



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 202 Del 19/04/2018

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO

OGGETTO: ATTIVAZIONE COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE E SUCCESSIVA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI/SERVIZIO AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli:

- n. 1046 del 20/10/2017 è stato avviato il procedimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 9 posti vacanti di Categoria C presso l'Unione Terre di Castelli e i Comuni aderenti;
- n. 1234 del 29/11/2017 sono stati approvati i verbali della selezione suddetta;

Dato atto che:

- la sig.ra Zanni Elena, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Castelfranco Emilia (MO) al profilo professionale di "Istruttore Contabile" Cat. C e Posizione Economica C1, è risultata idonea in esito alla selezione suddetta, presso il Comune di Vignola;
- con nota del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli Prot. n. 44350 del 30/11/2017 è stata inoltrata al Comune di Castelfranco Emilia la richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della sig.ra Zanni Elena, entro e non oltre il 31/01/2018 oppure la disponibilità, entro lo stesso termine, all'assegnazione in comando anche parziale, finalizzata al successivo trasferimento definitivo da attuarsi entro e non oltre il 31/03/2018, della dipendente medesima, presso il Comune di Vignola;

Viste:

- la nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 45958 del

14/12/2017, con la quale il Comune di Castelfranco Emilia ha comunicato la disponibilità ad assegnare la sig.ra Zanni Elena in comando parziale per due giorni settimanali, finalizzato al successivo trasferimento definitivo, a decorrere dal 01/03/2018 fino al 30/06/2018;

- la nota Prot. n. 5971 del 05/02/2018 con la quale la Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli ha proposto al Comune di Castelfranco Emilia, a seguito indicazione della Vice Segretario del Comune di Vignola (in atti Prot. n. 5860 del 05/02/2018) di attivare il comando a tempo parziale per 18 ore settimanali nei giorni di lunedì e giovedì presso il Comune di Vignola, dal 1 Maggio 2018, per trasferire definitivamente la sig.ra Zanni Elena, a decorrere dal 1 Giugno 2018;

- la nota, acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 45958 del 14/12/2017, con la quale il Comune di Castelfranco Emilia ha accolto la proposta del Comune di Vignola;

Acquisita la disponibilità della sig.ra Zanni Elena al trasferimento presso il Comune di Vignola, a decorrere dal 1 Giugno 2018, come da nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 13511 del 22/03/2018;

Considerato che la Vice Segretaria del Comune di Vignola ha comunicato al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli che la sig.ra Zanni Elena verrà assegnata al Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino;

Vista la determinazione n. 236 del 26/03/2018 del Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizi Demografici e Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia, con la quale:

- è stato attivato il comando part time 18 ore settimanali della sig.ra Zanni Elena presso il Comune di Vignola, con decorrenza dal 1 Maggio 2018 e scadenza il 31 Maggio 2018, con articolazione nelle giornate di lunedì e giovedì;

- è stato disposto il trasferimento della dipendente presso il Comune di Vignola, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal 1 Giugno 2018;

- si stabilisce, a seguito accordi, che la dipendente verrà trasferita al Comune di Vignola con sei giorni di ferie maturati e non goduti alla data del 31 Maggio 2018;

Ritenuto pertanto opportuno procedere:

- all'attivazione del comando temporaneo per complessive 18 ore settimanali, da prestarsi indicativamente nelle giornate di lunedì e giovedì, presso la Direzione Affari Generali/Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola, della sig.ra Zanni Elena, dal 1 Maggio 2018 al 31 Maggio 2018,

- all'assunzione mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della sig.ra Zanni Elena, a decorrere dal 1 Giugno 2018, con assegnazione funzionale presso la Direzione Affari Generali/Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola;

Dato atto che il Comune di Vignola provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Castelfranco Emilia le somme relative a oneri diretti e riflessi, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata;

Richiamati:

- l'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.....”*;
- la Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che all'art. 1 c. 47 stabilisce: *“in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”*;

Precisato che la mobilità volontaria è da considerarsi “neutra” qualora avvenga tra enti che hanno limitazioni alle assunzioni (e dal 2011 lo sono sia gli enti soggetti che non soggetti al patto) con la conseguenza che la mobilità stessa, non può essere considerata né nel tetto delle cessazioni e neppure in quello delle assunzioni;

Precisato inoltre che, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato a seguito di procedura di mobilità esterna, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di periodo di prova di cui all'art. 14-bis del C.C.N.L., articolo aggiunto dall'art. 3 del CCNL integrativo sottoscritto il 13/05/1996, e in particolare *“c.1 omissis possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica”*, il Comune di Vignola esonera la sig.ra Zanni Elena dal periodo di prova, in quanto già superato presso altra Amministrazione;

