



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 451 Del 17/08/2018

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 1 C.2 DELLA L.407/98 E SS.MM.II. DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE", CAT. B/B3. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.U. n. 88 del 26/07/2018 ad oggetto "Assunzioni di personale appartenente alle categorie protette vittime del terrorismo, criminalità organizzata e categorie equiparate presso gli enti dell'Unione Terre di Castelli. Indirizzi attuativi" con la quale:

● si è dato atto, nelle premesse, di un articolata disamina della normativa inerente la materia in parola, susseguitasi nel tempo, richiamando tra l'altro:

- la Circolare del 14/10/2003, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica che ha evidenziato quanto segue:

"è da considerare, dunque, prioritaria e di inequivocabile interpretazione la norma della già richiamata legge n. 407/1998, art. 1, commi 1 e 2, che stabilisce anche per le pubbliche amministrazioni l'obbligo delle assunzioni degli appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti, con precedenza assoluta rispetto alle altre categorie protette, anche nell'ipotesi in cui già svolgano un'attività lavorativa e, quindi, in alternativa a quest'ultima";

"con riferimento ai principi ed alle procedure finalizzate all'assunzione degli aventi diritto a tali benefici, la normativa in argomento prevede due distinti regimi giuridici, di cui il primo, comune a tutte le amministrazioni pubbliche, per le assunzioni concernenti i profili professionali fino al quinto livello retributivo, ed il secondo, riferito esclusivamente al personale contrattualizzato del comparto Ministeri";

con riferimento al regime giuridico per le assunzioni fino al quinto livello retributivo chiarisce:

"1) Assunzioni per i profili professionali sino al quinto livello retributivo.

I soggetti di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998, come già detto in precedenza, hanno diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza assoluta rispetto ad ogni altra categoria protetta. Pertanto, a seguito delle modifiche normative introdotte dalla legge n. 68/1999, le chiamate dirette per tali categorie di riservatari vengono a gravare sulle nuove aliquote previste da detta normativa per il collocamento dei disabili (art. 3) e degli orfani, vedove e profughi (art. 18, comma 2).

In ogni caso dette assunzioni possono essere effettuate tramite chiamata diretta, a seguito di

domanda che gli interessati possono presentare alle amministrazioni pubbliche. Nell'eventualità in cui non risultino presentate domande, l'amministrazione dovrà rivolgersi ai competenti uffici di collocamento per attingere alle relative liste."

- la Sentenza della Corte costituzionale del 14 luglio 2016, n. 175 che nell'evidenziare come la disciplina statale in materia sia preordinata a garantire la più efficace attuazione delle misure di sostegno e di inserimento nel lavoro per le categorie protette di cui trattasi (ovvero personale appartenente alle categorie protette vittime del terrorismo, criminalità organizzata e categorie equiparate), configurando una forma di assunzione diretta, derogatoria rispetto alla regola del pubblico concorso, per livelli retributivi non superiori al quinto (non corretto sarebbe invece l'ampliamento delle assunzioni dirette nei livelli retributivi superiori al quinto, non contemplato dalla norma statale);

- è stata effettuata la ricognizione, presso gli enti dell'Unione, delle unità assunte a tempo determinato e iscritte alle nelle apposite liste del collocamento mirato della Provincia di Modena limitatamente alle categorie protette di cui sopra;

- è stato condiviso, anche in considerazione dell'esperienza maturata presso i Servizi di appartenenza, che i Comuni interessati, nell'ambito della propria programmazione del fabbisogno, procedano al reclutamento a tempo indeterminato delle unità di personale suddette, necessarie al funzionamento dei propri servizi, mediante chiamata diretta dagli elenchi riservati alle categorie protette vittime del terrorismo e della criminalità organizzata nonché delle categorie a queste equiparate ai sensi di legge in superamento alla quota di riserva, in considerazione delle seguenti condizioni preliminari:

il superamento della quota di riserva (di cui articolo 18, comma 2, della legge 68/1999) nelle assunzioni delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e categorie equiparate, avverrà, ai sensi della citata legge 11 marzo 2011 , n. 25 "Interpretazione autentica del comma 2 dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1998, n. 407, nel rispetto dei limiti delle assunzioni consentite dalla normativa vigente per l'anno di riferimento e nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale di ciascun ente interessato;

le unità reclutate saranno inquadrare nell'ambito dell'ex quinto livello retributivo, quindi fino alla cat. B3, come contemplato dalla norma statale;

