



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 588 Del 23/10/2018

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: SERVIZIO DI RILEGATURA REGISTRI DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI COMPLETAMENTO ANNO 2017 E ANNO 2018.

CIG: ZF3257331F

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che è necessario procedere all'ordine per la rilegatura dei registri delle deliberazioni di giunta comunale e di consiglio comunale e delle determinazioni dirigenziali completamento anno 2017 e anno 2018 secondo caratteristiche tecniche e quantità di seguito riportate:

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI RILEGATURA

servizio di ritiro e consegna materiale effettuato direttamente dalla ditta presso la sede del Comune di Vignola Via G.B. Bellucci, n. 1 – 41058 Vignola (MO)

possibilità di frazionamento del servizio di rilegatura nel corso dell'anno (consegnando anche singoli registri)

tempi di consegna: entro 30 giorni (termine massimo) dalla consegna del materiale da rilegare sistema di rilegatura con cucitura a filo refe dei singoli fascicoli e successiva cucitura con corda e fettuccia che garantisce una lunga durata nel tempo ed una facile apertura dei singoli registri per eventuali fotocopie da effettuare

stampa color oro sul dorso di ogni registro indicante tipologia di registro e atti contenuti

applicazione risguardi e incollaggio dorso con colla a forte tenuta

rifilatura taglio con taglierina e arrotondamento dorso

omogeneità dei vari registri rilegati (suddivisi per tipologia di atto e relativo colore)

copertina in uso pelle nei colori verde, rosso o blu a seconda della tipologia del registro (delibere Giunta e Consiglio o determinazioni), con stampa color oro sul dorso di ogni registro indicante il tipo del registro e gli atti contenuti

Rilegatura registri deliberazioni Consiglio Comunale:

con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore rosso, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Deliberazioni di Consiglio " Anno - dal N. al N." ; volumi in formato A4 contenenti mediamente 50 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati

Rilegatura registri deliberazioni Giunta Comunale:

con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore verde, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Deliberazioni di Giunta " Anno - dal N. al N." ; volumi in formato A4 contenenti mediamente 50 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati

Rilegatura registri determinazioni dirigenziali:

con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore blu, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Determinazioni dirigenziali" Anno - dal N. al N." ; volumi in formato A4 contenenti mediamente 150 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati

Considerato altresì che i registri da rilegare sono complessivamente 9 così suddivisi:
 deliberazioni consiglio comunale 1 registro contenente gli atti dell'anno 2018;
 deliberazioni giunta comunale 1 registro contenente gli atti dell'anno 2017 e 3 registri
 contenenti gli atti dell'anno 2018;
 determinazioni dirigenziali 4 registri contenenti gli atti dell'anno 2017;

Richiamate le linee guida dell'A.N.A.C. n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti
 "Procedure per l'affidamento dei contatti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza
 comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici",
 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

Ritenuto di affidare l'incarico, tramite ordine su MEPA, alla Ditta ICAR SRL – C.F. e P.I.
 01155340357, ditta che, pur avendo già svolto il servizio, garantisce la fornitura dei materiali con le
 esatte caratteristiche sopra indicate, brevissimi tempi di lavorazione con ritiro e consegna presso la
 sede comunale, una totale qualità del servizio, ma soprattutto omogeneità con i registri già
 archiviati offrendo un prezzo unitario di € 15,00 + IVA 22% per un totale di € 18,30 per ciascun
 registro, prezzo ritenuto congruo e assolutamente conveniente rispetto ai prezzi di mercato;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 524 del 29.12.2017 con la quale è stato
 attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Segreteria Generale";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di
 Previsione finanziario 2018/2020, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui
 all'oggetto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del
 Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale ad oggi contiene sulla scorta del
 bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei
 programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria
 competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
 di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile
 applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni
 giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per
 una spesa complessiva di euro 164,70 (IVA compresa) sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./ prog	PDCF	E/ S	Import o	Soggetto	Note
2018	3	65	2018	FUNZIONAMENT O DEL CONSIGLIO COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	01.01	1.03.02.99.999	S	18,30	5635 - ICAR (INDUSTRIE CARTOTIPOGRAFICHE ASSOCIATE REGGIANE) S.R.L. - VIA A. TEDESCHI N. 12 , REGGIO NELL'EMILIA (RE), cod.fisc. 01155340357/p.i. IT 01155340357	null
2018	6	65	2018	SPESE PER IL FUNZIONAMENT O DELLA GIUNTA COMUNALE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	01.01	1.03.02.99.999	S	146,40	5635 - ICAR (INDUSTRIE CARTOTIPOGRAFICHE ASSOCIATE REGGIANE) S.R.L. - VIA A. TEDESCHI N. 12 , REGGIO NELL'EMILIA (RE), cod.fisc. 01155340357/p.i. IT 01155340357	null

Di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione

diventa esigibile il 28/02/2019;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

DI DARE ATTO che con nota del prot. n. 38092/18 in data 10/10/2018 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società ICAR si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG. **ZF3257331F**.

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi de Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Lorena Brighetti

Il Responsabile/Dirigente
F.to Laura Bosi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
588	23/10/2018	SEGRETERIA GENERALE	25/10/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI RILEGATURA REGISTRI DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI COMPLETAMENTO ANNO 2017 E ANNO 2018.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1478

IMPEGNO/I N° 1189/2018

1190/2018

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.