



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 129 Del 20/03/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGNOLA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT. D3 AL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE. PROVVEDIMENTI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con nota Prot. n. 2310 del 15/02/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 7151 del 15/02/2019, il Sindaco del Comune di Castelnuovo Rangone, al fine di far fronte ad una temporanea situazione di carenza di organico nell'Area Territorio, ha richiesto al Sindaco del Comune di Vignola l'attivazione del comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali, per la durata di sei mesi, della geom. C.G., dipendente del Comune di Vignola al p.p. di "Funzionario Tecnico" Cat. D3 e Posizione Economica D3, assegnata temporaneamente al Servizio Urbanistica e Ambiente e che il Sindaco di Vignola ha manifestato in merito la propria disponibilità;

VISTE:

- la nota Prot. n. 8997 del 28/02/2019 con la quale la Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha richiesto alla Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente del Comune di Vignola, il parere in merito all'attivazione del comando della geom. C.G. presso il Comune di Castelnuovo Rangone, a decorrere indicativamente dal 1 Aprile 2019;
- la nota Prot. n. 12.166 del 01/03/2019, con la quale la Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente del Comune di Vignola ha espresso parere favorevole all'attivazione del comando parziale per complessive 18 ore settimanali, presso il Comune di Castelnuovo Rangone, della dipendente, dal 1 Aprile 2019 per sei mesi;

PRESO ATTO che la geom. G.C. ha espresso il proprio assenso all'attivazione del comando di cui trattasi, come da nota acquisita agli atti del fascicolo personale;

DATO ATTO dell'intesa raggiunta dalle Amministrazioni comunali di Vignola e di Castelnuovo Rangone mediante scambio avvenuto con le comunicazioni sotto riportate:

- nota Prot. n. 10150 del 06/03/2019 con la quale la Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha richiesto all'Amministrazione Comunale di Castelnuovo Rangone di confermare la data di decorrenza del comando in oggetto;
- nota Prot. n. 3397 del 07/03/2019, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 10266 del 07/03/2019, con la quale il Dirigente dell'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone ha confermato l'attivazione del comando della geom. C.G., dal 1 Aprile 2019;
- nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 11238 del 13/03/19, con la quale il Dirigente dell'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone ha rettificato la durata del comando in oggetto in mesi cinque, quindi dal 01 Aprile 2019 al 31 Agosto 2019;

DATO ATTO inoltre atto che il Comune di Castelnuovo Rangone provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le somme relative a oneri diretti e riflessi in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, mentre l'Irap sarà versata direttamente dal Comune di Castelnuovo Rangone;

VISTI:

- l'art. 30, comma 2-*sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede:

Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»;

- il vigente *Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale*, in particolare, il Capo IV ad oggetto "*Comando (Assegnazione temporanea di personale)*" che, in attuazione della suddetta norma, all'Articolo 14 "*Comando in uscita*" prevede:

"1. Il comando presso altra amministrazione pubblica o ente pubblico viene attivato su richiesta dell'ente di destinazione, su assenso del dipendente, previo nulla osta dell'Amministrazione e previo parere consultivo del Dirigente o Responsabile della struttura ove il dipendente presta servizio.

2. L'Amministrazione di appartenenza organica, alla quale fa carico l'obbligo retributivo ed i conseguenti obblighi previdenziali, continua a corrispondere direttamente al dipendente comandato le competenze fisse con il rimborso da parte dell'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, mentre le prestazioni straordinarie, per missioni, e quelle riferite al trattamento economico accessorio, se spettanti sono a carico dell'ente di destinazione."

- la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti che evidenzia come l'istituto del comando incontri il favore del legislatore in quanto persegue una distribuzione efficiente del personale evitando un incremento della spesa pubblica globale ed evidenzia altresì che tale istituto non si configura come lavoro flessibile e in nessun modo quale nuova assunzione, in quanto resta confermata l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente con l'amministrazione di appartenenza (es. Corte dei Conti Liguria deliberazione n. 7/2012; Corte dei Conti Lombardia n. 676/2010/PAR);

VISTI altresì i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013) che dispongono rispettivamente: "A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee. del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-*sexies*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati

d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato" e "A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato.";

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 819 del 28/12/2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinata per competenza dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;

il D.L. n. 81/2015;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,

la Legge 30 Dicembre 2018 n. 145 (Legge di Stabilità 2019);

i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali;

il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI ATTIVARE il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali (pari al 50% del tempo lavoro), indicativamente nelle giornate del martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00, presso l'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone, della geom. C.G., dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, al profilo di "Funzionario Tecnico", Cat. D3 e posizione economica D3, assegnata temporaneamente al Servizio Urbanistica e Ambiente, dal 1 Aprile 2019 e fino al 31 Agosto 2019;

DI DARE ATTO che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Castelnuovo Rangone che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Vignola, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;

DI DARE ATTO che nei 5 mesi di comando le ferie matureranno in proporzione al numero di giorni prestati settimanalmente su ciascun ente, e precisamente n. 8 giorni sul Comune di Castelnuovo e n. 5 giorni sul Comune di Vignola;

DI ACCERTARE la somma complessiva di €. 7.634,00 (dal 1 Aprile 2019 al 31 Agosto 2019) per oneri diretti e riflessi a titolo di rimborso dal Comune di Castelnuovo Rangone, precisando che l'Irap pari a €. 504,00 sarà versata direttamente dall'ente destinatario del comando, come segue:

Anno 2019

Capitolo	Descrizione	Totale
2280/30	Competenze	€. 5.930,00
2280/30	Contributi	€. 1.704,00
	TOTALE (senza Irap)	€. 7.634,00

DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 179, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diventerà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
129	20/03/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	21/03/2019

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGNOLA AL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" CAT. D3 AL COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2019/443

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.