



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 633 Del 13/11/2018

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX. ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000: INCREMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO. INTEGRAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con propria precedente determinazione reg. generale n. 336/2017 si procedeva, tra l'altro, alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale per complessive 18/36 ore settimanali (pari al 50% dell'orario a tempo pieno), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, dal 09 Ottobre 2017 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Vignola, con le Sigg.re:

- Pagnini Valentina al p.p. di "Esecutore Amministrativo - Cat. B1", presso gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite a tali organi dalla legge;
- Grandi Claudia al p.p. di "Istruttore Amministrativo - Cat. C1", presso gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite a tali organi dalla legge;

VISTO CHE l'attività di supporto al Sindaco e alla Giunta nelle relazioni istituzionali e politiche rivolte ai cittadini ed alle associazioni culturali presenti sul territorio necessita di un maggiore supporto dovuto all'avvio di diverse fasi progettuali che l'Amministrazione sta sviluppando;

In particolare, in considerazione delle esigenze sopravvenute per sostenere i progetti culturali a sostegno del consolidamento del polo culturale, il progetto di autogestione studenti nelle sale studio, i progetti relativi alla partecipazione dei cittadini e quelli di democrazia diretta, si ritiene congrua la proposta che il Sindaco, informata la Giunta Comunale, ha manifestato in merito all'ampliamento dell'orario di lavoro delle suddette dipendenti dalle attuali 18 ore a 30 ore settimanali a decorrere dal 16/11/2018;

Nella fattispecie, viste le particolari attitudini e competenze maturate dalla dipendente Claudia Grandi, il Sindaco ha ritenuto opportuno individuarla quale soggetto di raccordo politico all'Assessorato alla cultura nel sussidio di tutte quelle attività rivolte alla gestione della fase di avvio del Polo Culturale Unico, attività strategica dell'Amministrazione. A tal fine la collocazione logistica e la disponibilità oraria della dipendente dovranno necessariamente avere caratteri di maggiore flessibilità dovendosi articolare tra le attività già attribuite dalla determinazione reg. generale n. 336/2017, da svolgere presso la sede comunale e le altre attività che deriveranno dall'incarico progettuale conferitole che potrebbero essere svolte anche presso la sede di Villa Trenti;

RICHIAMATA la propria nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 30674 del 17/07/2018 con la quale si è richiesto al Servizio Risorse Umane di procedere in merito;

INDIVIDUATA la nuova articolazione degli orari di lavoro delle dipendenti a decorrere dal 16/11/2018, come segue:

PAGNINI VALENTINA
LUNEDI' – VENERDI' 8.30 -13.30
LUNEDI' E GIOVEDI' 15.00 - 17.30

GRANDI CLAUDIA
LUNEDI' O SABATO 8.30 – 13.30 14.00 – 19.30
MARTEDI' 8.30 – 12.00 14.00 – 19.30
MERCOLEDI' 13.30 - 19.30
GIOVEDI' 8.45 - 14.45
VENERDI' 13.30 - 19.30

Le fasce orarie suddette hanno carattere di flessibilità e sono pertanto da considerarsi quale limite massimo entro cui stabilire il tetto di 30 ore settimanali concertate, in funzione delle esigenze sopravvenute nello svolgimento della propria attività;

PRESO ATTO CHE il Servizio Risorse Umane:

ha acquisito il consenso delle dipendenti interessate;

ha quantificato il costo derivante dall'espansione dei rapporti di lavoro di cui trattasi che comporta un aumento di spesa, relativamente al periodo 16/11/18 – 31/12/2019, di complessivi € 11.682,00 (di cui € 1.342,00 sul 2018 ed € 10.340 sul 2019) per la dipendente di categoria C e di complessivi € 10.396 (di cui € 1.207 sul 2018 ed € 9.189 sul 2019) per la dipendente di categoria B, consentendo il rispetto dei parametri di spesa di personale vigenti;

procederà per competenza alla stipula dei contratti individuali di lavoro integrativi in riferimento alla sola variazione oraria, ferme restando tutte le restanti condizioni contrattuali già pattuite;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione G.U. n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "Conferma criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018 e seguenti" e dato atto che anche con il presente provvedimento è rispettato tale limite di spesa;
- la Deliberazione G.C. n. 103 del 27/08/2018 avente ad oggetto "Determinazione limiti di spesa per lavoro flessibile anno 2018 in linea con i criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile dell'Unione Terre di Castelli e dato atto che anche con la presente proroga è rispettato tale limite;

DATO ATTO CHE questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla

stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 523 del 29/12/2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. n. 9 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2018-2020;

- la Deliberazione G.C. n. 19 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011;

- la Legge 27 Dicembre 2017 n. 205 (Legge di Stabilità 2018);

- i CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo ed in particolare l'art. 53 del CCCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO CHE la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI ESTENDERE, con decorrenza 16 Novembre 2018, l'orario di lavoro da 18 a 30 ore settimanali delle dipendenti a tempo determinato e parziale Sigg. re Pagnini Valentina, p.p. di "Esecutore Amministrativo - Cat. B1" e Grandi Claudia al p.p. di "Istruttore Amministrativo - Cat. C1", entrambe in servizio presso gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite a tali organi dalla legge;

3. DI PROVVEDERE pertanto alla modifica del contratto individuale di lavoro con le dipendenti interessate, con corrispondente proporzionale aumento del trattamento economico, restando invariate per entrambe le dipendenti le restanti condizioni contrattuali, incluso l'importo dell'*indennità ad personam* come già pattuito;

4. DI DARE ATTO CHE la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dal presente atto, sotto riportata, è stata determinata, per competenza, dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
5. DI IMPEGNARE ad integrazione dell'impegno di spesa precedentemente assunto le somme sotto indicate sui capitoli di Bilancio di seguito elencati, che presentano la necessaria disponibilità:

Sig.ra Grandi Claudia, al p.p. di "Istruttore Amministrativo" Cat. C1, (spesa complessiva di €.11.682):

Anno 2018 (dal 16/11/2018 al 31/12/2018)

Capitolo	Descrizione	Importo in €
13/10	Competenze	938
13/40	Fondo	21
13/20	Contributi	300
13/135	Irap	83
Totale		1.342

Anno 2019 (dal 01/01/2019 al 31/12/2019)

Capitolo	Descrizione	Importo in €
13/10	Competenze	7.217
13/40	Fondo	166
13/20	Contributi	2.316
13/135	Irap	641
Totale		10.340

Pagnini Valentina, al p.p. di "Esecutore Amministrativo" Cat. B1, (spesa complessiva di €. 10.396):

Anno 2018 (dal 16/11/2018 al 31/12/2018)

Capitolo	Descrizione	Importo in €
13/10	Competenze	844
13/40	Fondo	18
13/20	Contributi	270
13/135	Irap	75
Totale		1.207

Anno 2019 (dal 01/01/2019 al 31/12/2019)

Capitolo	Descrizione	Importo in €
13/10	Competenze	6.419
13/40	Fondo	143
13/20	Contributi	2.058
13/135	Irap	569
Totale		9.189

6. DI DARE ATTO CHE per gli Esercizi futuri la spesa derivante dal presente provvedimento farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

DI ATTIVARE la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii. ;

DI DARE ATTO che il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm. ed ii.;

DI DARE ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Elena Zanni

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
633	13/11/2018	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	14/11/2018

OGGETTO: DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX. ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000: INCREMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO. INTEGRAZIONE - IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1595

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.