



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 717 Del 07/12/2018

SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Acquisto in Convenzione Intercent_ER di n. 3 PC Notebook 8 per polo culturale polifunzionale AURIS-Villa Trenti

CIG: Z3B2625C9E

CUP: F57B18000090006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli accordi stipulati tra la Fondazione di Vignola ed il Comune di Vignola (approvati con Atto del Commissario Prefettizio n. 55 del 24.05.2017 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 31.07.2017) con i quali si dava corso al progetto di realizzazione di un unico polo culturale polifunzionale che comprende la sede della biblioteca comunale AURIS e la sede di Villa Trenti, recentemente ristrutturata e riaperta al pubblico;

Richiamata la Determinazione n 508 del 22.12.2017 “Realizzazione progetto due sedi per la biblioteca di Vignola assegnatario di un contributo della Regione Emilia-Romagna, ai sensi del piano bibliotecario 2017. provvedimenti ed impegno di spesa”, con la quale si procedeva all’impegno necessario all’acquisto di arredi e attrezzature da parte del Comune di Vignola, rimandando ad atti successivi l’individuazione dei beni necessari e dei relativi fornitori;

Preso atto che il progetto sopra citato prevede l’allestimento e apertura di nuovi servizi qualificati nell’edificio di Villa Trenti e la rifunionalizzazione e predisposizione di nuove attività presso la sede AURIS, per la gestione di un unico complesso bibliotecario e culturale;

Considerato che tra le azioni prioritarie di tale progetto sono previsti:

- a) l’allestimento e l’apertura a Villa Trenti di sale studio avanzate, attrezzate con tecnologie informatiche per accesso a banche dati specializzate;
- b) la ridefinizione degli spazi della sede Auris, con il potenziamento di postazioni digitali per gli utenti;
- c) l’allestimento di nuovi spazi nella sede Auris per realizzare nuove attività di laboratorio e di

gruppo, per richiamare chi ancora non frequenta la biblioteca, per stimolare la propositività di cittadini organizzati e per valorizzare meglio anche attraverso tecnologie informatiche il patrimonio corrente e storico della biblioteca;

Ravvisata quindi la necessità di dotare tali strutture di n. 3 pc notebook 8, con relativi dispositivi e servizi connessi, attrezzature al momento non disponibili, ma determinanti al fine di poter rispondere alle finalità sopra esposte;

Ritenuto opportuno avvalersi della piattaforma INTERCENTER, in quanto più conveniente economicamente;

Verificato che sul mercato elettronico Intercent_ER è ora attiva la convenzione PC Notebook 8 e che la tipologia di attrezzature offerte è adeguata alle esigenze del Servizio;

Ritenuto di aderire alla convenzione Intercent_ER PC Notebook 8;

Dato atto che l'aggiudicatario della fornitura delle attrezzature della Convenzione Intercent_ER PC Notebook 8 è l'azienda Team Memores Computer spa, con sede in via dell'artigianato 64/d, 29122 Piacenza, P.IVA IT00740430335

Ritenuto quindi di richiedere alla stessa Team Memores spa la fornitura delle seguenti attrezzature:

Oggetto	Prezzo Unitario IVA esclusa	Qtà	Totale IVA esclusa
PC Notebook leggero 14" Lenovo modello V330	€ 505,00	3	€ 1.515,00
Ram aggiuntiva Lenovo 8 GB per notebook	€ 78,00	3	€ 234,00
Copertura danni accidentali	€ 10,00	3	€ 30,00
Assistenza Tecnica on-site per il 4° e 5° anno	€ 41,00	3	€ 123,00

Per un importo complessivo di € 2.320,44 (IVA inclusa);

Ritenuto di provvedere in merito;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 525 del 29.12.2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Cultura, biblioteca, democrazia e Partecipazione";

RICHIAMATO altresì il provvedimento n. 174/18 pgint del 17.01.2018 avente ad oggetto "provvedimento di sostituzione in caso di assenza di responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui

all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 2.320,44 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EP F	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2018	2980	40	201 8	BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE (FINANZ. AVANZO AMM)	05.0 2	2.02.01.05.9 99	S	2.320,44	19931 - TEAM MEMORES COMPUTER SPA - Via dell'Artigianato 64/D , PIACENZA (PC), cod.fisc. 00740430335/p.i. IT 00740430335	null

Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è il 31.12.2018

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

DI DARE ATTO che con nota del 07.12.2018 prot. n. 46024 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società Memores spa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,," CIG: Z3B2625C9E

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Elisa Quartieri

Il Responsabile/Dirigente

F.to Maria Cristina Serafini



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
717	07/12/2018	SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE	10/12/2018

OGGETTO: Acquisto in Convenzione Intercent_ER di n. 3 PC Notebook 8 per polo culturale polifunzionale AURIS-Villa Trenti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1762

IMPEGNO/I N° 1334/2018

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.