



Comune di Vignola (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 135 Del 20/03/2018

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL RESP. PROC. 1 "SEGRETERIA GENERALE", AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

CIG:

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali devono, annualmente, provvedere, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, al riaccertamento degli stessi;

PRESO ATTO dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 nonché del punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria "potenziata", in base ai quali tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

VISTA la lettera prot. n. 0006611/18 del 15/02/2018 trasmessa dal Dirigente dei Servizi Finanziari con la quale è richiesta ai Dirigenti ed ai Responsabili di Servizio di attestare i presupposti per il mantenimento o la cancellazione definitiva o per la reimputazione di ciascun residuo riportato nel mastro impegni/accertamenti 2017, allegato alla predetta nota;

CONSIDERATE le valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti sulla base degli atti d'ufficio, afferenti i presupposti per il mantenimento, la cancellazione e la reimputazione e la contestuale indicazione dell'anno in cui l'evento meramente finanziario si realizza;

RITENUTO, pertanto, di dover indicare, con provvedimento formale, i residui attivi e passivi da conservare e/o reimputare, specificando contestualmente l'anno di esigibilità, ovvero da cancellare;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 9 del 31/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 dell'ente il quale contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL e ss. mm. ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle valutazioni per ciascun residuo, eseguite in fase di ricognizione del mastro impegni/accertamenti 2017 sulla base degli atti d'ufficio le cui risultanze sono le seguenti:
 - non vi sono residui attivi da eliminare;
 - i residui passivi da eliminare sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
 - i residui attivi e passivi da conservare e reimputare con specifica dell'anno di esigibilità, sono quelli contenuti nell'allegato alla presente determinazione sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di prendere atto che fra le economie relative ai residui passivi contenute nell'allegato "A" di cui sopra € 1.450,00 generano avanzo vincolato (Accantonamento quota annuale indennità funzione Sindaco);
4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;
5. Di certificare che per i servizi di propria competenza non sussistono alla data del 31/12/2017 situazioni debitorie non iscritte in bilancio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari per gli adempimenti conseguenti.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Roberta Bertussi

Il Responsabile
F.to Laura Bosi



**Comune di Vignola
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
135	20/03/2018	SEGRETERIA GENERALE	20/03/2018

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEL RESP. PROC. 1
"SEGRETERIA GENERALE", AI FINI DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO
2017.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : /

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.