Richiamate le leggi e le disposizioni vigenti in materia di collocamento obbligatorio a favore delle categorie protette in particolare:

art. 18 della Legge n. 68/1999 che stabilisce, per i datori di lavoro che occupano più di 50 dipendenti, l'obbligo di assunzione di categorie protette nella misura dell'1% del totale dei lavoratori dipendenti in forza;

la legge n. 407/1988 art. 1 c. 2 ad oggetto *Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata* che prevede l'obbligo delle assunzioni degli appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti, con precedenza assoluta rispetto alle altre categorie protette, anche nell'ipotesi in cui già svolgano un'attività lavorativa e, quindi, in alternativa a quest'ultima;

la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2003 in materia di assunzione obbligatorie nella P.A.;

Atteso che per usufruire del collocamento obbligatorio in parola è necessaria l'iscrizione negli appositi elenchi dei Servizi per l'Impiego (senza che debba ricorrere, per i soggetti in possesso dei requisiti, lo stato di disoccupazione, in quanto la legge n. 407/98 ha introdotto quale elemento di maggior favore l'estensione del beneficio anche a coloro che sono già occupati);

Vista la richiesta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vignola già presentata dalla Sig.ra G.S. nella quale conferma altresì il mantenimento dell'iscrizione negli appositi elenchi delle categorie protette, requisito necessario per l'assunzione e vista altresì la comunicazione di conferma dell'iscrizione e nel medesimo elenco pervenuta dall'Ufficio Collocamento Mirato di Modena (Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna) con nota Pec UNI n. 34203 del 10/08/2018, a seguito di specifica richiesta inviata il Servizio Risorse Umane dell'Unione;

Dato atto che questa Amministrazione:

- con deliberazione G.C. n. 91 del 13/07/2018, inerente la programmazione del fabbisogno di personale, ha disposto, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di categoria B3, p.p. "Collaboratore professionale", mediante chiamata diretta nominativa di personale iscritto nei citati elenchi dei Servizi per l'Impiego in superamento alla quota di riserva;
- a tale scopo, con nota del 31/07/2018, ha richiesto alla Struttura Amministrazione dell'Unione Terre di Castelli - Servizio Risorse Umane di procedere all'assunzione della Sig.ra G.S. vista la sopraccitata deliberazione di Giunta Unione;
- che tale unità, al fine della copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto con inquadramento in categoria B3, p.p. "Collaboratore professionale", viene assegnata alla Direzione Affari Generali – Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, dove peraltro ha già maturato significativa esperienza essendo in forza mediante rapporto di lavoro a tempo determinato dal 04/09/2015;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere alla copertura di n. 1 posto al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, a decorrere dal 03/09/2018 - al fine di dare attuazione alla programmazione del fabbisogno di cui alla deliberazione sopra richiamata e perseguendo nel contempo la finalità di ridurre il ricorso al lavoro flessibile (che deve appunto essere limitato a soddisfare esigenze temporanee o eccezionali) e di rispondere a rilevante esigenze istituzionali di servizio - mediante assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno della Sig.ra G.S., la quale, al fine interpellata, come da nota conservata agli atti del fascicolo personale ha accolto la proposta di assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la Direzione Affari Generali – Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, dalla medesima decorrenza;

Atteso:

- che la Sig.ra G.S. è attualmente in servizio presso la Direzione Affari Generali – Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino in attuazione delle proprie determinazioni n. 255 del 26/08/2015 (prima assunzione), n. 171 del 31/05/2016 (proroga) e n. 24 del 31/01/2017 (conferma) con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 03/09/2018, p.p. di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, con le quali si assumeva il necessario impegno di spesa;
- che la medesima dipendente nel corso del rapporto di lavoro espletato a tempo determinato presso la Direzione Affari Generali – Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino ha svolto positivamente le medesime mansioni previste dalla assunzione a cui si dà corso;
- che si valuta pertanto di non dover procedere alla verifica preliminare dell'idoneità professionale della Sig.ra G., in quanto ampiamente già dimostrata dall'interessata nel corso dell'attività lavorativa fino ad ora prestata;

