



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

Determinazione nr. 78 Del 28/02/2018

SERVIZIO VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA GIURIDICA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, PER LA DEFINIZIONE BONARIA DI PROBLEMATICHE RELATIVE AL CONTRATTO DI "CONCESSIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO AL SERVIZIO DEL CENTRO NUOTO, DI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE" (REP. N.° 6869 DEL 13/07/2011) - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.

CIG: ZF92267941

CUP: /

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
al Servizio Viabilità e Protezione Civile

RICHIAMATE:

la **Delibera di Giunta n. 33 del 24/03/2015**, nella quale oltre all'enunciazione degli atti e delle procedure attuate che hanno comportato la stipula dell'atto di concessione in oggetto (rep. 6869/2011), si incaricava il Dirigente dell'Area Tecnica Unificata di provvedere ad un approfondimento tecnico-amministrativo delle varie problematiche relative al mancato allaccio delle utenze Centro Nuoto Comunale e dell'Ospedale, nonché alle corrispondenze pervenute dalla Provincia in cui si evidenzia la propria estraneità alle modifiche contrattuali operate nel 2011, con l'obiettivo di raggiungere nuovi accordi con gli enti e istituzioni coinvolti nell'attuazione della medesima concessione;

la **Delibera di Giunta n. 60 del 18/05/2015**, con la quale, considerate le problematiche insorte ed espresse nella suddetta Deliberazione n. 33/2015, è stato ritenuto opportuno avvalersi di una consulenza legale a supporto dell'operato svolto dai funzionari comunali, non disponendo di un ufficio legale interno all'Amministrazione, incaricando il Dirigente della Direzione "Affari Generali e Rapporti con la Città" di procedere alla richiesta di un parere all'Avv.to Giuseppe Caia di Bologna, parere acquisito in data 03/06/2015;

la **Delibera di Giunta n. 95 del 21/07/2015** con la quale, a seguito dei primi riscontri della suddetta

consulenza legale, si è rilevata la necessità di un approfondimento dei parametri tecnico-economici della concessione per una sua ridefinizione, finalizzata sia al mantenimento del riequilibrio del PEF, sia alla corretta gestione dell'impianto, alla continuità del servizio nel rispetto dei principi di economici ed efficienza dell'Amministrazione e dell'interesse pubblico, incaricando il Dirigente dell'Area Tecnica di attivare le procedure necessarie per l'affidamento ad un professionista esterno di comprovata specializzazione ed esperienza in materia, per lo svolgimento di indagini ed analisi con redazione di un rapporto tecnico sulla concessione e sulle caratteristiche qualitative degli impianti;

la **Determina Dirigenziale n. 236 del 31/07/2015** con cui è stato conferito un incarico professionale alla Società Newen srl di Milano, relativamente alla redazione di uno studio/perizia tecnico-economica di approfondimento dell'impianto in oggetto e della sua conduzione, con l'obiettivo di supportare l'Amministrazione nella ridefinizione dei termini contrattuali ed una corretta continuità gestionale del contratto, studio formalmente presentato in data 20/04/2016 e assunto agli atti al prot. int. 1244/2016;

la **Determina Dirigenziale n. 71 del 16/03/2016** con cui è stato conferito un incarico all'avv.to Marcella Buscaglia di Vignola, relativamente all'attività di assistenza legale stragiudiziale per l'esame e la risoluzione delle problematiche attinenti il contratto in oggetto;

la **Determina Dirigenziale n. 344 del 28/10/2016**, con la quale, a seguito degli approfondimenti tecnico-economici ed amministrativi effettuati con il supporto specialistico della suddetta Società Newen, nonché dell'avv.to Buscaglia, si è proceduto all'approvazione del **Certificato di Collaudo** dei lavori denominati **"IMPIANTO DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO AL SERVIZIO DEL CENTRO NUOTO, DI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE"**, redatto dal Collaudatore, Ing. **MARCO TRENTIN**, assunto agli atti con prot. n. 28172 del 18/09/2014, poi integrato con la Relazione tecnico-amministrativa assunta agli atti con prot. n. 17277 del 10/05/2016 e la successiva nota integrativa prot. n. 17655 del 12/05/2016 sugli elementi tecnici di funzionamento;

