



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 150 Del 23/03/2018

SERVIZIO GARE CONTRATTI

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL RESP. PROC. 5 - "GARE E CONTRATTI", AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali devono, annualmente, provvedere, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, al riaccertamento degli stessi;

PRESO ATTO dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/201,1 nonchè del punto 9 del Principo Contabile della competenza finanziaria "potenziata", in base ai quali tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

VISTA la lettera Prot. nr. 0006611/18 del 15/02/2018 trasmessa dal Dirigente dei Servizi Finanziari con la quale è richiesta ai Dirigenti ed ai Responsabili di Settore di attestare i presupposti per il mantenimento o la cancellazione definitiva o per la reimputazione di ciascun residuo riportato nel mastro impegni/accertamenti 2017, allegato alla predetta nota.

CONSIDERATE le valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti sulla base degli atti d'ufficio, afferenti i presupposti per il mantenimento, la cancellazione e la reimputazione e la contestuale indicazione dell'anno in cui l'evento meramente finanziario si realizza.

RITENUTO, pertanto, di dover indicare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi da conservare e/o reimputare, specificando contestualmente l'anno di esigibilità, ovvero cancellare.

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2018/2020, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2018/2020 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire.

VISTI:

il D.Lgs n. 267/2000 TUEL e s.m.i.;;

il D.Lgs n. 118/2011;

il Regolamento comunale di Contabilità;

lo Statuto Comunale;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;

Di prendere atto delle valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti 2017 sulla base degli atti d'ufficio, le cui risultanze sono le seguenti:

Non vi sono residui attivi da eliminare;

I residui passivi da eliminare sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

I residui attivi e passivi da conservare e reimputare con specifica dell'anno di esigibilità, sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale.

Di prendere atto che fra le economie relative ai residui passivi contenute nell'allegato "A" di cui sopra non sono presenti somme che generano avanzo vincolato;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

Di certificare che per i servizi di propria competenza non sussistono alla data del 31/12/2017 situazioni debitorie non iscritte in bilancio ;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Carla Zecca



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

| N.RO DETERMINA | DATA | PROPOSTA DA | DATA ESECUTIVITA' |
|----------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| 150 | 23/03/2018 | SERVIZIO GARE CONTRATTI | 26/03/2018 |

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL RESP. PROC. 5 - "GARE, CONTRATTI", AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : /

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Elenco Variazioni di Impegno per Capitolo

ESERCIZIO: 2017

| CAP./ART. | IMPEGNO | ESPF | N.VAR. | DATA | ESEC | DESCRIZIONE | CAPITOLO/IMPEGNO/VARIAZIONE | MAGG./MIN. SPESE | ECONOMIE |
|-----------------|---------|------|--------|------------|------|--|-----------------------------|---|----------|
| 32 | 51 | | | | | SEDE COMUNALE - TELEFONIA MOBILE | | | |
| | 622 | 2016 | | | | Bilancio di previsione 2016 - telefonia mobile | | | |
| | | | 661 | 08/03/2018 | SI | Tipo avanzo: Economia che genera avanzo | | -1.051,59 | ,00 |
| | | | | | | Delibera: | 304/2018 | AAGG, RAPPORTI CITTADINO - RESP PROC. 5 - | |
| | | | | | | Proposta: | | RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI | |
| | | | | | | Provvedimento: | DIV 1008 30/04/2018 | AL 31/12/2017 | |
| | | | | | | | | ----- | ----- |
| Totali capitolo | | | | | | | | -1.051,59 | ,00 |
| | | | | | | | | ----- | ----- |
| Totali generali | | | | | | | | -1.051,59 | ,00 |

| E/S | Resp. Proc. | Centro di Costo | Cap. | Art. | E.P.F. | Acc./Imp. | Sub. | OG Anno | OG | Oggetto Accertamento/Impegno | Importo | Nuovo cronoprogramma | | Soggetto |
|-----|--------------------------------|----------------------------|------|------|--------|-----------|------|---------|----|--|--------------------------|----------------------|------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | Risquotibile/Liquidabile | Nuovo cronoprogramma | Anno | |
| S | Resp.Proc.5 - Gare e Contratti | CDC 215 - GARE E CONTRATTI | 1030 | 40 | 2017 | 1145 | | | | ACQUISTO PC SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - CONVENZIONE INTERCENT-ER | 3.468,46 | | | 23132 ZUCCHETTI INFORMATICA |
| S | Resp.Proc.5 - Gare e Contratti | CDC 215 - GARE E CONTRATTI | 32 | 51 | 2006 | 152 | | | | SPESE TELEFONO ANNO 2006 | 928,13 | | | |
| S | Resp.Proc.5 - Gare e Contratti | CDC 215 - GARE E CONTRATTI | 32 | 51 | 2017 | 104 | | | | Servizio di telefonia mobile Telecom Italia spa - rinnovo adesione a Convenzione intercent-er 'Servizi integrati trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili' - CIG Z5B11228E9 - Impegno di importo complessivo pari a Euro 3.468,46 | 855,04 | | | 4646 TIM-TELECOM ITALIA S.P.A. |
| S | Resp.Proc.5 - Gare e Contratti | CDC 215 - GARE E CONTRATTI | 8750 | 0 | 2005 | 1220 | | | | IN PRODOTTAZIONE VERBALE PER IL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA PRESTITO/ANITACCHEGGIO CON RILAVAMENTO IN RAIMONDIOLINZA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE | 5.172,50 | | | 18942 BIBLIOTHECA RFID LIBRARY SYSAG |