Preso atto che la Sig.ra G.S. ha rassegnato le dimissioni dall'attuale rapporto di lavoro a tempo determinato, come da nota acquisita al protocollo dell'Unione e conservata nel fascicolo personale, con decorrenza 31/08 /2018 (ultimo giorno di lavoro 30/8/2018), accettando contestualmente l'assunzione a

tempo indeterminato e pieno al profilo di "Collaboratore Professionale" Categoria B3 a decorrere da lunedì 03 settembre 2018;

Precisato:

che non si rende necessario il rispetto dei termini di preavviso in quanto l'interessata ha ricevuto proposta di assunzione a tempo indeterminato dallo stesso Comune di Vignola, nei termini concordati e che non si realizza alcun disservizio (effettuando l'interessata un solo giorno di stacco tra i 2 rapporti di lavoro);

che la definitiva assunzione a tempo indeterminato resta subordinata al superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova, a norma e per gli effetti di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018;

Dato inoltre atto che a seguito delle dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo determinato si determina l'economia di spesa indicata nel dispositivo e che a fronte dell'assunzione a tempo indeterminato decorrente dal 03/09/2018 si utilizzano le facoltà assunzionali dell'Ente per un importo quantificato dal responsabile Risorse Umane – gestione economica del personale in €. 27.993,51;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti in misura inferiore al 50%;

- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2018 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 71 del 21/06/2018, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2018/2020;

Dato atto inoltre che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

Richiamate:

- la Deliberazione C.C. n. 9 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2018-2020;

- la Deliberazione G.C. n. 19 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2018;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015;
- il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;
- la Legge 27 Dicembre 2017 n. 205 (Legge di Stabilità 2018);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali e il recente CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di prendere atto delle dimissioni volontarie dall'attuale rapporto di lavoro a tempo determinato presentate dalla Sig.ra G.S. con decorrenza 31/08/2018 (ultimo giorno di lavoro 30/8/2018), e della sua contestuale accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato dal 03/09/2018, dando atto che non si rende necessario il rispetto dei termini di preavviso in quanto l'interessata ha ricevuto proposta di assunzione a tempo indeterminato dallo stesso Comune di Vignola, nei termini concordati e che non si realizza alcun disservizio (effettuando l'interessata un solo giorno di stacco tra i 2 rapporti di lavoro);

di procedere all'assunzione, per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, a tempo indeterminato e a tempo pieno, della Sig.ra G.S. (appartenente alla categorie protette vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti e categorie equiparate), al profilo professionale di "Collaboratore Professionale", Cat. B3 e Posizione Economica B3, presso la Direzione Affari Generali – Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, con decorrenza 03/09/2018;

di provvedere, a cura del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli con la dipendente interessata alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, attribuendo il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., per la Categoria B3 di inquadramento, Posizione Economica B3 (profilo di "Collaboratore Professionale");

di dare atto che la quantificazione delle economie di spesa e dei costi sotto indicati derivanti dal presente

provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

di impegnare, a fronte dell'assunzione a tempo indeterminato, la somma complessiva di €. 9.489,00, per il periodo dal 03/09/2018 al 31/12/2018, sugli appositi capitoli del Bilancio di Previsione Esercizio 2018, ove esiste la necessaria disponibilità, dando atto che l'impegno tiene conto dell'economia relativa al periodo dal 31/08/2018 al 02/09/2018 derivante dalle dimissioni dall'attuale rapporto di lavoro a tempo determinato e con riferimento all'impegno assunto con propria determinazione n. 171 del 31/05/2016:

dal 03/09/2018 al 31/12/2018

Capitoli	Descrizione	Importo Spesa
90/10	Competenze	€ 6.719,00
90/40	Fondo	€ 141,00
90/20	Contributi	€ 2.034,00
90/135	Irap	€ 595,00
	Totale	€ 9.489,00

di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

di dare inoltre atto che la presente assunzione utilizza le facoltà assunzionali del Comune di per un importo quantificato dal responsabile Risorse Umane – gestione economica del personale in €. 27.993,51;

di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente
F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
451	17/08/2018	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	20/08/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 1 C.2 DELLA L.407/98 E SS.MM.II. DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE", CAT. B/B3. IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Federica Michelini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1148

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.