



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 784 Del 18/12/2018**

**SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE**

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA NR. 744177 PER AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'AR 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS 50/2016 - DELLA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE SEDUTE DI PREGIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA DITTA MOROSO S.P.A. PROVVEDIMENTI E IMPEGNO DI SPESA.

CIG: ZCE2661BEB

CUP: F57B18000090006

**IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Preso atto che:

- a) a seguito degli accordi approvati con deliberazione nr. 90/17 e precedenti tra la Fondazione di Vignola e il Comune di Vignola si è dato corso al progetto di polo culturale unico con relativa integrazione di due sedi per la Biblioteca di Vignola e il parco circostante;
- b) tale progetto è assegnatario di un contributo della Regione Emilia Romagna sul Piano Bibliotecario 2017, come da determinazione dirigenziale del Responsabile Servizio cultura e Biblioteca nr. 508/17 qui richiamata;

Ricordato che nella progettazione degli utilizzi dei due edifici, anche a seguito di incontri partecipati e secondo la consulenza dell'esperta di biblioteche Antonella Agnoli si è definito di destinare:

- a) l'edificio Villa Trenti a sale studio per lo studio individuale e silenzioso, con ambienti dotati di sistema wifi e impianto di videosorveglianza in cui sono stati trasferiti arredi già esistenti;
- b) l'edificio denominato Auris a biblioteca di pubblica lettura sempre più orientate verso un concetto di "biblioteca per tutti" e "biblioteca leggera" intesa come un insieme di servizi orientati all'inclusione e alle esigenze di diversi pubblici in costante mutamento - compresi i non lettori- e che svolge anche una funzione sociale e di welfare di comunità, a luoghi che diventano spazi stimolanti e facilitatori per lo scambio di informazioni, di conoscenze e di esperienze, ma soprattutto di relazioni tra le persone, aperti alla partecipazione e alle proposte dei cittadini, delle associazioni e delle reti circostanti, con funzioni flessibili e modificabili;

Visto che nel periodo agosto- novembre 2018 si è proceduto ad un ampio lavoro di ripristino e rifacimento di zone ammalorate sia all'interno che all'esterno dell'edificio, nonché ad una diversa articolazione degli spazi destinati alle sezioni e allo spostamento della caffetteria interna al piano

terra per avere un affaccio sul parco e una congiunzione tra i due edifici;

Considerato che la Biblioteca è stata inaugurata ed arredata nel 2006 affiancando alle scaffalature per i libri divani, poltrone e complementi d'arredo prodotti dall'azienda Moroso, ditta specializzata che realizza in collaborazione con i migliori designers a livello internazionale imbottiti e sedute per l'arredo di alta gamma;

Preso atto del grave deterioramento di alcune delle sedute in parola a causa dell'uso intensivo e dell'alta frequentazione quotidiana della biblioteca da parte dell'utenza ma valutato conveniente procedere al ripristino dei rivestimenti ed al restauro di nr. 17 pezzi tra poltrone e divani in considerazione:

- del pregio e valore di tali arredi e del loro attuale prezzo di mercato
- dello stato ancora buono e resistente delle strutture e delle imbottiture;

PRESO atto che:

trattandosi di forniture di beni stimate di importo inferiore a € 40.000,00, il Comune di Vignola, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 puo' procedere direttamente all'affidamento di tali acquisti, senza far ricorso ad una centrale unica di committenza e senza essere in possesso della qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 50/2016;

l'art. 36, comma 2 – lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare i lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto nel rispetto comunque dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di rotazione di cui all' art 30 del D.Lgs 50/2016;

Considerato quindi opportuno procedere alla manutenzione degli arredi in parola rivolgendosi direttamente all'azienda produttrice Moroso Spa, - poiché in grado di garantire sia un totale ripristino dei divani e delle poltrone nelle componenti interne (imbottiture etc.) che esterne ( tessuti di rivestimento ) utilizzando i materiali originali di produzione e di fornire le specifiche coperture previste in sostituzione per le poltrone sfoderabili;

Valutato inoltre conveniente sostituire alcuni rivestimenti originali deteriorati con differenti e nuove versioni di tessuto consigliate dall'azienda produttrice come più adatti ad un uso intensivo e di facile pulizia, ideale per un edificio pubblico;

Visto che è stata avviata la trattativa diretta nr. 744177 con la Ditta MOROSO Spa, via Nazionale 70, Tavagnacco (Udine), C.F. e P.Iva 00272580309, accreditata sul mercato elettronico MEPA, che ha formulato l'offerta a corpo (per il restauro e rivestimento di nr. 17 pezzi tra poltrone e divani compreso trasporto e facchinaggio andata e ritorno dalla biblioteca alla ditta) pari a € 22.211,75 iva esclusa;

Ritenuto di affidare la fornitura in oggetto a seguito della trattativa diretta succitata in quanto l'offerta presentata risponde alle esigenze dell'Amministrazione ed è ritenuta congrua considerate le caratteristiche di quanto richiesto;

Dato atto altresì che la somma complessiva pari a € 27.098,34 (IVA compresa) trova

copertura al capitolo 2980/40 del Bilancio in corso;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 525 del 29.12.2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Cukltura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione"

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo. Di affidare sulla base della trattativa diretta nr. 744177/18 avviata sul ME.PA la manutenzione e riparazione sedute della biblioteca comunale alla Ditta MOROSO Spa, via Nazionale 70, Tavagnacco (Udine), C.F. e P.Iva 00272580309 per l'importo complessivo di € 27.098, 34 (IVA compresa);

di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 27.099,34 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EP F	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2018	2980	40	201 8	BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE (FINANZ. AVANZO AMM)	05.0 2	2.02.01.05.9 99	S	27.099,3 4	19452 - MOROSO SPA - Via Nazionale 60 Cavalicco, TAVAGNACCO (UD), cod.fisc. 00272580309/p.i. IT 00272580309	null

Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è  
31.12. 2018

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

DI DARE ATTO che con nota del 18.12.018 prot. n. 47502 è pervenuta la dichiarazione con la quale la Ditta Moroso s.p.a si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG: ZCE2661BEB

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002, (prot. INPS nr. 12484691 del 16.10.2018)

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Maria Cristina Serafini

Il Responsabile/Dirigente

F.to Maria Cristina Serafini



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>784</b>	<b>18/12/2018</b>	<b>SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE</b>	<b>20/12/2018</b>

**OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA NR. 744177 PER AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'AR 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS 50/2016 - DELLA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE SEDUTE DI PREGIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA DITTA MOROSO S.P.A. PROVVEDIMENTI E IMPEGNO DI SPESA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1865

IMPEGNO/I N° 1398/2018

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.