



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 480 Del 17/09/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO", CAT. B1 E POSIZIONE ECONOMICA B2, AL COMUNE DI MARANO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli prot. n. 16171 dell'11/04/2019, la sig.ra Muratori Michela, dipendente del Comune di Vignola, ha manifestato interesse alla mobilità presso il Comune di Marano sul Panaro.

VISTA la conseguente richiesta di disponibilità al trasferimento del Comune di Marano acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 18640 del 17/04/2019;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. nr. 43 del 20/05/2019 del Comune di Marano sul Panaro (MO) ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e adeguamento dotazione organica", con la quale si dava atto della necessità di ricoprire un posto a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Amministrativo, a decorrere dal 1 Luglio 2019, dopo la cessazione per collocamento a riposo di una dipendente, prioritariamente mediante mobilità interna tre enti appartenenti all'Area Unione, facendo riferimento alla richiesta presentata dalla Sig.ra Muratori Michela, dipendente del Comune di Vignola, ed agli accordi intercorsi tra i due enti;

- la propria deliberazione di G.C. n. 88 del 12/08/2019 avente ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale. Approvazione Piano del Fabbisogno di personale 2019-2021 del Comune di Vignola ed altri provvedimenti inerenti il personale" con la quale si autorizzava la dipendente sig.ra Muratori Michela al comando parziale e temporaneo presso il Comune di Marano sul Panaro, in attesa di valutare, a seguire, il possibile trasferimento definitivo;

DATO ATTO CHE a seguito dell'intesa raggiunta dalle Amministrazioni comunali di Vignola e di Marano sul Panaro, come da comunicazione Protocollo Generale n. 38435 emessa il 16/09/2019 dalla Responsabile del Servizio Affari generali e rapporti con il cittadino, in cui si comunica nulla osta del Comune di Vignola al trasferimento definitivo della dipendente sig.ra Muratori Michela a far data dal 1 Ottobre 2019 (ultimo giorno di servizio 30 settembre 2019);

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale degli enti dell'Unione Terre di Castelli che prevede:

Articolo 20 - MOBILITA' DEL PERSONALE TRA ENTI DELL'AREA UNIONE

- comma 1 "...i dipendenti degli Enti appartenenti all'area Unione possono essere trasferiti dall'organico di uno degli stessi a quello di altro Ente dell'Unione medesima, previo accordo tra le Amministrazioni interessate...";

- comma 4 "Ai fini di quanto regolato dal presente articolo, le Amministrazioni tengono conto di eventuali disponibilità offerte dal personale, dalle stesse dipendenti, di ottenere il trasferimento tra Enti dell'area Unione, ferma restando l'autonomia decisionale e valutativa di ciascun Ente nella definizione delle caratteristiche professionali proprie delle unità di personale da acquisire";

RICHIAMATO altresì il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego;

DATO ATTO CHE la dipendente sarà trasferita con le giornate di ferie maturate e non usufruite alla data del trasferimento;

RITENUTO di confermare il trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della sig.ra Muratori Michela presso il Comune di Marano sul Panaro a decorrere dal 1 Ottobre 2019 (ultimo giorno di servizio 30 settembre 2019);

RILEVATO che:

- a seguito del trasferimento per mobilità della dipendente, si registra una economia di spesa di € 6.391,00;

- a seguito della cessazione anticipata del comando in essere, si registra una minor entrata di € 1.104,10.

DATO ATTO CHE questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati

aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO INOLTRE che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinata per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 81/2015;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di procedere al trasferimento al Comune di Marano sul Panaro, per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento per la mobilità Esterna ed Interna del Personale, della sig.ra Muratori Michela, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, ascritta al profilo professionale di "Esecutore Amministrativo", Categoria b1 e posizione economica b2, a decorrere dal 1 Ottobre 2019 (ultimo giorno di servizio: 30 settembre 2019);

Di dare atto che la dipendente sarà trasferita con le giornate di ferie maturate e non usufruite alla data del trasferimento;

Di dare atto che la quantificazione dell'economia di spesa è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale;

Di dare atto dell'economia di spesa di €. 6.391,00 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019) ai seguenti capitoli del Bilancio 2019:

Capitolo	Descrizione	Totale
123/10	Competenze	€. 4.928,00
123/20	Contributi	€. 1.463,00
	TOTALE	€. 6.391,00

Di dare atto che a seguito della cessazione anticipata al 30/09/2019 del comando in essere, si registra una minor entrata pari ad € 1.104,10 sul Capitolo 2280/30, Bilancio 2019;

Di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanze, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
480	17/09/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	17/09/2019

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO", CAT. B1 E POSIZIONE ECONOMICA B2, AL COMUNE DI MARANO.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1402

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.