



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 488 Del 21/09/2019**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI GUIGLIA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. d2 AL COMUNE DI VIGNOLA. PROVVEDIMENTI.

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 45940 del 14/12/2017, la sig.ra Reggiani Cristina, dipendente del Comune di Guiglia, ha manifestato interesse alla mobilità presso il Comune di Vignola.

VISTE:

- la nota Prot. n. 37713 del 10/09/2019 con la quale la Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola ha espresso la disponibilità ad accogliere la richiesta della sig.ra Reggiani Cristina richiedendo di far precedere al trasferimento in oggetto un periodo di comando;

- la nota Prot. n. 38044 del 13/09/2019 con la quale il Sindaco del Comune di Guiglia ha espresso parere favorevole al comando finalizzato al trasferimento;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 88 del 12/08/2019 avente ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale; approvazione piano del fabbisogno di personale 2019-2021 del Comune di Vignola e altri provvedimenti inerenti il personale", con la quale si dava atto della necessità di ricoprire un posto a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, presumibilmente a decorrere dal 1 ottobre 2019, dopo il trasferimento di un dipendente presso altro Servizio, prioritariamente mediante mobilità interna tra enti appartenenti all'Area Unione, facendo riferimento alla richiesta presentata della Sig.ra Reggiani Cristina ed agli accordi intercorsi tra i due enti;

DATO ATTO dell'intesa raggiunta dalle Amministrazioni comunali di Guiglia e di Vignola di attivazione di un comando in uscita, per 15 ore settimanali, dal 1 ottobre 2019 al 30 novembre 2019, per valutare, a seguire, il possibile trasferimento definitivo;

DATO ATTO inoltre del consenso della dipendente sig.ra Reggiani Cristina come da nota acquisita al protocollo generale dell'Unione Terre di Castelli nr. 37726 del 18/09/2019;

DATO INOLTRE ATTO che il Comune di Vignola provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Guiglia le somme relative a oneri diretti e riflessi in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata;

VISTI

- l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede:

Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;

- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, in particolare, il Capo IV ad oggetto "Comando (Assegnazione temporanea di personale)" che, in attuazione della suddetta norma, all'Articolo 14 "Comando in uscita" prevede:

"1. Il comando presso altra amministrazione pubblica o ente pubblico viene attivato su richiesta dell'ente di destinazione, su assenso del dipendente, previo nulla osta dell'Amministrazione e previo parere consultivo del Dirigente o Responsabile della struttura ove il dipendente presta servizio.

2. L'Amministrazione di appartenenza organica, alla quale fa carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, continua a corrispondere direttamente al dipendente comandato le competenze fisse con il rimborso da parte dell'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, mentre le prestazioni straordinarie, per missioni, e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti sono a carico dell'ente di destinazione.";

VISTI altresì i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinata per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;

- il D.L. n. 81/2015;

- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);

- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di accogliere in comando temporaneo e parziale per complessive 15 ore settimanali, nelle giornate di lunedì e mercoledì, presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola, la sig.ra Reggiani Cristina, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Guiglia, al profilo di "Istruttore Direttivo", Cat. D e posizione economica d2, assegnata al Settore Demografici e Tributi, dal 1 Ottobre 2019 e fino al 30 Novembre 2019, in attesa del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza;

Di dare atto che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Guiglia, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto ente destinatario del comando;

Di dare atto che nel periodo di comando le ferie matureranno in proporzione al numero di giorni prestati settimanalmente su ciascun ente;

Di impegnare la somma complessiva di €. 2.480,48 (dal 01/10/2019 al 30/11/2019) a titolo di rimborso al Comune di Vignola, imputando la spesa come segue:

Anno 2019

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Totale</b>
91/12	Competenze	€. 1.829,07
91/13	Contributi	€. 495,94
91/135	Irap	€. 155,47
	<b>TOTALE</b>	€. 2.480,48

Di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola  
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>488</b>	<b>21/09/2019</b>	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	<b>23/09/2019</b>

**OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
GUIGLIA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. d2 AL  
COMUNE DI VIGNOLA. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1442

IMPEGNO/I N° 974/2019

975/2019

976/2019

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.