



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 283 Del 30/05/2018

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO: TRASFORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PER COMPLESSIVE 30 ORE SETTIMANALI.
PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 22416-2018/UNI del 22/05/2018, la Sig.ra Pesci Ilaria, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore" – Cat. C e posizione economica C1, assegnata al Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino/Direzione Affari Generali ha richiesto la riduzione dell'orario di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, per complessive 30 ore settimanali, a decorrere dal 4 giugno 2018;

Dato atto che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale trova capienza nella percentuale complessiva di posizioni di lavoro della dotazione organica vigente, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti;

Richiamate:

- la e.mail del 22/05/2018 con la quale il Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha richiesto al responsabile del Servizio interessato il parere in merito all'istanza presentata dalla Sig.ra Pesci Ilaria;
- la propria nota prot. 0020617/18 PGU del 26/05/2018 acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 23198-2018/UNI del 28/05/2018, con la quale valutato che l'articolazione oraria proposta dalla dipendente è sostenibile dal punto di vista organizzativo per la struttura dello Sportello 1 in quanto copre la fascia oraria di apertura dello Sportello Polifunzionale, si autorizza, in accordo con la dipendente, a far data dal 1 giugno 2018, la trasformazione del rapporto di lavoro a part time (30 ore settimanali) come segue: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8,00 alle 13,30 e giovedì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13,30, pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Ritenuto di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 30 ore settimanali, a decorrere dal 1 Giugno 2018;

Rilevato che a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale della dipendente si registra per l'anno 2018 una economia di spesa di complessivi €. 3.015,00;

Ritenuto opportuno procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di trasformazione del rapporto in essere, da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 30/36 ore settimanali, pari al 83,333% del tempo pieno, con la dipendente interessata;

Vista la bozza della presente determinazione predisposta dal Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei costi determinati per competenza, dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 523 del 29/12/2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo ed in particolare gli artt. n. 53, 54, 55, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018;
- la L. n. 662/1996, art. 1, commi da 56 a 65;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 81/2015;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1 Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2 di trasformare, dal **1 Giugno 2018**, il rapporto di lavoro della Sig.ra Pesci Ilaria, dipendente a tempo indeterminato al p.p. di "Istruttore" Cat. C e posizione economica C1, attualmente in servizio presso il Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino/Direzione Affari Generali, da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 30/36 ore settimanali (pari al 83,333% del tempo pieno), secondo la seguente articolazione oraria:

- Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 08.00 alle ore 13.30;
 - Giovedì: dalle ore 08.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30;
- 3 Di dare atto che la quantificazione dei conteggi derivanti dalla presente determinazione sono stati determinati per competenza dal Servizio Risorse Umane-Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
 - 4 di dare atto dell'economia di spesa di €. 3.015,00 ai seguenti Capitoli del Bilancio 2018 (dal 01/06/2018 al 31/12/2018), come segue:

Anno 2018

Capitolo	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€. 2.175,00
90/40	Fondo	€. 48,00
90/20	Contributi	€. 603,00
90/135	Irap	€. 189,00
Totale		€. 3.015,00

- 5 di procedere con la dipendente interessata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di trasformazione del rapporto in essere da tempo pieno a tempo parziale di tipo "orizzontale" per complessive 30 ore settimanali (83,333%), dal 1 Giugno 2018, ed alla corrispondente proporzionale riduzione del trattamento economico;
- 6 di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, con la trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 7 di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
283	30/05/2018	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	31/05/2018

**OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO:
TRASFORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE PER COMPLESSIVE 30
ORE SETTIMANALI. PROVVEDIMENTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/752

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.