



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 116 Del 18/03/2019

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL RESP.PROC.10 - AAGG, RAPPORTI CITTADINO E RESP.PROC.17 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali devono, annualmente, provvedere, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, al riaccertamento degli stessi;

PRESO ATTO dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 nonchè del punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria "potenziata in base ai quali tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

VISTA la lettera Prot. nr. 0005946/19 del 17/01/2019 trasmessa dal Dirigente dei Servizi Finanziari con la quale è richiesta ai Responsabili dei Servizi di attestare i presupposti per il mantenimento o la cancellazione definitiva o per la reimputazione di ciascun residuo riportato nel mastro impegni/accertamenti 2018, allegato alla predetta nota.

CONSIDERATE le valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti sulla base degli atti d'ufficio, afferenti i presupposti per il mantenimento, la cancellazione e la reimputazione e la contestuale indicazione dell'anno

in cui l'evento meramente finanziario si realizza.

RITENUTO, pertanto, di dover indicare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi da conservare e/o reimputare, specificando contestualmente l'anno di esigibilità, ovvero cancellare.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 819 del 28/12/2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/02/2019 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2019/2021, la quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 04/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2019/2021 la quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire.

VISTI:

il D.Lgs n. 267/2000 TUEL e s.m.i.;

il D.Lgs n. 118/2011;

il D.Lgs n. 50/2016;

il Regolamento comunale di Contabilità;

lo Statuto Comunale;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;

Di prendere atto delle valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti 2018 sulla base degli atti d'ufficio le cui risultanze sono le seguenti:

I residui attivi da eliminare sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale.

I residui passivi da eliminare sono quelli contenuti nell'allegato alla presente

determinazione sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale.

I residui attivi e passivi da conservare e reimputare con specifica dell'anno di esigibilità, sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "C" per farne parte integrante e sostanziale.

Di prendere atto che fra le economie relative ai residui passivi contenute nell'allegato "B" di cui sopra:

€ 5.873,93 generano avanzo vincolato - benefici contrattuali CCNL di prossima sottoscrizione;

€ 13.536,00 generano avanzo vincolato - Assegni e Indennità personale in quiescenza);

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

Di certificare che per i servizi di propria competenza non sussistono alla data del 31/12/2018 situazioni debitorie non iscritte in bilancio;

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
116	18/03/2019	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	19/03/2019

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL RESP.PROC.10 -
AAGG, RAPPORTI CITTADINO E RESP.PROC.17 - ORGANIZZAZIONE E
PERSONALE, AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : /

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.