



Città di Vignola

Direzione Area Tecnica
Servizio Edilizia privata e gestione del
territorio - Urbanistica
Tel. 059 – 777512
e-mail:
sportelloedilizia@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

PROGRESSIVO N. 1504/2017

ARCH. INT. 5029/17

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

NR. 31 in data 07/12/2017 del Registro di Settore

NR. 465 in data 15/12/2017 del Registro Generale

OGGETTO: RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTA DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2018 – IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Premesso che, come per gli anni precedenti, occorre provvedere anche per l'anno **2018** al rinnovo dell'abbonamento alla rivista **Bollettino di Legislazione Tecnica Editrice**, rivista on-line e cartacea in materia di edilizia e gestione del territorio, al fine di una continua e corretta informazione sulle novità legislative in materia, al costo di € 130,00 per l'abbonamento annuale;

Ritenuto pertanto opportuno impegnare la spesa di € 130,00 per l'abbonamento al bollettino on-line Legislazione Tecnica in materia di edilizia e gestione del territorio imputandola al Cap. 432/22 del Bilancio 2018;

dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati altresì i seguenti provvedimenti:

- atto del Commissario Prefettizio (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 7 del 08/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- atto del Commissario Prefettizio (con i poteri della Giunta) n. 32 del 27/03/2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 dell'ente;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Verificata la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Richiamata la determina dirigenziale n. 215 del 23.06.2017, a firma del Segretario Comunale dott. Giovanni Sapienza, con la quale sono stati confermati gli incarichi di Posizioni organizzative della Direzione Area Tecnica con estensione di ulteriori funzioni gestionali, con particolare riferimento alla posizione organizzativa assegnata al sottoscritto;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2018	432/22	URBANISTICA - GIORNALI, RIVISTE, ABBONAMENTI	130,00	LEGISLAZIONE TECNICA EDITRICE C.F. 05383391009

per un totale di € **130,00**

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 01/01/2018;
- 4.
5. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
7. DI DARE ATTO che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. N. 350 del 12.05.2011
8. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
9. DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.
10. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
11. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dai dipendenti: Maria Cristina Folloni

IL FUNZIONARIO INCARICATO
geom. Sergio Tremosini

PROGRESSIVO N. 1504/2017

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola, lì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
