



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 375 Del 16/07/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: Censimento permanente della popolazione anno 2019. Individuazione e affidamento incarichi ai rilevatori - Impegno di spesa

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

- il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC);

- la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008, n. 763/2008 sopra citato;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 20/05/2019 avente ad oggetto: " Censimento permanente della popolazione anno 2019 – Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) – Nomina Responsabile" che costituisce l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), presso i Servizi Demografici del Comune di Vignola, funzionalmente collocati all'interno dello Sportello1, chiamando a farne parte i seguenti dipendenti:

Cognome e Nome	Mansioni da svolgere
Venturi Dr. ssa Marilena	Responsabile UCC
Bonazzi Alessandra	Coordinatore
Lamandini Elisa	Operatore di back office
Gibellini Stefania	Operatore di back office
Zanni Elena	Operatore di back office

- la circolare dell'Istat n. 1d del 05/04/2019, avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);

- la circolare dell'Istat n. 2 del 20/05/2019, avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2019: Modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

- l'allegato A) del Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, nel quale è stato stimato il fabbisogno di n. tre rilevatori per questo Comune da nominare in occasione del Censimento 2019;

- le determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale n. 617 del 14/06/2018, n. 647 del 25/06/2018 e la n. 507 del 12/06/2019, con le quali si approva la graduatoria finale di merito in esito alla procedura di avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti disponibili ad attività di rilevazione per indagini statistiche campionarie presso i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli;

DATO ATTO che, a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui sopra e tenuto conto il "criterio dell'esperienza" desunto tra i requisiti indicati da Istat nella circolare n. 2 del 20/05/2019, i rilevatori che si sono collocati in posizione utile e hanno formalmente accettato l'incarico per il Comune di Vignola risultano essere i seguenti:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	Fronteddu Maria Giovanna	Nuoro il 31/07/1980
2	Giannulli Antonio	San Giorgio a Cremano (Na) il 07/02/1990
3	Azzali Fabrizio	Londra il 08/10/1969

DATO ATTO inoltre che l'Istat provvede a rimborsare a questo Comune le spese da sostenersi per l'esecuzione delle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, compreso il pagamento dei rilevatori per l'attività svolta;

RITENUTO pertanto necessario procedere al materiale affidamento dell'incarico;

TENUTO CONTO che l'Istat con circolare n. 3 in data 29/05/2019 ha comunicato che gli importi del contributo forfettario variabile, legati alle due attività di rilevazione sono così suddivisi:

Rilevazione Areale (A) nella misura di:

A) 11 euro per questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C) 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D) 1 euro per abitazione non occupata;
- E) 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da lista (L) nella misura di:

A) 14 euro per questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B) 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D) 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

VISTO lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art.1 comma 11 della L. 31.12.2004 (Legge finanziaria 2005);

RITENUTO necessario accertare in entrata la somma presunta di Euro 7.169,00 sul capitolo 2284 "Rimborso per indagini statistiche" del bilancio 2019, di cui Euro 5.525,00 destinata al compenso dei rilevatori ed Euro 1.644,00 destinata a questo Comune quale contributo per l'attività organizzativa come indicato in dettaglio nella sopra citata circolare;

RITENUTO necessario impegnare la somma complessiva di € 5.525,00 sul cap. 105 "Indagini Statistiche – Prestazioni di Servizio" del bilancio 2019 e di accertare contestualmente l'entrata al cap. 2284;

RITENUTO necessario impegnare la somma complessiva di € 470,00 sul cap. 126/134 va titolo di quota IRAP a carico del Comune;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI APPROVARE lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

DI PROVVEDERE a individuare i tre rilevatori per il Censimento in oggetto attingendo dalla graduatoria finale di merito approvata con le determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale n. 617 del 14/06/2018, n. 647 del 25/06/2018 e la n. 507 del 12/06/2019, in esito alla procedura di avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti disponibili ad attività di rilevazione per indagini statistiche campionarie presso i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli;

