



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

**Determinazione nr. 410 Del 31/07/2018**

**AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL P.P, DI "SPECIALISTA TECNICO", CAT. D/D1. PROVVEDIMENTI.

**IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 30313 del 13/07/2018, l'arch. T.I., dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno al p.p. di "Specialista Tecnico", Cat. D/d e Posizione Economica d1, già in aspettativa non retribuita ex art. 110 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, dal 01/03/2016 fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Modena, ha rassegnato le dimissioni volontarie, a decorrere dal 6 Agosto 2018 (ultimo giorno di servizio: 05/08/2018), a seguito accettazione di proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Modena, mediante scorrimento di graduatoria di concorso pubblico;

Rilevato che con la predetta nota la dipendente ha chiesto l'applicazione delle disposizioni dell'art. 20, comma 10 del CCNL del 21/05/2018, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione presso l'ente di provenienza, nonché l'esonero dal rispetto del termine di preavviso;

Tenuto conto che in termini di preavviso occorre far riferimento all'art. 39 del CCNL 06.07.1995 per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, come sostituito dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006, recante i relativi termini in tutti i casi in cui si prevede la risoluzione del rapporto di lavoro nonché alla dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL 05.10.2001, secondo la quale *"..... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze al servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.05.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione*

*non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso”;*

Viste:

- la nota del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell’Unione Terre di Castelli Prot. n. 30342 del 13/07/2018 con la quale è stato richiesto il parere in merito alla eventuale rinuncia totale o parziale del termine di preavviso per l’arch. T.I.;
- la nota Prot. n. 29522 del 27/07/2018 con la quale, considerato che l’arch. T.I. è in aspettativa non retribuita dal 01/03/2016 e verrà assunta a tempo indeterminato presso altro Ente a seguito di concorso pubblico, è stato espresso parere favorevole alla rinuncia totale al termine di preavviso come previsto dall’art. 12 del CCNL 09.05.2006;

Visto l’art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d’atto delle dimissioni volontarie dell’arch. T.I., a decorrere dal 6 Agosto 2018 (ultimo giorno di servizio: 05/08/2018);

Preso atto del diritto alla conservazione del posto esercitato dall’interessata per la durata del periodo di prova nel nuovo incarico presso il Comune di Modena;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018 2019 2020 dell’ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
  - il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;  
la Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Stabilità 2018);  
i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;

lo Statuto Comunale;  
il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;  
il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

## **DETERMINA**

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dall'arch. T.I., dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, al P.P. di "Specialista Tecnico", Cat. D, e Posizione Economica d1, già in aspettativa non retribuita ex art. 110 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, dal 01/03/2016 fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Modena, a decorrere dal 6 Agosto 2018, (ultimo giorno di servizio: 05/08/2018), a seguito accettazione di proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Modena;

di prendere atto, pertanto, che il rapporto di lavoro fra il Comune di Vignola e l'arch. T.I. è risolto unilateralmente per giustificato motivo a decorrere dal 6 Agosto 2018, fermo restando il diritto alla conservazione del posto esercitato dall'interessata per la durata del periodo di prova nel nuovo incarico presso il Comune di Modena;

di riconoscere alla dipendente l'applicazione delle disposizioni dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018, recante il diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata del periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro;

di esonerare l'arch. T.I. a dal rispetto del termine di preavviso, ai sensi dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006, a seguito di quanto specificato in premessa;

di dare atto che rispetto ad eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dal dipendente non si potrà procedere al trattamento economico sostitutivo delle stesse;

di attivare, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;

di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



**Comune di Vignola**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>410</b>	<b>31/07/2018</b>	<b>AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO</b>	<b>01/08/2018</b>

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL P.P, DI "SPECIALISTA TECNICO", CAT. D/D1. PROVVEDIMENTI.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/1068

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.