DATO ATTO della numerosa corrispondenza intercorsa con il concessionario VIGNOLA ENERGIA S.R.L., in merito alla gestione del contratto di concessione, in particolare le seguenti note di maggiore interesse:

nota di VIGNOLA ENERGIA S.R.L., assunta agli atti con **prot. n. 14474 del 10/04/2017**, con cui si rinnova la contestazione di inadempimento contrattuale da parte del concedente, segnalando ripercussioni negative sull'andamento economico-finanziario del contratto in relazione al mancato allacciamento del Centro nuoto ed ai minori introiti delle utenze delle scuole provinciali;

la nota del Commissario Straordinario del Comune di Vignola **prot. n. 17287 del 03/05/2017**, con la quale, pur ribadendo la volontà dell'Amministrazione di giungere ad una risoluzione della questione, si controdeducono le suddette contestazioni, respingendo ogni richiesta di pagamento e risarcimento danni causati da inadempienze del concedente, e si invita la società a riprendere un confronto costruttivo per il superamento delle problematiche;

la nota di VIGNOLA ENERGIA S.R.L., assunta agli atti con **prot. n. 19485 del 18/05/2017**, con cui si conferma la necessità di aprire un tavolo tecnico di discussione alla presenza della Provincia e dei soggetti interessati, sottolineando di fondamentale importanza il mantenimento del riequilibrio del Piano Economico Finanziario anche a seguito della rinegoziazione contrattuale, in quanto il fallimento del progetto del teleriscaldamento graverebbe fortemente sulla situazione economico-finanziaria di VIGNOLA ENERGIA S.R.L. coinvolgendo inevitabilmente l'intero gruppo CPL Concordia;

RICHIAMATA inoltre la **Delibera di Giunta Municipale n. 86 del 10/07/2017** con la quale, la nuova Amministrazione, prendendo atto della numerosa corrispondenza intercorsa con il Concessionario VIGNOLA

ENERGIA S.R.L. e la Provincia di Modena, ha rilevato le ragguardevoli problematiche e le criticità in merito alla Concessione in oggetto, incaricando i tecnici del Servizio competente a svolgere approfondimenti e verifiche in merito agli effettivi consumi di energia termica delle varie utenze del teleriscaldamento, alla congruità delle tariffe di vendita ed ai criteri di aggiornamento delle stesse;

RICHIAMATA infine la più recente **Deliberazione della Giunta Municipale n. ° 20 del 19/02/2018** con la quale, valutando opportuno garantire la corretta gestione dell'impianto e la continuità del Servizio, con una risoluzione bonaria delle questioni emerse, concludendo un accordo transattivo di ridefinizione dei rapporti contrattuali tra le Parti interessate (Vignola Energia S.r.l., Provincia di Modena e Comune di Vignola), è stato disposto quanto segue:

di incaricare il sottoscritto Responsabile del Servizio Viabilità e Protezione Civile, geom. Fausto Grandi, al quale è stata assegnata l'attività di gestione del Contratto di concessione in oggetto, a procedere con l'affidamento di appropriato incarico professionale, a Professionista esterno, di comprovata esperienza, per le attività di supporto tecnico-giuridico al R.U.P, per la definizione del suddetto accordo transattivo, al fine di tutelare l'Amministrazione Comunale ed il preminente interesse pubblico; il prelevamento dal Fondo di Riserva per finanziare l'apposito **Capitolo 77/65** avente ad oggetto "**LAVORI PUBBLICI – PRESTAZIONI DI SERVIZI**", del Bilancio in corso, per l'importo di **€. 10.200,00**, finalizzato all'affidamento del suddetto incarico;