DI NOMINARE, per le premesse sopra evidenziate, come rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione anno 2019, i Sigg.ri:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	Fronteddu Maria Giovanna	Nuoro il 31/07/1980
2	Giannulli Antonio	San Giorgio a Cremano (Na) il

		07/02/1990
3	Azzali Fabrizio	Londra il 08/10/1969

DI DARE ATTO che i rilevatori sopra nominati dovranno obbligatoriamente partecipare al percorso di formazione che si compone di due fasi: la prima prevede la fruizione online di un pacchetto di autoformazione e la seconda un incontro formativo da svolgere in aula organizzata da ISTAT e che si svolgerà in data da destinarsi indicativamente nella seconda metà di settembre in Modena;

DI ACCERTARE in entrata la somma presunta di euro 7.169,00 sul capitolo 2284 "Rimborso per indagini statistiche" del bilancio 2019, di cui euro 5.525,00 destinata al compenso dei rilevatori ed euro 1.644,00 destinata a questo Comune;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 5.525,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2019	105	0	20 19	INDAGINI STATISTICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO (CAP.E.2284)	01.0 7	1.03.02.11. 999	S	5.055,00	26126 - BENEFICIARI DIVERSI - , (), cod.fisc. /p.i.	
2019	126	13 4	20 19	IRAP ASSIMILIATI E OCCASIONALI A CARICO DEL COMUNE	01.1 1	1.02.01.01. 001	S	470,00	26126 - BENEFICIARI DIVERSI - , (), cod.fisc. /p.i.	

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

DI DARE ATTO che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. N. 350 del 12.05.2011

DI DARE ATTO che non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. n. 266/2002 come da direttiva del Segretario Generale prot. n. 2002/18 del 15/01/2018;

DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.;

DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;

DI DARE ATTO che la quota del contributo spettante al rilevatore sarà liquidata dal Responsabile del Servizio sulla base della nota di liquidazione trasmessa dall'Istat;

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Elena Zanni

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
375	16/07/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	17/07/2019

OGGETTO: Censimento permanente della popolazione anno 2019. Individuazione e affidamento incarichi ai rilevatori - Impegno di spesa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1095

IMPEGNO/I N° 836/2019

837/2019

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

L'anno 2019 il giorno ____ del mese di _____ in VIGNOLA, presso la sede Municipale in via Bellucci n.1. Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia da valere ad ogni effetto di legge,

TRA LE PARTI

Dott.ssa VENTURI MARILENA che agisce in questo atto per conto, nell'interesse e in qualità di Responsabile dei Servizi Demografici dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di VIGNOLA avente codice fiscale 00179790365, in base a deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/05/2019.

Il/La Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ in via _____ N. ___ C.F. _____.

PREMESSO

- che l'Unione, a seguito di avviso pubblico, ha predisposto l'elenco "di soggetti disponibili ad effettuare attività di rilevazione per indagini statistiche campionarie presso i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli";
- che il Comune di Vignola per l'espletamento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019, a seguito di scorrimento del suddetto elenco, ha ricevuto disponibilità dal Sig./dalla Sig.ra _____;
- che l'incarico in parola costituisce prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Oggetto e modalità

Il Comune di Vignola affida al Sig./alla Sig.ra _____, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento delle funzioni di Rilevatore/Rilevatrice in occasione della rilevazione ISTAT "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019". L'incarico suddetto non comporta alcun rapporto di impiego con il Comune di Vignola e non potrà assumere carattere di abitudine lavorativa a tempo indeterminato. E' esclusa qualsiasi volontà dell'Amministrazione di inserire il/la collaboratore/collaboratrice nell'apparato organizzativo dell'Ente, con conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica. L'incaricato/a può essere revocato/a in qualsiasi momento per accertata inidoneità all'incarico stesso.

