



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 785 Del 19/12/2018**

**AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DEL REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C4. IMPEGNO DI SPESA.

PREMESSO che con D.G.C. n. 91 del 13/07/2018 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ed approvazione piano triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale del Comune di Vignola e di Vignola Patrimonio Srl" è stata prevista l'acquisizione, mediante comando in entrata, della Sig.ra B.E., dipendente a tempo indeterminato e parziale a 27,30/36 ore settimanali al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C4 dell'Unione Terre di Castelli;

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 401 del 24/07/2018 con la quale è stato attivato il comando temporaneo al 100% del part time a 27,30 ore settimanali della Sig.ra Baccolini Elisabetta, dal 30/07/2018 al 31/12/2018, presso la Direzione Tecnica/Ufficio Amministrativo di Staff del Servizio Viabilità e Protezione Civile, al fine di potenziare l'Ufficio stesso per fare fronte all'incremento delle attività di carattere amministrativo connesse al nuovo assetto funzionale ed alla redistribuzione delle competenze ai tre servizi (Viabilità e Protezione Civile, Patrimonio e Progettazione, Gestione Verde Pubblico e Squadra esterna) istituiti a seguito della riorganizzazione disposta con D.C.C. n. 164/2017;

VISTI:

- l'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.....*";
- la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che all'art. 1 c. 47 stabilisce: "*in vigore di disposizioni che*

*stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”;*

RICHIAMATO l'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017 che prevede:

- comma 1 *“...i dipendenti degli Enti appartenenti all'area Unione possono essere trasferiti dall'organico di uno degli stessi a quello di altro Ente dell'Unione medesima, previo accordo tra le Amministrazioni interessate...”;*

- comma 4 *“Ai fini di quanto regolato dal presente articolo, le Amministrazioni tengono conto di eventuali disponibilità offerte dal personale, dalle stesse dipendenti, di ottenere il trasferimento tra Enti dell'area Unione, ferma restando l'autonomia decisionale e valutativa di ciascun Ente nella definizione delle caratteristiche professionali proprie delle unità di personale da acquisire”;*

DATO ATTO atto che con e-mail del 11/12/2018, la Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha richiesto al Dirigente della Struttura Tecnica dell'Unione il parere in merito al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Baccolini Elisabetta, a decorrere dal 1 Gennaio 2019, presso il Comune di Vignola;

VISTA la nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 50244 del 13/12/2018, con la quale la Sig.ra B.E. ha comunicato di accettare il trasferimento mediante mobilità volontaria, al Comune di Vignola, a part time per complessive 27,30/36 ore settimanali, chiedendo di mantenere la seguente articolazione oraria: dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 14.00;

PRESO ATTO:

- del parere positivo espresso dal Dirigente della Struttura Tecnica dell'Unione Terre di Castelli, arch. Visone Umberto, con e-mail acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 50154 del 12/12/2018, al trasferimento per mobilità volontaria della dipendente;

- del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio di Staff al Servizio Programmazione, Progettazione e Protezione Civile e Patrimonio e al Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio, geom. Grandi Fausto, con e-mail acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 50693 del 17/12/2018, in merito al trasferimento per mobilità volontaria ed alla richiesta di articolazione oraria del part time della dipendente;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'assunzione, tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, della Sig.ra Baccolini Elisabetta, a decorrere dal 1 Gennaio 2019;

PRESO ATTO che la mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è considerata “neutra” ai fini assunzionali, qualora avvenga tra enti che sono soggetti a limitazioni alle assunzioni, con la conseguenza che la mobilità stessa non può essere considerata né nel tetto delle assunzioni, né in quello delle cessazioni;

RILEVATO che la Sig.ra B.E.:

non sarà sottoposta al periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, presso il Comune di Vignola, in quanto già superato presso altra Amministrazione Pubblica;

la dipendente ha fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'Unione Terre di Castelli al 29 Luglio 2018 (data precedente all'attivazione del comando);

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha adottato il piano della performance per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 523 del 29/12/2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse

Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa di competenza del Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;
- la Legge 27/12/2017 n. 205 (Legge di Bilancio 2018);
- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

#### **DETERMINA**

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;  
di procedere all'assunzione mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017, della Sig.ra Baccolini Elisabetta al profilo professionale di "Istruttore" Cat. C e Posizione Economica C4, dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale per complessive 27,30/36 ore settimanali dell'Unione Terre di Castelli, con assegnazione funzionale alla Direzione Tecnica/Servizio di Staff al Servizio Programmazione, Progettazione e Protezione Civile e Patrimonio e al Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio del Comune di Vignola, mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale per complessive 27,30/36 ore settimanali, a decorrere dal 1 Gennaio 2019;

di dare atto che la dipendente:

- non sarà sottoposta al periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, presso il Comune di Vignola, in quanto già superato presso altra

Amministrazione Pubblica;

- la dipendente ha fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso l'Unione Terre di Castelli al 29 Luglio 2018 (data precedente all'attivazione del comando);

di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. C e Pos. Economica C4 – "Istruttore") oltre le indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;

di dare atto che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione è stato determinato per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

di impegnare la somma complessiva di €. 25.592,00 (dal 01/01/2019 al 31/12/2019), agli appositi capitoli del Bilancio 2019, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
123/10	Competenze	€. 17.041,00
123/40	Fondo	€. 1.822,00
123/20	Contributi	€. 5.125,00
123/135	Irap	€. 1.604,00
Totale		€. 25.592,00

di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

Di dare atto che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.;

Il Responsabile/Dirigente  
F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>785</b>	<b>19/12/2018</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>20/12/2018</b>

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI  
DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 E DEL REGOLAMENTO PER LA  
MOBILITA' ESTERNA ED INTERNA DEL PERSONALE, DI UNA UNITA' DI  
PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C4.  
IMPEGNO DI SPESA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1841

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.