



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 443 Del 10/08/2018**

**AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL P.P. DI "ISTRUTTORE", CAT. C/C1. PROVVEDIMENTI.

**IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 32984 del 01/08/2018, il Sig. Monduzzi Donazzi Mattia, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Istruttore", Cat. C e Posizione Economica C1, ha rassegnato le dimissioni volontarie, a decorrere dal 14 Agosto 2018 (ultimo giorno di servizio: 13/08/2018);

Rilevato che con la predetta nota il dipendente ha chiesto l'esonero dal rispetto del termine di preavviso;

Tenuto conto che in termini di preavviso occorre far riferimento all'art. 39 del CCNL 06.07.1995 per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, come sostituito dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006, recante i relativi termini in tutti i casi in cui si prevede la risoluzione del rapporto di lavoro;

Viste:

- la nota del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli Prot. n. 33075 del 02/08/2018 con la quale è stato richiesto il parere in merito alla eventuale rinuncia totale o parziale del termine di preavviso per il Sig. Monduzzi Donazzi Mattia;
- la nota del Responsabile del servizio edilizia privata, suap, interventi economici e marketing territoriale Prot. n. 30836 del 08/08/2018 con la quale, valutati attentamente i disagi causati al Servizio a cui il dipendente è preposto e le giustificazioni addotte dallo stesso per il mancato preavviso, è stato espresso parere favorevole alla rinuncia totale al termine di preavviso come

previsto dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del Sig. Monduzzi Donazzi Mattia, a decorrere dal 14 Agosto 2018 (ultimo giorno di servizio: 13/08/2018);

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 2019 2020 dell'ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Vista la bozza della presente determinazione predisposta dal Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinati per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Stabilità 2018);
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **DETERMINA**

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal Sig. Monduzzi Donazzi Mattia, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, al p.p. di "Istruttore", Cat. C, e Posizione Economica c1, a decorrere dal 14 Agosto 2018, (ultimo giorno di servizio: 13/08/2018);
- 3) di prendere atto, pertanto, che il rapporto di lavoro fra il Comune di Vignola e il Sig. Monduzzi Donazzi Mattia è risolto unilateralmente per giustificato motivo a decorrere dal 14 Agosto 2018;
- 4) di esonerare il Sig. Monduzzi Donazzi Mattia dal rispetto del termine di preavviso, ai sensi dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006, a seguito di quanto specificato in premessa;
- 5) di dare atto che rispetto ad eventuali giorni di ferie maturate e non fruite dal dipendente non si potrà procedere al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
- 6) di dare atto che la quantificazione dell'economia di spesa riportata nel punto seguente è stata determinata, per competenza, dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
- 7) di dare atto all'economia di spesa di € 11.928,00 (dal 14/08/2018 al 31/12/2018), ai seguenti capitoli di spesa:

Capitoli	Descrizione	Importo
849/10	Competenze	€ 8.432,00
849/40	Fondo	€ 191,00
849/20	Contributi	€ 2.557,00
849/135	Irap	€ 748,00
Totale		€ 11.928,00

- 8) di attivare, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;
- 9) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>443</b>	<b>10/08/2018</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>13/08/2018</b>

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL P.P. DI "ISTRUTTORE", CAT. C/C1. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Federica Michellini)

Riferimento pratica finanziaria : /

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.