



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria del Sindaco
Tel. 059 – 777573
e-mail: segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. n. 1590

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 39 in data 19/12/2017 del Registro di Servizio

Nr. 475 in data 19/12/2017 del Registro Generale

OGGETTO: Affidamento del servizio di composizione, impaginazione, raccolta pubblicitaria e stampa del periodico di informazione comunale – Assunzione impegno di spesa per la distribuzione nel mese di dicembre 2017 – Provvedimenti

CIG: Z192157477

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che l'Amministrazione intende proseguire con la pubblicazione del periodico di informazione comunale Vignola INFORMA come già fatto da altre Amministrazioni precedenti, in quanto ritiene che sia uno strumento in grado di offrire una informazione esaustiva ed articolata sull'attività comunale;

Considerato che si ritiene opportuno rivedere parzialmente le caratteristiche del periodico specificatamente riguardo agli aspetti della veste grafica, dei contenuti e dell'organizzazione del Comitato di redazione;

Verificata la presenza di personale dipendente del Comune di Vignola in possesso dei requisiti per la funzione di Direttore Responsabile come da art. 5 Legge n. 47/1948 ed individuato nella persona del Referente del Servizio Comunicazione, la figura idonea;

Ritenuto pertanto di individuare quale Direttore Responsabile del periodico di informazione comunale Vignola INFORMA il Dr. Marco Pederzoli, Referente del Servizio Comunicazione;

Dato atto che è in procinto di chiedere la prevista autorizzazione al Tribunale di Modena;

Considerato che la Soc. Coop. Visual Project si è resa disponibile a continuare a realizzare a costo zero il periodico in oggetto fino al 31 dicembre 2017, a fronte della necessità di sondare preliminarmente le reali esigenze delle imprese del territorio di acquisire spazi pubblicitari a pagamento sul periodico di informazione comunale;

Ritenuta detta proposta meritevole di accoglimento in quanto garantisce comunque la realizzazione del periodico a "costo zero", in conformità agli obiettivi dell'Amministrazione, eccezion fatta delle spese di distribuzione del periodico stesso;

Richiamati:

- l'art. 1 comma 12 della legge 208/2015 (legge di stabilità per il 2016), il quale prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.P.A o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 37 comma 1, del decreto legislativo 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000;
- l'art. 36 comma 2 lettera a), del D.lgs. 50 del 18/4/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere, per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, mediante affidamento diretto;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria del Sindaco
Tel. 059 – 777573
e-mail: segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Ritenuto opportuno affidare il servizio di distribuzione per il mese di dicembre, il cui costo presunto per detto periodo risulta essere stimato in un costo unitario di euro 0,05 (I.V.A. esclusa) per 9.000 copie, alla Soc. Coop. Visual Project con sede in Via Giovanni Benini n. 2 a Zola Predosa – BO;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- Atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- Atto del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell' Ente, il quale ad oggi contiene, sulla scorta del Bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio ed assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n. 361 del 24.10.2017;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs. N. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Iva 4%	Soggetto e P.IVA
2017	38/65	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – PRESTAZIONE DI SERVIZIO CIG. Z192157477 IMPEGNO N..... SCADENZA DELL'IMPEGNO 31/12/2017	450,00	18,00	Coop. Visual Project p.iva 02941021202

CODICE UNIVOCO UFFICIO SPORTELLO1 UDPEI4

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/12/2017;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria del Sindaco
Tel. 059 – 777573
e-mail: segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

5. DI DARE ATTO che con nota del 18/12/2017 acquisita a prot. n. 46190 è pervenuta la dichiarazione con la quale la Ditta Visual Project Soc. Coop. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii, – CIG Z192157477
6. DI DARE ATTO che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
8. DI DARE atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 - è stata eseguita dalla dipendente Marilena Venturi.

Il Funzionario Delegato
f.to Dr.ssa Marilena Venturi

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto:

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola, 19/12/2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Chini dott. Stefano