



## **Comune di Vignola (Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 479 Del 16/09/2019**

### **AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE, CAT. C. TRASPORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PER COMPLESSIVE 32/36 ORE SETTIMANALI. PROVVEDIMENTI.

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la richiesta acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 24248 del 28/05/2019, con cui la Sig.ra Suppini Stefania, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore amministrativo", Cat. C e Pos. Econ. C2, in servizio presso il Servizio Tributi, ha richiesto, per rilevanti motivi familiari, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per complessive 32/36 ore settimanali a decorrere dal 01 ottobre 2019 e con la seguente articolazione oraria:

- Lunedì: dalle ore 08:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00;
- Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00;

VISTA la nota, Protocollo Interno n. 2685 del 19/07/2019 con la quale con firma congiunta del Responsabile dell'Ufficio Tributi e del Dirigente competente si è espresso parere favorevole alla riduzione dell'orario di lavoro della dipendente Suppini Stefania, con decorrenza 01 Ottobre 2019 e fino al 31 Dicembre 2021, secondo l'articolazione oraria richiesta;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 04/09/2019 "RICHIESTA DI PART TIME AI SENSI DELL'ART. 53 COMMA 9 DEL CCNL 2018. PROVVEDIMENTI" nella quale

si è DATO ATTO:

- che non si determina in concreto alcuna elevazione percentuale del limite massimo dei part time in essere presso il Comune di Vignola, alla luce della contestuale cessazione dal 16.09.2019 di un'altra dipendente in part time; pertanto i part time in essere di categoria C sono e resteranno n. 10;

- che si procederà nel frattempo, in ambito unionale, trattandosi di materia trasferita all'Unione Terre di Castelli, ad avviare le valutazioni necessarie per elevare, eventualmente, il contingente di cui al comma 2 dell'art. 53 del CCNL fino ad un ulteriore 10%, in presenza di gravi e documentate situazioni familiari, preventivamente individuate dagli enti in sede di contrattazione integrativa;

- che il Servizio Risorse Umane dell'Unione procederà alla predisposizione degli atti gestionali discendenti dal presente provvedimento;

si è RICORDATO CHE ai sensi dell'art 53, comma 13, del vigente CCNL, i dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo

parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Tale disciplina non trova applicazione nelle ipotesi previste dal comma 10 del medesimo art 53, che restano regolate dalla relativa disciplina legislativa;

ATTESO CHE il caso in oggetto in concreto non determina nell'anno in corso alcuna elevazione percentuale del limite massimo dei part time in essere presso il Comune di Vignola, alla luce della contestuale cessazione di una dipendente in part time (i part time in essere di categoria C sono e resteranno n. 10);

RITENUTO di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro della Sig.ra Suppini Stefania da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 32/36 ore settimanali, a decorrere dal 01 Ottobre 2019 e fino al 31 Dicembre 2021 con l'articolazione oraria indicata al primo paragrafo;

RITENUTO inoltre opportuno procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di trasformazione del rapporto in essere da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 32/36 ore settimanali, pari al 88,889% del tempo pieno, con la dipendente interessata;

RILEVATO CHE a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del dipendente si registra una economia di spesa di complessivi €. 7.632,00 (dal 01/10/2019 al 31/12/2021);

DATO ATTO CHE questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale dell'Unione al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'economia di spesa determinata per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **DETERMINA**

di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di trasformare, il rapporto di lavoro della Sig.ra Suppini Stefania, dipendente a tempo

indeterminato al p.p. di "Istruttore Amministrativo", Cat. C e Posizione Economica C2, in servizio presso il Servizio Tributi, da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 32/36 ore settimanali (pari al 88,889% dell'orario a tempo pieno) secondo la seguente articolazione oraria:

- Lunedì: dalle ore 08:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00;
- Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00;

di procedere coerentemente con quanto sopra indicato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di trasformazione del rapporto in essere da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale per complessive 32/36 ore settimanali (88,889%), ed alla corrispondente proporzionale riduzione del trattamento economico;

di dare atto che l'economia di spesa derivante dalla riduzione dell'orario di lavoro è quantificata dal Servizio Risorse Umane Gestione economica in €. 7.632,00 (dal 01/10/2019 al 31/12/2021) sui seguenti capitoli del Bilancio annuale e pluriennale:

**Anno 2019 (dal 01/10/2019 al 31/12/2019)**

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
141/10	Competenze	€. 613,00
141/40	Fondo	€. 0,00
141/20	Contributi	€. 182,00
141/135	Irap	€. 53,00
<b>Totale</b>		<b>€. 848,00</b>

**Anno 2020**

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
141/10	Competenze	€. 2.452,00
141/40	Fondo	€. 0,00
141/20	Contributi	€. 728,00
141/135	Irap	€. 212,00
<b>Totale</b>		<b>€. 3.392,00</b>

**Anno 2021**

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
141/10	Competenze	€. 2.452,00
141/40	Fondo	€. 0,00
141/20	Contributi	€. 728,00
141/135	Irap	€. 212,00
<b>Totale</b>		<b>€. 3.392,00</b>

di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>479</b>	<b>16/09/2019</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>17/09/2019</b>

**OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE, CAT. C. TRASPORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMO PARZIALE PER COMPLESSIVE 32/36 ORE SETTIMANALI. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1403

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.