



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 731 Del 11/12/2018**

**AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3 E POSIZIONE ECONOMICA B6. IMPEGNO DI SPESA.

CIG:

CUP:

**IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che con D.G.C. n. 91 del 13/07/2018 ad oggetto "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ed approvazione piano triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale del Comune di Vignola e di Vignola Patrimonio Srl" è stata prevista l'acquisizione, mediante comando temporaneo al 100% del part time a 28 ore settimanali e finalizzato a successivo trasferimento definitivo, per mobilità volontaria, presso il Comune di Vignola, al Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, di una unità di categoria B/b3 che ha manifestato interesse in merito (sig.ra Zanasi Alessia), dipendente del Comune di Nonantola, secondo gli accordi intercorsi e previa acquisizione del formale nulla osta dell'ente di appartenenza;

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 478 del 29/08/2018 con la quale è stato attivato il comando temporaneo al 100% del part time a 28 ore settimanali della Sig.ra Zanasi Alessia, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nonantola, al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3 e Posizione Economica B6, dal 01/09/2018 al 31/12/2018, presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola, da assegnare allo Sportello 1, considerata la comprovata esperienza in analogo servizio acquisita dalla dipendente che agevola l'inserimento e la necessaria formazione preventiva del personale;

VISTI:

- l'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di*

*trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza....”;*

- la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che all'art. 1 c. 47 stabilisce: *“in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”;*

DATO ATTO che con nota Prot. n. 48618 del 29/11/2018 della Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli è stata inoltrata al Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara la richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Zanasi Alessia, a decorrere dal 1 Gennaio 2019, presso il Comune di Vignola;

VISTA la richiesta, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 49134 del 04/12/2018, con la quale la Sig.ra Zanasi Alessia ha inoltrato istanza di trasferimento mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, al Comune di Vignola, dalla quale risulta che la dipendente ha maturato una esperienza pluriennale nell'ambito del Servizio Civile, Stato Civile, Polizia Mortuaria ed Ufficio Relazioni con il Pubblico;

VISTA la nota Prot. n. 26123 del 05/12/2018, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 49207 del 05/12/2018, con la quale il Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara ha espresso parere favorevole in merito al trasferimento per mobilità della dipendente, presso il Comune di Vignola, con decorrenza 1 Gennaio 2019;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'assunzione tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della Sig.ra Zanasi Alessia, a decorrere dal 1 Gennaio 2019;

PRESO ATTO che la mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è considerata “neutra” ai fini assunzionali, qualora avvenga tra enti che sono soggetti a limitazioni alle assunzioni, con la conseguenza che la mobilità stessa non può essere considerata né nel tetto delle assunzioni, né in quello delle cessazioni;

RILEVATO che la Sig.ra Zanasi Alessia:

non sarà sottoposta al periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, presso il Comune di Vignola, in quanto già superato presso altra Amministrazione Pubblica;

la dipendente ha fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso il Comune di Nonantola al 31 Agosto 2018 (data precedente all'attivazione del comando);

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni

aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 122 del 15/11/2018 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 523 del 29/12/2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";

#### RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. n. 9 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2018-2020;

- la Deliberazione G.C. n. 19 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2018;

VISTA la bozza di determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dell'impegno di spesa di competenza del Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011;

- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

- il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;

- la Legge 27/12/2017 n. 205 (Legge di Bilancio 2018);

- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale approvato con D.G.U. n. 17 del 09/02/2017;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

### **DETERMINA**

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PROCEDERE all'assunzione mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, della Sig.ra Zanasi Alessia al profilo professionale di "Collaboratore Professionale" Cat. B3 e Posizione Economica B6, dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale per complessive 28/36 ore settimanali del Comune di Nonantola, con assegnazione funzionale al Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino/Sportello 1, del Comune di Vignola, mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dal 1 Gennaio 2019;

DI DARE ATTO che la dipendente:

- non sarà sottoposta al periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, presso il Comune di Vignola, in quanto già superato presso altra Amministrazione Pubblica;
- la dipendente ha fruito di tutti i giorni di ferie maturati presso il Comune di Nonantola al 31 Agosto 2018 (data precedente all'attivazione del comando);

DI ATTRIBUITE alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. B3 e Pos. Economica B6 – "Collaboratore Professionale") oltre le indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;

DI DARE ATTO che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione è stato determinato per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 30.519,00 (dal 01/01/2019 al 31/12/2019), agli appositi capitoli del Bilancio 2019, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Capitolo	Descrizione	Importo
----------	-------------	---------

90/10	Competenze	€. 20.599,00
90/20	Contributi	€. 6.545,00
90/40	Fondo	€. 1.462,00
90/135	Irap	€. 1.913,00
Totale		€. 30.519,00

DI DARE ATTO che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

DI DARE ATTO che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;

DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>731</b>	<b>11/12/2018</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>12/12/2018</b>

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI  
DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE  
AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3 E POSIZIONE  
ECONOMICA B6. IMPEGNO DI SPESA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1781

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.