



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 478 Del 29/08/2018

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3 E POSIZIONE ECONOMICA B6, DIPENDENTE DEL COMUNE DI NONANTOLA (MO). PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 13/07/2018 avente ad oggetto: "Verifica situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ed approvazione piano triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale del Comune di Vignola e di Vignola Patrimonio Srl", con la quale è stata prevista l'acquisizione, mediante comando temporaneo al 100% del part-time a 28 ore settimanali attualmente svolto e finalizzato a successivo trasferimento definitivo, per mobilità volontaria, presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, di una unità di personale di Categoria B3 che ha manifestato interesse in merito (Sig.ra Z. A.), dipendente del Comune di Nonantola, secondo gli accordi intercorsi e previa acquisizione del formale nulla osta dell'Ente di appartenenza;

VALUTATA l'opportunità di acquisire mediante l'istituto del comando temporaneo la sopra citata unità di personale al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3 presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, da assegnare, anche e nello specifico, allo Sportello1 che funge da sportello polifunzionale del Comune di Vignola, considerata la comprovata esperienza in analogo servizio acquisita dalla Sig.ra Z. A. che agevola l'inserimento e la necessaria formazione preventiva del personale;

VISTE:

- la nota Prot. n. 33910 del 08/08/2018 con la quale la Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha chiesto al Comune di Nonantola l'attivazione, dal 01/09/2018 al 31/12/2018, del comando temporaneo al 100% del part-time a 28 ore settimanali attualmente svolto e finalizzato al successivo trasferimento in continuità per mobilità volontaria, della Sig.ra Z. A., dipendente del Comune di Nonantola;
- la nota Prot. n. 17913 del 22/08/2018, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 35417 del 22/08/2018, con la quale il Responsabile dell'Area Organizzazione Affari Generali dell'Unione Comuni del Sorbara ha espresso parere favorevole all'attivazione del

comando temporaneo al 100% del part-time a 28 ore settimanali attualmente svolto, dal 01/09/2018 al 31/12/2018, della sig.ra Z. A., al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, al Comune di Vignola;

PRESO ATTO che la dipendente ha espresso il proprio assenso all'attivazione del comando in argomento, come da nota acquisita agli atti del fascicolo personale;

DATO ATTO che il Comune di Vignola provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Nonantola le somme relative a oneri diretti e riflessi, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, mentre l'Irap sarà versata direttamente da questo Ente in quanto Ente destinatario del comando;

RICHIAMATA la Deliberazione G.U. n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "Conferma criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018 e seguenti";

DATO ATTO che la spesa di cui al presente atto non incide sul calcolo del rispetto del tetto del lavoro flessibile, secondo i criteri approvati con D.G.C. n. 82 del 10/07/2017;

DATO ATTO che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D. Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D. Lgs. n. 91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha adottato il piano della performance per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO inoltre che con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATE

- la determinazione dirigenziale n. 523 del 29/12/2017 con la quale e' stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";
- la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la bozza della presente determinazione predisposta dal Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinati per competenza, dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- Legge 27 Dicembre 2017 n. 205 (Legge di Stabilità 2018);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali e il recente CCNL 21/5/2018 Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI ATTIVARE, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, il comando temporaneo al 100% del part-time a 28 ore settimanali della Sig.ra Z. A., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nonantola, al profilo professionale di "Collaboratore Professionale", Cat. B3 e Posizione Economica B6, dal 1 Settembre 2018 e fino al 31 Dicembre 2018, presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola;
3. DI DARE ATTO che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico del Comune di Vignola che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Nonantola, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del

comando;

4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 7.950,00 (di cui €. 7.450,00 a titolo di rimborso al Comune di Nonantola per il comando di personale ed €. 500,00 per Irap a carico del Comune di Vignola), imputandola ai sotto indicati capitoli del Bilancio, come segue:

Cap.	Descrizione	Importi
91/12	Competenze	€ 5.750,00
91/13	Contributi	€ 1.700,00
91/135	Irap	€ 500,00
Totale		€ 7.950,00

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;

6. DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D.lgs.;

7. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione di Comuni Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza;

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- e' stata eseguita dal dipendente Marilena Venturi

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
478	29/08/2018	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	31/08/2018

OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3 E POSIZIONE ECONOMICA B6, DIPENDENTE DEL COMUNE DI NONANTOLA (MO). PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1217

IMPEGNO/I N° 1021/2018

1022/2018

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.