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle seguenti attività:

- Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- Gestire quotidianamente le attività previste dal sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT;
- Effettuare personalmente le operazioni di rilevazione dell'indagine assegnategli e raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri in qualsiasi zona assegnata dei territori dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli, in piena autonomia organizzativa ma conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Responsabile del Servizio preposto ed, in particolare, essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- Effettuare le interviste necessarie;
- Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare al completezza e al coerenza delle informazioni raccolte;
- Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Riferire su eventuali problematiche al/alla proprio/a referente dell'Ufficio Comunale di Censimento e segnalare alla Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- Svolgere comunque ogni altro compito affidato dalla Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento ed offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione,
- Nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo: https://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/index.htm;

2. Durata

L'incarico ha natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale, avrà durata 1 ottobre – 20 dicembre 2019, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

L'articolazione del lavoro sarà stabilita in accordo con la Responsabile dell'Ufficio di Censimento in base alla tipologia della rilevazione in oggetto tenendo conto delle tempistiche definite dall'Istat per garantire la rilevazione di tipo areale e quella di lista.

3. Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta alla Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al/alla Rilevatore/Rilevatrice di eventuali inadempienze. La Responsabile si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato/a proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta.

4 Compenso

Al/Alla Rilevatore/Rilevatrice per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo:

- determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e differenziato per tipologia di questionario;
- onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal/dalla Rilevatore/Rilevatrice per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
- liquidato in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse ai Comuni.

Gli importi del contributo forfettario variabile, legati alle attività di rilevazione sono così suddivisi:

Rilevazione Areale (A) nella misura di:

A) 11 euro per questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un'intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C) 1 euro per indirizzo verificato/inserito;

D) 1 euro per abitazione non occupata;

E) 1 euro per individuo verificato.

Si precisa che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da lista (L) nella misura di:

A) 14 euro per questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B) 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D) 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un'intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

5. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricato/a è tenuto al segreto d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione i segreti di ufficio), in quanto incaricato di pubblico servizio, ed al segreto statistico di cui agli artt. 8 e 19 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, n. 322, circa le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo; in particolare il/la Rilevatore/Rilevatrice, in quanto incaricato del trattamento dei dati personali (raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati), è tenuto al rispetto delle seguenti istruzioni:

- in attuazione del principio di «d liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- in attuazione del principio di «d liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del

trattamento.

6. Revoca e Recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni (secondo valutazione dell'ente). In caso di recesso, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.

La violazione degli obblighi di segretezza o l'accertata violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) comporteranno la revoca immediata dell'incaricato\ a senza diritto ad alcun compenso. La rinuncia in corso di incarico priva di gravi e giustificati motivi comporta la cancellazione dalla graduatoria.

7. Penalità

Nel caso in cui la rilevazione da parte del/della Rilevatore/Rilevatrice sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat e per cause non dipendenti da Istat o dall'UCC, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi relativi alle singole attività previste al paragrafo precedente ed eseguito oltre il limite di tempo stabilito da Istat.

Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.

Nel caso in cui un/una Rilevatore/Rilevatrice interrompa volontariamente il proprio rapporto contrattuale con il Comune prima di aver completato il 50% dell'attività assegnata, il compenso maturato sino a quel momento verrà ridotto del 50%.

Inoltre il/la Rilevatore/Rilevatrice che, nella rilevazione areale, non effettuerà la rilevazione delle abitazioni vuote prevista nella fase II e, nella fase III, non verificheranno gli individui previsti, sarà ridotto il compenso pattuito nella misura del 30%.

8. Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Modena.

9. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di Procedura Civile (ove applicabile).

Con la presente l'incaricato\ a autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti. Letto, confermato e sottoscritto.

Vignola, li _____.

L'incaricato\ a

La Responsabile dei Servizi Demografici e UCC
del Comune di VIGNOLA
Dott.ssa Venturi Marilena

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'incaricato\ a dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni all'art. n. 6 "Revoca e Recesso".

L'incaricato\ a

.....