prot. n. 38060-2019/UNI del 20/09/2019);

RITENUTO pertanto opportuno procedere:

- all'assunzione tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 20 del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017, della Sig.ra Graziosi Giuliana, a decorrere dal 1 Ottobre 2019;

- all'attivazione del comando temporaneo e parziale della dipendente al Servizio Segreteria Generale/Struttura Amministrazione dell'Unione Terre di Castelli, dal 1 Ottobre 2019 al 31 Marzo 2020 per n. 18 ore settimanali, indicativamente nelle giornate del lunedì (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), martedì (dalle ore 08.00 alle ore 14.00) e giovedì (dalle ore 08.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30);

CONSIDERATO CHE:

- tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente in comando e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva del Comune di Vignola, titolare del rapporto stesso;

- le ferie maturate durante il periodo di comando presso l'Unione Terre di Castelli (n. 10 giorni, di cui n. 5 relativi all'anno 2019 e n. 5 relativi all'anno 2020), quantificate nell'ipotesi di comando per n. 3 giorni settimanali, saranno a carico dell'Unione, pertanto le stesse dovranno essere fruito dalla dipendente nelle giornate di comando;

- l'Unione Terre di Castelli provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente, gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro, mentre l'Irap sarà versata direttamente dall'Unione;

DATO ATTO che la Sig.ra Graziosi Giuliana:

- verrà trasferita al Comune di Vignola con n. 12 giorni di ferie maturati e non goduti alla data di cessazione presso l'Unione Terre di Castelli;

- non sarà sottoposta al periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 presso il Comune di Vignola;

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.....";

- la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che all'art. 1 c. 47 stabilisce: "in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

PRESO ATTO che la mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è considerata "neutra" ai fini assunzionali, qualora avvenga tra enti che sono soggetti a limitazioni alle assunzioni, con la conseguenza che la mobilità stessa non può essere considerata né nel tetto delle assunzioni, né in quello delle cessazioni;

RICHIAMATI, inoltre:

- l'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale che prevede:

- 1. ...i dipendenti degli Enti appartenenti all'area Unione possono essere trasferiti dall'organico di uno degli stessi a quello di altro Ente dell'Unione medesima, previo accordo tra le Amministrazioni interessate...;

- 4. "Ai fini di quanto regolato dal presente articolo, le Amministrazioni tengono conto di eventuali disponibilità offerte dal personale, dalle stesse dipendenti, di ottenere il trasferimento tra Enti dell'area Unione, ferma restando l'autonomia decisionale e valutativa di ciascun Ente nella definizione delle caratteristiche professionali proprie delle unità di personale da acquisire";

- l'art. 14 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale che stabilisce:

- "1. Il comando presso altra amministrazione pubblica o ente pubblico viene attivato su richiesta dell'ente di destinazione, su assenso del dipendente, previo nulla osta dell'Amministrazione e previo parere consultivo del Dirigente o Responsabile della struttura ove il dipendente presta servizio;

- 2. L'Amministrazione di appartenenza organica, alla quale fa carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, continua a corrispondere direttamente al dipendente comandato le competenze fisse con il rimborso da parte dell'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, mentre le prestazioni straordinarie, per missioni,

e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti sono a carico dell'ente di destinazione";

- i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.";

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse

Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa/accertamento dell'entrata di competenza del Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PROCEDERE all'assunzione, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale tra Enti dell'Area Unione approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017, della Sig.ra Graziosi Giuliana, dipendente a tempo indeterminato e a pieno dell'Unione Terre di Castelli al profilo professionale di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C3, con assegnazione funzionale al Servizio Segreteria Generale/Direzione Affari Generali del Comune di Vignola, mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dal 1 Ottobre 2019;

DI DARE ATTO che la dipendente:

- verrà trasferita al Comune di Vignola con n. 12 giorni di ferie maturati e non goduti alla data di cessazione presso l'Unione Terre di Castelli;
- non sarà sottoposta al periodo di prova ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 presso il Comune di Vignola;

DI ATTRIBUIRE alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. C e Pos. Ec. C3 – "Istruttore") oltre le indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;

DI DARE ATTO che la quantificazione dell'impegno di spesa/accertamento dell'entrata derivanti dalla presente determinazione sono stati determinati per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 8.204,00 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019), agli appositi capitoli del Bilancio 2019, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
20/10	Competenze	€. 5.533,00
20/20	Contributi c/Ente	€. 1.766,00
20/40	Fondo	€. 391,00
20/135	Irap	€. 514,00
Totale		€. 8.204,00

DI DARE ATTO che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

DI ATTIVARE il comando temporaneo e parziale per complessive 18/36 ore settimanali (pari al 50% dell'orario a tempo pieno), presso il Servizio Segreteria Generale/Struttura Amministrazione dell'Unione Terre di Castelli, della Sig.ra Graziosi Giuliana, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Vignola a far data dal 1 Ottobre 2019, per il periodo dal 1 Ottobre 2019 al 31 Marzo 2020, indicativamente nelle giornate del lunedì (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), martedì (dalle ore 08.00 alle ore 14.00) e giovedì (dalle ore 08.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30);

DI DARE ATTO che:

- tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente in comando e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva del Comune di Vignola, titolare del rapporto stesso;
- le ferie maturate durante il periodo di comando presso l'Unione Terre di Castelli (n. 10 giorni, di cui n. 5 relativi all'anno 2019 e n. 5 relativi all'anno 2020), quantificate nell'ipotesi di comando per n. 3 giorni settimanali, saranno a carico dell'Unione, pertanto le stesse dovranno essere fruito dalla dipendente nelle giornate di comando;
- l'Unione Terre di Castelli provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente, gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;

10. DI ACCERTARE la somma complessiva di €. 7.684,58 (dal 01/10/2019 al 31/03/2020) a titolo di rimborso dall'Unione Terre di Castelli, precisando che l'Irap sarà versata direttamente dall'Ente destinatario, per il comando del personale sui capitoli di seguito elencati:

Anno 2019 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019)

Capitoli	Descrizione	Importo
2280/10	Competenze	€. 3.018,27
2280/10	Contributi c/E	€. 824,02
Totale		€. 3.842,29

Anno 2020 (dal 01/01/2020 al 31/03/2020)

Capitoli	Descrizione	Importo
2280/10	Competenze	€. 3.018,27
2280/10	Contributi c/E	€. 824,02
Totale		€. 3.842,29

11. DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

13. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
492	26/09/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	26/09/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE TRA ENTI DELL'AREA UNIONE APPROVATO CON D.G.U. N. 17 DEL 09/02/2017 DI DIPENDENTE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C3 E CONTESTUALE ATTIVAZIONE COMANDO IN USCITA. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1476

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.