



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 462 Del 09/09/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C1 E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL P.P. DI "SPECIALISTA" CAT. D1 PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO. IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'art. 9 della legge 16/01/2003 n. 3 e l'art. 3, comma 61 della legge 350 del 24/12/2003 disciplinano la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione;
- l'art. 4, comma 3-ter, del DL n. 101/2013, convertito in L. 125/2013, secondo il quale "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie...l'applicabilità dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24/12/2003, n. 350", e pertanto la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;

VISTA la Deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 7 del 31/01/2019 con la quale è stato approvato l'Accordo, ex art. 15 Legge n. 241/1990, tra l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (MO) e l'Unione dei Comuni Terre di Castelli (MO) per l'utilizzo della graduatoria finale di merito della Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità al p.p. di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Pos. Ec. di accesso D da assegnare ai Servizi Demografici del Comune di Formigine, approvata con determinazione n. 403 del 25/10/2018 del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 8 della legge 19 Giugno 2019, n. 56 in base al quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'[art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001](#), e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'[art. 30 del medesimo D.Lgs.](#);

RICHIAMATA, inoltre, la D.G.C. n. 88 del 12/08/2019 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, approvazione Piano del fabbisogno di personale 2019-2021 del Comune di Vignola e altri provvedimenti inerenti il personale" nella quale è

stata prevista, con decorrenza presunta 16/09/2019, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di una unità al p.p. di "Specialista" Cat. D, da assegnare allo Sportello 1, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale, a seguito di stipula di accordo tra l'Unione Terre di Castelli e l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico approvata con D.G.U. n. 7 del 31/01/2019, a seguito del trasferimento interno del Sig. Rinaldini Marco al p.p. di "Specialista" Cat. D, dal 04/02/2019, presso il Servizio Interventi Economici;

PRESO ATTO CHE:

- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ha comunicato, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 32877 dell'08/08/2019, il nominativo della sig.ra Giovannini Irene (2^a classificata), quale candidata utile da interpellare;

- con nota Prot. n. 35578 del 03/09/2019 è stata comunicata alla sig.ra Giovannini Irene la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno al p.p. di "Specialista" Cat. D e Posizione Economica D1, presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola, con decorrenza 18 Settembre 2019;

RILEVATO CHE la sig.ra Giovannini Irene, dipendente a tempo indeterminato e pieno al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C1, assegnata allo Sportello 1/Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 35813 del 04/09/2019 ha rassegnato le dimissioni volontarie, a decorrere dal 17 Settembre 2019 (ultimo giorno di lavoro: 16 Settembre 2019) e ha contestualmente accettato l'assunzione a tempo indeterminato a e tempo pieno, in qualità di "Specialista" Cat. D e Posizione Economica D1, presso il medesimo Servizio, con decorrenza 18 Settembre 2019;

CONSIDERATO pertanto opportuno procedere:

- alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Giovannini Irene al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Pos. Ec. C1, a decorrere dal 17 Settembre 2019 (ultimo giorno di servizio: 16 Settembre 2019);

- alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Specialista" Cat. D1 con la dipendente, a decorrere dal 18 Settembre 2019;

VALUTATO di esonerare la dipendente dal rispetto del termine di preavviso, di cui all'art. 12 del CCNL 09/05/2006 in quanto verrà riassunta a tempo indeterminato presso lo stesso Servizio di appartenenza, senza creare disservizio;

RICORDATO che i giorni di ferie maturati e non goduti dalla dipendente durante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore" Cat. C1 non saranno mantenuti e trasferiti sul rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di "Specialista" Cat. D1;

RICHIAMATI gli artt. 19 e 20 del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, relativamente alle procedure di assunzione;

PPRECISATO che la definitiva assunzione a tempo indeterminato resta subordinata al superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova, a norma e per gli effetti di cui all'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

DATO ATTO CHE questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018

dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

DATO INOLTRE ATTO che la presente assunzione utilizza le facoltà assunzionali dell'Ente per €. 2.643,23;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

- il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;

- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);

i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Autonomie Locali;

il CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa

determinato, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

DATO ATTO CHE la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate dalla sig.ra Giovannini Irene, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C1, assegnata allo Sportello 1/Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, a decorrere dal 17 Settembre 2019 (ultimo giorno di servizio: 16 Settembre 2019);

DI ESONERARE la dipendente dal rispetto del termine di preavviso, di cui all'art. 12 del CCNL 09/05/2006, in quanto verrà riassunta a tempo indeterminato presso lo stesso Servizio di appartenenza, senza creare disservizio;

DI DARE ATTO CHE i giorni di ferie maturati e non goduti dal dipendente durante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore" Cat. C1, non saranno mantenuti e trasferiti sul rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di "Specialista" Cat. D1;

DI DARE ATTO CHE la quantificazione dell'economia di spesa è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

DI ASSUMERE a tempo indeterminato e a tempo pieno, la sig.ra Giovannini Irene al profilo professionale di "Specialista", Cat. D e Posizione Economica D1, con assegnazione funzionale allo Sportello 1/Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola (MO), con decorrenza 18 Settembre 2019, mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno;

DI ATTRIBUIRE alla dipendente interessata il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (Cat. D e Posizione Economica D1 - p.p. "Specialista"), oltre alle indennità previste dal vigente CCNL e all'assegno del nucleo familiare, se e in quanto spettante;

DI DARE ATTO CHE la quantificazione dell'impegno di spesa è stata determinata, per competenza, dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

DI IMPEGNARE la maggior spesa di €. 769,00 (dal 18/09/2019 al 31/12/2019) imputandola agli appositi Capitoli del Bilancio 2019, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitoli	Descrizione	Importo
----------	-------------	---------

90/10	Competenze	€. 400,00
90/40	Fondo	€. 161,00
90/40	Contributi c/E	€. 159,00
90/135	Irap	€. 49,00
Totale		€. 769,00

DI DARE ATTO CHE per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

DI DARE ATTO CHE la presente assunzione utilizza le facoltà assunzionali dell'Ente per €. 2.643,23;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
462	09/09/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	10/09/2019

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C1 E CONTESTUALE ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO AL P.P. DI "SPECIALISTA" CAT. D1 PRESSO IL SERVIZIO AFFARI
GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO. IMPEGNO DI SPESA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1352

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.