Precisato che a seguito accordi intercorsi tra gli Enti, la dipendente sarà trasferita al Comune di Vignola con sei giorni di ferie maturati e non fruiti nell'Ente di provenienza alla data del 31 Maggio 2018;

Dato atto che questo Comune, Ente aderente all'Unione Terre di Castelli:

- rispetta le nuove disposizioni relative al pareggio di bilancio, disciplinato dai commi 463-484 della Legge n. 232 del 11/12/2016;
- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017/2018 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2017 dell'Unione e dei Comuni

aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 91 del 31/08/2017, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;

- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente/Responsabile competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;

- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti in materia, dei dati previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 229/2011 (dati sulle opere pubbliche) e dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n.91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- ha adottato il piano della performance per il triennio 2018/2020;

Dato inoltre atto che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 81 del 04/08/2016 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2016/2018, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione degli impegni di spesa determinati, per competenza, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 523 del 29/12/2017 con la quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del servizio "Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;

il D.Lgs n.118 del 23.06.2011

il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

il Decreto Legge 24/06/2016, n. 113;

la Legge 27/12/2017 n. 205 (Legge di Bilancio 2018);

i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;

il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;

il vigente Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale;

il vigente Regolamento di Contabilità;
lo Statuto dell'Unione;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1 Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di attivare il comando temporaneo e parziale per complessive 18 ore settimanali (pari al 50% del tempo lavoro), da prestarsi indicativamente nelle giornate di lunedì e giovedì, presso la Direzione Affari Generali/Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola, della sig.ra Zanni Elena, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Castelfranco Emilia al p.p. di "Istruttore Contabile" Cat. C e Posizione Economica C1, dal 1 Maggio 2018 al 31 Maggio 2018;
3. di dare atto che questo Ente provvederà a rimborsare al Comune di Castelfranco Emilia tutte le somme relative a oneri diretti e riflessi, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata;
4. di dare atto che la quantificazione degli impegni di spesa derivante dalla presente determinazione è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
5. di impegnare la somma complessiva di €. 1.233,00 (di cui €. 1.157,00 a titolo di rimborso al Comune di Castelfranco Emilia per il comando di personale ed €. 76,00 per Irap a carico del Comune di Vignola), agli appositi capitoli del Bilancio che presentano la necessaria disponibilità, come segue:

Anno 2018 (dal 01/05/2018 al 31/05/2018)

Capitolo	Descrizione	Importo
91/12	Competenze	€. 892,00
91/13	Contributi	€. 265,00
91/135	Irap	€. 76,00
	Totale	€. 1.233,00

6. di procedere all'assunzione mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della sig.ra Zanni Elena, al p.p. di "Istruttore", Cat. C e Posizione Economica C1, con assegnazione funzionale alla Direzione Affari Generali/Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino del Comune di Vignola, mediante la stipulazione di

contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, a decorrere dal 1 Giugno 2018;

7. di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. C e posizione economica C1 – p.p. “Istruttore”), oltre alle indennità ed a ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;

8. di dare atto che:

- la sig.ra Zanni Elena non sarà sottoposta al periodo di prova di cui all’art. 14-bis del CCNL 06/07/1995, in quanto già superato presso altra Amministrazione;

- a seguito accordi intercorsi tra gli Enti, la dipendente sarà trasferita al Comune di Vignola con sei giorni di ferie maturati e non fruiti nell’Ente di provenienza alla data del 31 Maggio 2018;

9. di impegnare la somma complessiva di €. 17.621,00 agli appositi capitoli del Bilancio che presentano la necessaria disponibilità, come segue:

Anno 2018 (dal 01/05/2018 al 31/12/2018)

Capitolo	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€. 12.442,00
90/40	Fondo	€. 291,00
90/20	Contributi	€. 3.784,00
90/135	Irap	€. 1.104,00
	Totale	€. 17.621,00

10. di dare atto che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente atto farà carico ai rispettivi interventi dei futuri Bilanci di competenza;

11. di attivare, ai sensi dell’art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all’art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;

12. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane dell’Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile/Dirigente

F.to Marilena Venturi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
202	19/04/2018	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	23/04/2018

OGGETTO: ATTIVAZIONE COMANDO TEMPORANEO E PARZIALE E SUCCESSIVA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C E POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI/SERVIZIO AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO. PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Federica Michelini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/553

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.