



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 616 Del 06/11/2018

SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A), DELLA FORNITURA DI N.1000 BADGE PER L'ACCESSO CONTROLLATO DEGLI UTENTI A VILLA TRENTI- DITTA SOLARI UDINE SPA PROVVEDIMENTI E IMPEGNO DI SPESA.

CIG: Z0A2591E49

CUP: F57B18000090006

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli accordi stipulati tra la Fondazione di Vignola e il Comune di Vignola (approvati con l'atto del Commissario prefettizio nr. 55 del 24/05/2017 e deliberazione di G.M. nr. 90 del 31/07/2017) con i quali si dava corso al progetto di realizzazione di un unico Polo Culturale polifunzionale che comprende la sede della Biblioteca Comunale denominata Auris e la sede di Villa Trenti di recente ristrutturata;

DATO ATTO che, secondo gli accordi succitati, entrambi gli enti concorrono alla realizzazione del progetto con proprie risorse finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione nr. 508 del 22.12.2017 " Realizzazione progetto Due sedi per la Biblioteca di Vignola assegnatario di un contributo della Regione Emilia Romagna ai sensi del piano bibliotecario 2017 – provvedimenti e impegno di spesa" con cui si procedeva all'impegno di spesa necessario all'acquisto di arredi e attrezzature da parte del Comune di Vignola rimandando ad atti successivi l'individuazione dei beni necessari e relativi fornitori;

CONSIDERATO che l'ingresso a Villa Trenti sarà consentito solo agli utenti che si registreranno per tale proposito e ai quali verrà rilasciato un badge personale per controllarne l'accesso e l'uscita, in quanto per il funzionamento di Villa Trenti non è prevista la presenza continuativa di personale comunale;

DATO ATTO che con Determina n. 520/2017 del 29/12/2017 è stata affidata alla ditta SOLARI UDINE spa con sede a Udine in via Gino Pieri n. 29 p.iva 01847860309 la fornitura ed installazione di terminali e il relativo software, per la gestione ed il controllo degli accessi e delle presenze presso Villa Trenti degli utenti fruitori di tali spazi, per l'importo complessivo di € 7.600,60 (IVA

compresa) e che l'acquisto dei necessari badge in oggetto si riferisce di fatto al completamento della fornitura descritta per il corretto e completo utilizzo del sistema di controllo degli accessi a Villa Trenti;

SOTTOLINEATO altresì che il ricorso alla fornitura di badge differenti non legati al sistema installato dalla ditta Solari Udine spa, potrebbe comportare difficoltà e incompatibilità tecniche con il sistema acquistato;

PRECISATO che il valore complessivo della fornitura tenuto conto anche di quella già effettuata con determina n. 502/17, consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, articolo che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di affidare servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00 in affidamento diretto anche senza indagine concorrenziale;

RITENUTO pertanto opportuno richiedere un preventivo alla ditta SOLARI UDINE spa per la fornitura di n. 1.000 badge, in quanto il sistema acquistato ed installato prevede appunto la possibilità di gestire l'accesso di 1.000 utenti;

VISTO il preventivo assunto agli atti al prot. n. 40109/18 per la fornitura di n. 1000 badge magnetici in bianco e nero, al prezzo cadauno di € 2,00 determinando pertanto l'ammontare complessivo della fornitura in € 2.000,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 2.440,00 ;

DATO ATTO inoltre che ai sensi del paragrafo 4.2.2 delle Linee guida n. 4 emanate da ANAC, sono state svolte le seguenti verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale:

regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC on line prot. INAIL_13445424 regolare con scadenza 12/02/2019;

acquisizione del casellario informativo delle imprese - visura ANAC del 31/10/2018 dal quale non emergono annotazioni tali da inficiare l'affidamento;

acquisizione dell'autodichiarazione di possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 assunta agli atti al prot. n. 41671/18;

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 525 del 29.12.2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Cultura, Biblioteca, democrazia e Partecipazione"

- la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

Di affidare la fornitura di badge magnetici per l'accesso degli utenti a Villa Trenti alla Ditta SOLARI UDINE spa con sede a Udinea in via Gino Pieri n. 29 p.iva 01847860309;

di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di euro 2.440,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EP F	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2018	2980	40	201 8	BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE (FINANZ. AVANZO AMM)	05.0 2	2.02.01.05.9 99	S	2.440,00	7879 - SOLARI DI UDINE SPA - VIA GINO PIERI N. 29 , UDINE (UD), cod.fisc. 01847860309/p.i. IT 01847860309	IMP CONT 676/18

Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è 31.12.2018

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

Di dare atto che con nota prot. n. 41671/18 è pervenuta la dichiarazione con la quale la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG Z0A2591E49;

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 (prot. Inail nr. 12158455).

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Maria Cristina Serafini

Il Responsabile/Dirigente

F.to Maria Cristina Serafini



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
616	06/11/2018	SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE	07/11/2018

OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A), DELLA FORNITURA DI N.1000 BADGE PER L'ACCESSO CONTROLLATO DEGLI UTENTI A VILLA TRENTI DITTA SOLARI UDINE SPA PROVVEDIMENTI E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z0A2591E49 CUP: F57B18000090006

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1552

IMPEGNO/I N° 1211/2018

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.