CONSIDERATA l'assenza al proprio interno di un Ufficio Legale ed in particolare, in relazione al presente argomento, l'impossibilità di avvalersi del patrocinio legale fornito dalla Provincia di Modena in forza della Convenzione Rep. 69/2017/C del 25/10/2017, in quanto tale ufficio Provinciale sta già svolgendo la medesima attività per conto della propria Amministrazione, la quale si trova in posizione conflittuale con il Comune proprio su tale questione;

PRESO ATTO che:

il comma 11 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., stabilisce che, qualora nell'organico della Stazione Appaltante non siano presenti soggetti in possesso della specifica professionalità necessari allo svolgimento dei compiti propri del Responsabile Unico del Procedimento, i compiti di supporto all'attività di R.U.P. possono essere affidati, con le procedure previste dal medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., ai Soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

il comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., che prevede il conferimento di incarichi di supporto alle attività del Responsabile Unico del Procedimento secondo le procedure di cui all'art. 36, comma 2, del medesimo;

DATO ATTO inoltre che è stata altresì verificata l'inesistenza dei servizi in oggetto sia nelle Convenzioni stipulate da Consip S.p.a. e dall'Agenzia Intercenter, sia nel ME.PA e nel SATER, che escludono pertanto tali servizi dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dalla L. 94/2012;

CONSIDERATO che in varie giornate formative organizzate a cura dell'Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena è stata rilevata e riconosciuta la competenza specialistica dell'**Avv. VITTORIO MINIERO**, con studio professionale in Bologna, Viale Aldini n. ° 28, P.I. 02652721206, iscritto all'Albo degli

Avvocati del Foro di Bologna, in appalti e concessioni pubbliche;

ESAMINATO pertanto il curriculum del suddetto Professionista, assunto agli atti con prot. n.° 2524 del 18/01/2018;

VISTO il preventivo, dello **STUDIO LEGALE AVV. VITTORIO MINIERO**, assunto agli atti con prot. n.° 6563 del 15/02/2018, con cui per l'espletamento di incarico di assistenza tecnica - giuridica di supporto al R.U.P., per la durata massima di un anno, nell'ambito della Concessione in oggetto (Rep. N.° 6869 del 13/07/2011) e con possibilità di avvalersi di tale supporto anche per altre controversie che dovessero presentarsi durante il periodo dell'incarico, viene richiesto un corrispettivo pari ad **€. 8.000,00**, oltre **€. 320,00** per Cassa di Previdenza Avvocati al 4% ed **€. 1.830,40** per I.V.A. al 22%, per complessivi **€. 10.150,40**;

DATO ATTO, che, essendo un incarico professionale di importo inferiore ad €. 40.000,00 è possibile procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATA la **Determina Dirigenziale n. 528 del 29/12/2017** con la quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio "Viabilità e Protezione Civile" al sottoscritto geom. Fausto Grandi;

RICHIAMATE:

la **Deliberazione Consiliare n. 9 del 31/01/2018** di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020;

la **Delibera di Giunta n. 19 del 19/02/2018** di approvazione del PEG 2018-2019-2020;

VISTO il **D.Lgs. 18 aprile 2016 n.° 50**, implementato e coordinato dal **D.Lgs. 19 aprile 2017, n.° 56**, ed in particolare gli artt. 30, 32, 36 e 95;

VISTI inoltre:

il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. 50/2016;

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

il Regolamento Comunale di Contabilità;

il Regolamento Comunale dei Contratti;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del Servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di affidare, per ragioni di economicità e convenienza, l'incarico di “**ASSISTENZA GIURIDICA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA DEFINIZIONE BONARIA DI PROBLEMATICHE RELATIVE AL “CONTRATTO DI CONCESSIONE DELL’IMPIANTO DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO AL SERVIZIO DEL CENTRO NUOTO, DI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE” (REP. N.° 6869 DEL 13/07/2011)**”, allo **STUDIO LEGALE Avv. VITTORIO MINIERO**, con sede in Bologna, Viale Aldini n.° 28, P.I. 02652721206, sulla base del preventivo assunto agli atti con prot. n.° 6563 del 15/02/2018, per un corrispettivo pari ad **€. 8.000,00**, oltre **€. 200,00** per Cassa di Previdenza Avvocati al 4% ed **€. 1.830,40** per I.V.A. al 22%, per complessivi **€. 10.150,40**, con possibilità di avvalersi di tale supporto anche per altre controversie che dovessero manifestarsi durante il periodo dell'incarico;

Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di **euro 10.150,40** sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Art	EPF	Descrizione	Mis./pr og	PDCF	E/S	Importo	Soggetto	Note
2018	77	65	2018	LAVORI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	01.06	1.03.02.11.999	S	€. 10.150,40	26150 - MINIERO VITTORIO - VIALE ALDINI N. 28 , BOLOGNA (BO), cod.fisc. MNRVTR72D26A94 4M p.i. IT 02652721206	/

Di dare atto che:

l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente CODICE DI IDENTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO di selezione del contraente **ZF92267941 (Codice CIG)**; che con nota prot. n.° 7494 del 22/02/2018 è pervenuta la dichiarazione con la quale lo **STUDIO LEGALE Avv. VITTORIO MINIERO** si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 e ss. mm. ed ii.; si è provveduto alla verifica, nei confronti del suddetto Professionista affidatario, della regolarità contributiva di cui all'art. 2, della Legge 266/2002 2002 (prot. INPS_9176147 del 09/01/2018, con scadenza 09/05/2018);

Di dare atto inoltre che il cronoprogramma dell'esecuzione del servizio oggetto della presente è il seguente:

esame della documentazione da parte del Professionista incaricato e definizione di proposta di accordo transattivo: entro il **30/06/2018**;
incontri finalizzati alla conclusione con sottoscrizione del suddetto accordo: entro il **30/09/2018**;
ridefinizione e rinegoziazione del contratto di concessione: entro il **30/11/2018**;

Di dare atto altresì che:

l'affidamento del servizio in oggetto, verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 32 comma 14, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.

l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal **30/06/2018**;

Di accertare inoltre che, in funzione dell'esecuzione dell'incarico nelle tempistiche indicate al precedente punto 5), ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il cronoprogramma dei pagamenti, per l'importo complessivamente impegnato con il presente atto, pari ad **€. 10.150,40** (oneri inclusi), è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, come sotto indicato:

Descrizione	Importo (oneri fiscali inclusi)	Previsione Pagamento Trimestre/anno/mese
1° Acconto	€. 3.806,40	III°/2018/luglio;
2° Acconto	€. 3.806,40	IV°/2018/ottobre;
Saldo	€. 2.537,60	IV°/2018/dicembre;

Di dare atto inoltre, che ai sensi dell'art 1 comma 173 della L.23 dicembre 2005, n. 266 e come precisato con Deliberazione n. 742/2009 della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per l' Emilia Romagna, è **necessario** trasmettere tale atto di spesa alla competente Sezione della Corte dei Conti, in quanto affidamento di importo superiore ad €. 5.000,00;

Di dare atto infine che il Professionista, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 62/2013 e dell'art 1, comma 4, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto:

http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm;

Di attivare, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;

Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;

Di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Stefano Vincenzi

**IL TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA AL SERVIZIO VIABILITA' E
PROTEZIONE CIVILE
(geom. Fausto Grandi)**

Il Responsabile/Dirigente
F.to Fausto Grandi



Comune di Vignola
(Provincia di Modena)

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
78	28/02/2018	SERVIZIO VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE	01/03/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA GIURIDICA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, PER LA DEFINIZIONE BONARIA DI PROBLEMATICHE RELATIVE AL CONTRATTO DI "CONCESSIONE DELL'IMPIANTO DI COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO AL SERVIZIO DEL CENTRO NUOTO, DI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE" (REP. N.Â° 6869 DEL 13/07/2011) - CODICE CIG: ZF92267941 - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : 2018/264

IMPEGNO/I N° 438/2018

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.