



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 455 Del 18/08/2018

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO: TRASFORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PER COMPLESSIVE 30 ORE SETTIMANALI. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 28020-2018/UNI del 28/06/2018, la Sig.ra B.S., dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore di Biblioteca" – Cat. C e posizione economica C1, assegnata al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione, ha richiesto la riduzione dell'orario di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, per complessive 30 ore settimanali, a decorrere dal 3 Settembre 2018;

Dato atto che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale trova capienza nella percentuale complessiva di posizioni di lavoro della dotazione organica vigente, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti;

Richiamate:

- la nota Prot. n. 28472 del 02/07/2018 con la quale la Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha richiesto il parere in merito all'istanza presentata dalla Sig.ra B.S.;

- la nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 28825-2018/UNI del 04/07/2018, con la quale il Responsabile del Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione autorizza, in accordo con la Sig.ra B.S., a decorrere dal 1 Ottobre 2018, la trasformazione del rapporto di lavoro a part time per complessive 30 ore settimanali, con la seguente articolazione oraria che non incide negativamente sulla funzionalità del servizio:

Lunedì: dalle ore 14.00 alle ore 19.30

Martedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00

Mercoledì: dalle ore 09.30 alle ore 13.00

Giovedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00

Venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 19.00

Ritenuto di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente, da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 30 ore settimanali, a decorrere dal 1 Ottobre 2018;

Rilevato che a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della Sig.ra B.S. si registra, per l'anno 2018, una economia di spesa di complessivi €. 1.292,00;

Ritenuto opportuno procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di trasformazione del rapporto in essere, da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 30/36 ore settimanali, pari al 83,333% del tempo pieno, con la dipendente interessata;

Vista la bozza della presente determinazione predisposta dal Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinati per competenza, dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 523 del 29/12/2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";
- la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 dell'ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- la L. n. 662/1996, art. 1, commi da 56 a 65;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo ed in particolare gli artt. n. 53, 54, 55, del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di trasformare, dal 1 Ottobre 2018, il rapporto di lavoro della Sig.ra B.S., dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore di Biblioteca" Cat. C e posizione economica C1, assegnata al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione, da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 30/36 ore settimanali (pari al 83,333% del tempo pieno), secondo la seguente articolazione oraria:

Lunedì: dalle ore 14.00 alle ore 19.30

Martedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00

Mercoledì: dalle ore 09.30 alle ore 13.00

Giovedì: dalle ore 08.00 alle ore 14.00

Venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 19.00

Di dare atto che la quantificazione dell'economia di spesa derivante dalla presente determinazione è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane-Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

Di dare atto dell'economia di spesa di €. 1.292,00 ai seguenti Capitoli del Bilancio 2018 (dal 01/10/2018 al 31/12/2018), come segue:

| Capitolo | Descrizione | Importo |
|----------|-------------|-------------|
| 371/10 | Competenze | €. 914,00 |
| 371/40 | Fondo | €. 20,00 |
| 371/20 | Contributi | €. 277,00 |
| 371/135 | Irap | €. 81,00 |
| | Totale | €. 1.292,00 |

Di procedere con la dipendente interessata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di trasformazione del rapporto in essere, da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 30 ore settimanali (83,333%), dal 1 Ottobre 2018, ed alla corrispondente proporzionale riduzione del trattamento economico;

Di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

| N.RO DETERMINA | DATA | PROPOSTA DA | DATA ESECUTIVITA' |
|----------------|-------------------|--|-------------------|
| 455 | 18/08/2018 | AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO | 20/08/2018 |

**OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO:
TRASFORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PER COMPLESSIVE 30
ORE SETTIMANALI. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Federica Michellini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1151

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.