



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 354 Del 08/07/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGNOLA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B2 AL COMUNE DI MARANO SUL PANARO - PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con nota acquisita al Protocollo Generale del Comune di Vignola n. 17838 del 11/04/2019, la sig.ra Muratori Michela, dipendente del Comune di Vignola, ha manifestato interesse alla mobilità presso il Comune di Marano sul Panaro.

VISTE:

- la nota prot n. 18640 del 17/04/2019 con la quale il Sindaco del Comune di Marano sul Panaro ha espresso la disponibilità ad accogliere la richiesta della sig.ra Muratori Michela e quindi ha chiesto al Comune di Vignola di esprimere il proprio nulla osta in merito al trasferimento;

- la nota trasmessa al Comune di Marano sul Panaro, prot. n. 22716 del 17/04/2019 con la quale la Responsabile del Servizio Patrimonio, Manutenzione e progettazione del Comune di Vignola, Ing. Aleotti Francesca, ha espresso parere favorevole al trasferimento;

DATO ATTO dell'intesa raggiunta dalle Amministrazioni comunali di Vignola e di Marano sul Panaro come riportata nella comunicazione nostro prot. n. 28976 del 02/07/2019 pervenuta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli, nella quale si dà atto della disponibilità del Comune di Vignola di attivare un comando in uscita, per 18 ore settimanali, dal 15 luglio 2019 al 31 ottobre 2019, per valutare, a seguire, il possibile trasferimento definitivo;

ACQUISITO il consenso da parte della dipendente sig.ra Muratori Michela, come da nota prot. n. 29250 del 03/07/2019, conservato agli atti;

DATO INOLTRE ATTO che il Comune di Marano sul Panaro provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le somme relative a oneri diretti e riflessi in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata;

VISTI:

- l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede:

«Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;

- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, in particolare, il Capo IV ad oggetto "Comando (Assegnazione temporanea di personale)" che, in attuazione della suddetta norma, all'Articolo 14 "Comando in uscita" prevede:

"1. Il comando presso altra amministrazione pubblica o ente pubblico viene attivato su richiesta dell'ente di destinazione, su assenso del dipendente, previo nulla osta dell'Amministrazione e previo parere consultivo del Dirigente o Responsabile della struttura ove il dipendente presta servizio.

2. L'Amministrazione di appartenenza organica, alla quale fa carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, continua a corrispondere direttamente al dipendente comandato le competenze fisse con il rimborso da parte dell'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, mentre le prestazioni straordinarie, per missioni, e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti sono a carico dell'ente di destinazione.";

- la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti che evidenzia come l'istituto del comando incontri il favore del legislatore in quanto persegue una distribuzione efficiente del personale evitando un incremento della spesa pubblica globale ed evidenzia altresì che tale istituto non si configura come lavoro flessibile e in nessun modo quale nuova assunzione, in quanto resta confermata l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'amministrazione di appartenenza (es. Corte dei Conti Liguria deliberazione n. 7/2012; Corte dei Conti Lombardia n. 676/2010/PAR);

VISTI altresì i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha adottato il piano della performance per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinata per competenza dal Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 275 del 21/05/2019 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino", alla sottoscritta Dott.ssa Marilena Venturi, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2019;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 81/2015;
- la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);
- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI ATTIVARE il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali (pari al 50% del tempo lavoro), preferibilmente nelle giornate di lunedì-mercoledì-venerdì, presso il Servizio Amministrativo del Comune di Marano sul Panaro, della sig.ra Muratori Michela, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Vignola, al profilo di "Esecutore Amministrativo", Cat. b1 e posizione economica b2, assegnata al Settore Amministrativo, dal 15 Luglio 2019 e fino al 31 Ottobre 2019, per valutare, a seguire, il possibile trasferimento definitivo;

DI DARE ATTO che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Marano sul Panaro che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Vignola, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata;

DI DARE ATTO che nel periodo di comando le ferie matureranno in proporzione al numero di giorni prestati settimanalmente su ciascun ente;

DI ACCERTARE ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di € 3.955,00 di cui € 3.052,00 a titolo di competenze ed € 903,00 a titolo di Contributi, sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./prog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2019	2280	30	20 19	RIMBORSO QUOTE EMOLUMENTI PERSONALE DA ALTRI ENTI - LAVORI PUBBLICI	3.0.0	3.5.02.01.0 01	E	3.955,00	2117 - COMUNE DI MARANO SUL PANARO - PIAZZA MATTEOTTI 17 , MARANO SUL PANARO (MO), cod.fisc. 00675950364/p.i. IT 00675950364	

DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell' Area Finanze, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

DI DARE ATTO che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. N. 350 del 12.05.2011.

DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Elena Zanni

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
354	08/07/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	09/07/2019

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGNOLA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B2 AL COMUNE DI MARANO SUL PANARO - PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/1055

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.